



मालारानी राजपत्र

मालारानी गाउँपालिका, अर्घाखाँचीद्वारा प्रकाशित

खण्ड-४, मालारानी गाउँपालिका, मिति: २०७८/०६/०६ संख्या : ७

भाग २

मालारानी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, खनदह, अर्घाखाँची

मालारानी गाउँपालिका युवा उच्चमशिलता विकास अनुदान

कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यान्वयन कार्यविधि २०७८

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७८/०६/०५

प्रमाणिकरण मिति: २०७८/०६/०५

प्रस्तावना: युवा शक्ति देशको राजनैतिक, आर्थिक र सामाजिक परिवर्तनको संवाहक हो । यो समुहलाई सक्रिय, उर्जावान र गतिशिल मानिन्छ । नेपाल कृषिप्रधान देश हो । यहाँका दुई तिहाई नागरिकहरू कृषि पेशामा संलग्न छन् तर युवाहरूमा यस पेशाप्रतिको आकर्षण आशा गरिए अनुसार हुन सकेको छैन । यसको उदाहरणका रूपमा हरेक दिनविदेश जाने

युवाहरुको संख्यालाई लिन सकिन्छ । काम गर्न सक्ने सक्रिय, उर्जाशील, जोसिला युवाहरु दिनानुदिन विदेश जाने र नेपालका उत्पादन योग्य जमिन बाँभो हुने अवस्थाको अन्त्य नहुँदा सम्म हामी कृषि तथा पशु पालनको क्षेत्रमा आत्मनिर्भर हुन असम्भव छ । युवाहरुको ज्ञान, सीपको विकास गरि उनीहरुको धारणमा परिवर्तन ल्याउदै उद्यमशीलता, सीप विकास र रोजगारी सिर्जना गर्न सकेमा विदेशिएका युवाहरुलाई फर्काउन र विदेश जाने सोंच बनाएका युवाहरुलाई रोक्न सकिन्छ । युवा परिचालन, सहभागिता र नेतृत्व विकास बिना कुनै पनि देशले विकासको अपेक्षित लक्ष्य हासिल गर्न सक्दैन । युवाहरुको सीप विकास, क्षमता विकास र अवसर प्रदानको माध्यमबाट समाज र देशको आर्थिक, सामाजिक र सांस्कृतिक रुपमान्तरण गर्न सकिन्छ । त्यसैले युवाहरुलाई कृषि तथा पशु उद्यम, सीप विकास, घरेलु उद्योग जस्ता क्षेत्रमा आकर्षण र उत्प्रेरित गरि स्वरोजगारको सिर्जना गर्दै समग्र राष्ट्र विकासको रणनीतिमा योगदान गर्नका लागि मालारानी गाउँपालिकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि युवा उद्यमशीलता विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यान्वयन कार्यविधि निर्माण गरि कार्यान्वयन गरेको छ ।

परिच्छेद १ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क) यस कार्यविधिको नाम “युवा उद्यमशीलता विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन र कार्यान्वयन कार्यविधि २०७८” रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अन्य अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

क) “कार्यविधि” भन्नाले युवा उद्यमशीलता विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन र कार्यान्वयन कार्यविधि २०७८ लाई सम्भन्नु पर्दछ ।

ख) “अनुदान” भन्नाले प्रोत्साहन स्वरुप व्यवसायको परिमाणको आधारमा प्रदान गरिने रकमलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

ग) “गाउँपालिका” भन्नाले मालारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

- घ) **“व्यवसाय”** भन्नाले स्थानीय स्तरमा युवाले सञ्चालन गरेका बाखा, गाई, भैसी, लोकल कुखुरा, बंगुर, टर्की, माछा पालन र तरकारी, फलफुल, खाद्यान्न बाली खेती लगायतका कृषि तथा पशुजन्य व्यवसायलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ङ) **“व्यवस्थापन समिति”** भन्नाले युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रम संचालनका लागि अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्ने समितिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- च) **“कार्यक्रम”** भन्नाले मालारानी गाँउपालिकाले आफै स्रोत वा अन्य सरकारी वा गैह्र-सरकारी संस्था संग साभेदारी गरि सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- छ) **“साभेदारी”** भन्नाले स्थानीयतह, गैह्र-सरकारी संघ-संस्था, सामुदायिक संघ-संस्था, दातृ निकाय, सहकारी, निजी क्षेत्र, उपभोक्ता समितिआदि समेत संग संयुक्तलगानीमा गरिने साभेदारी कार्यक्रमवा योजनालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ज) **“युवा”** भन्नाले १८ देखि ५० वर्ष उमेर भएको व्यक्तिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- झ) **“ऐन”** भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ लाई सम्भन्नु गर्दछ ।

३. उद्देश्य:

यस कार्यक्रमको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- क) व्यवसायमा आधारित अनुदान मार्फत कृषि तथा पशुपालन व्यवसायमा युवाहरुको आकर्षण बढाई उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने ।
- ख) युवा उद्यमीहरुको मनोबल उच्च राखी कृषि तथा पशुपालन व्यवसायको क्षेत्रमा लगानी गर्न प्रोत्साहन गर्ने ।
- ग) उपलब्ध भूमिको क्षेत्रफल तथा पशुवस्तुको संख्याको आधारमा उद्यम वर्गीकरण गरी उद्यमशिलता वृद्धि गर्ने ।
- घ) कृषि तथा पशुवस्तु उपजमा गाँउपालिकालाई आत्मनिर्भर बनाउने ।

परिच्छेद २

कार्यक्रमका क्षेत्र तथा उद्यमको वर्गीकरण

४. युवा उद्यमशिलता विकासका लीग अनुदान प्रदान गरिने बालि तथा

पशुवस्तुहरु देहाय अनुसार हुनेछन्-

- क) बाखापालन
- ख) गाई भैसि पालन
- ग) लोकलकुखुरा पालन
- घ) तरकारी खेती
- ङ) बंगुर पालन
- च) टर्की पालन
- छ) माछा पालन
- ज) नगदे बालीखेती
- झ) फलफुलखेती
- ञ) खाद्यान्नबालीखेती
- ज) अन्य
- भ) गाउँपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमको आधारमा गाउँ कार्यपालिकाले अनुदान कार्यक्रमका क्षेत्रहरु थपघट गर्न सक्नेछ ।

५. बाली तथा पशुवस्तु उत्पादन उद्यमहरुको वर्गिकरण देहाय अनुसार हुनेछन्-

- क) लघु उद्यम
- ख) साना उद्यम
- ग) मझौला उद्यम
- घ) ठुला उद्यम
- ङ) उद्यम वर्गिकरण जग्गाको क्षेत्रफल र पशुवस्तुको संख्याको आधारमा निर्धारण गरिएको छ । जग्गाको क्षेत्रफल तथा पशुवस्तुको संख्या अनुसार विस्तृत वर्गिकरण अनुसूची ४ मा उल्लेख गरे बमोजिम हुनु पर्नेछ ।
- च) उल्लेखित वर्गिकरण अनुसार गाउँपालिकाले उद्यमको दर्ता गर्नेछ ।

परिच्छेद ३

कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया तथा छनौटको मापदण्ड

६. कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया: कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछन्:-

- क) युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान गाउँ सभाबाट स्वीकृत कार्यक्रम, योजना तथा परियोजना मार्फत गर्नुपर्नेछ ।
- ख) युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक युवाहरूलाई लक्षित गरि अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा १५ दिने सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।
- ग) प्रस्तावकहरूले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन र सो अनुसारका कागजातहरू सहित अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा आवेदन फारम तयार गरी कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- घ) पेश भई आएका आवेदनहरूलाई छनौट समिति वा कार्यदलले स्थलगत अनुगमन गरि आवेदनहरू मूल्यांकन गर्नु पर्नेछ ।
- ७. छनौटको मापदण्ड:** युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रमको आवेदन छनौटका मापदण्ड देहाय बमोजिम हुनेछन्:-
- क) अनुदान कार्यक्रमको लागि आवेदनपेश गर्ने युवाहरूले नागरिकताको प्रतिलिपि, फोटो, वडा कार्यालय वा विषयगत शाखाको सिफारिस आवेदन साथ पेश गरेको हुनु पर्नेछ ।
- ख) अनुदान रकम उद्यमीहरूको उत्पादनको स्रोत जस्तै: बाखाको माउ, गाई भैसि, जग्गाको क्षेत्रफल, तलाउको क्षेत्रफलको आधारमा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- घ) अनुदान प्राप्त गर्ने उद्यमीहरूले उत्पादनभएको बालि तथा पशुवस्तु सहकारी तथा समूह मार्फत सामुहिक वेचबिखन गर्नु पर्नेछ ।
- ङ) उत्पादन गर्ने बालि तथा पशुवस्तुको गुणस्तर न्यूनतम मापदण्ड भित्र परेको हुनु पर्नेछ ।
- ८. अनुदान रकम तथा सहयोगको मापदण्ड:** युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रमको अनुदान रकमको मापदण्ड देहायबमोजिम हुनेछन्:-
- क) बाखापालन:बाखापालन गर्ने उद्यमीहरूलाई सुधारिएको खोर निर्माण तथा सुधारका लागि माउ संख्याको आधारमा प्रतिमाउ रु. ७५०० का दरले अनुदान प्रदान गरिने छ ।
- ख) गाई भैसि पालन गर्ने उद्यमीहरूलाई गोठ निर्माण तथा सुधारका लागि गाई भैसि संख्याको आधारमा प्रतिगाई भैसि रु. १२००० का दरले अनुदानप्रदान गरिने छ ।

- ग) **कुखुरा पालन** : लोकल कुखुरापालन गर्ने उद्यमीहरूलाई खोर निर्माण तथा सुधारका लागि माउ संख्याको आधारमा प्रति माउ रु. ३५०० का दरले र लटमा पाल्नेको हकमा वा ब्रोइलरको हकमा प्रतिचल्ला रु. १०० अनुदान प्रदान गरिने छ ।
- घ) **टर्कि पालन**: टर्किपालन गर्ने उद्यमीहरूलाई खोर निर्माण तथा सुधारका लागि माउ संख्याको आधारमा प्रतिमाउ रु. ५००० का दरले र लटमा पाल्नेको हकमा प्रति चल्ला रु. २०० अनुदानप्रदान गरिने छ ।
- ङ) **बंगुर पालन**: बंगुर पालन गर्ने उद्यमीहरूलाई खोर निर्माण तथा सुधारका लागि माउ संख्याको आधारमा प्रति माउ रु. ८००० का दरले अनुदान प्रदान गरिने छ ।
- च) **तरकारी खेती**: तरकारी खेती गर्ने उद्यमीहरूलाई तरकारीको विऊविजन तथा मलखाद खरिदका लागि जग्गाको क्षेत्रफलको आधारमा प्रति रोपनी रु. १५००० का दरले अनुदान प्रदान गरिने छ ।
- छ) **फलफुल खेती**: फलफुल खेती गर्ने उद्यमीहरूलाई फलफुलको विरुवा, मल खाद खरिद तथा व्यवस्थापनका लागि फलफुलको संख्याको आधारमा प्रतिबोट रु. २०० का दरले अनुदानप्रदान गरिने छ ।
- ज) **खाद्यान्न बाली बिऊ उत्पादन**: खाद्यान्नबाली बिऊउत्पादन खेती गर्ने उद्यमीहरूलाई मुल बिऊ, मलखाद खरिद तथा व्यवस्थापनको लागि लागि जग्गाको क्षेत्रफलको आधारमा प्रति रोपनी रु. १००० का दरले अनुदान प्रदान गरिने छ ।
- झ) **माछा पालन**: माछा पालन गर्ने उद्यमीहरूलाई तलाउनिर्माण तथा मर्मत संभार, माछाको भुरा र दाना खरिदका लागि लागि तलाउको क्षेत्रफलको आधारमा प्रति रोपनी रु. २०००० का दरले अनुदान प्रदान गरिने छ ।
- ञ) यहाँ उल्लेख नभएका अन्य रैथाने तथा नगदे बालीको हकमा संभावनाको आधारमा कार्यक्रम अनुगमन तथा व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गर्नेछ ।
- ट) प्रति युवा उद्यमी अनुदान रकम अधिकतम रु. ३५,००० सम्म प्रदान गरिने छ । थप व्यवसाय विस्तारका लागि व्यवसायिक योजना अनुसार सुलभ कर्जा प्राप्तीका लागि सहजीकरण गरिने छ ।
- ठ) उल्लेखित अनुदान रकमको दररेट युवा उद्यम शिलता विकास अनुदान

कार्यक्रमको वार्षिक स्वीकृत बजेटको आधारमा सोही वर्षका लागि के कति प्रदान गर्ने भन्ने गाँउ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ४

कार्यक्रम संचालन, व्यवस्थापन तथा अनुगमन

९. युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रम संचालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र सहजीकरणका लागि देहाय बमोजिमको कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समिति रहनेछ:-

- | | | |
|---------------------------------|-----------|--------------|
| क) मालारानी गाउँपालिका | अध्यक्ष | -संयोजक |
| ख) मालारानी गाउँपालिकाको | उपाध्यक्ष | - सदस्य |
| ग) योजना शाखा प्रमुख | | - सदस्य |
| घ) सम्बन्धित विषयगत शाखा प्रमुख | | - सदस्य |
| ङ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | | - सदस्य सचिव |

१०.कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन्:-

- क) अनुदान कार्यक्रम संचालनको विधि र रुपरेखा निर्धारण गर्ने ।
ग) अनुदान कार्यक्रमको अनुगमन, मूल्यांकन र नियमित समीक्षा गर्ने ।
ग) कार्यक्रम संचालनको लागि आवश्यक व्यवस्थापकीय काम एवं समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
घ) युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी अन्य आवश्यक निर्णयहरु गर्ने ।

११.युवा उद्यम शिलता विकास अनुदान कार्यक्रमको लागि पेश गरिएका आवेदनहरुको मूल्यांकन गरी छनौटका लागि सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको अनुदान कार्यक्रम आवेदन छनौट समिति गठन गरिनेछ:-

- | | |
|----------------------------|--------------|
| क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - संयोजक |
| ख) सम्बन्धित शाखाको प्रमुख | - सदस्य |
| ग) योजनाशाखाको प्रमुख | - सदस्य सचिव |

१२. युवा उद्यम शिलता विकास अनुदान कार्यक्रम गाँउपालिकाको साभेदारीमा अन्य संस्थाले कार्यान्वयन गर्ने हकमा कार्यान्वयन गर्ने

संस्थाले छनौट समिति गठन गर्नेछ । यस्तो समितिमा गाउँपालिकाको प्रतिनिधी अनिवार्य रूपमा रहने छ ।

१३. **प्रस्तावना छनौट समितिको कामकर्तव्य र अधिकार:** प्रस्तावना छनौट समितिले गाउँपालिकाको निर्धारित मापदण्डको आधारमा प्रस्तावना छनौट गरी कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

सम्झौता, भुक्तानी, प्रतिवेदन, अनुगमन तथा मूल्यांकन

१४. **सम्झौता:** युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रमको सम्झौता आवेदन छनौट समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा गर्नु पर्नेछ । साभेदार संस्थाको हकमा सम्बन्धित संस्थाको सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम प्रशासन प्रमुखले गर्नु पर्नेछ ।
१५. **भुक्तानी:** युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रमको सम्झौता भए पश्चात् अनुदान ग्राहीहरूलाई सम्झौता बमोजिमको रकम एकमुष्ट वा किस्ताबन्दिमा एसि पेयि चेक मार्फत भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।
१६. **प्रतिवेदन:** युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा कार्य सम्पन्न भए पश्चात पेश गर्नुपर्नेछ ।
१७. **अनुगमन तथा मूल्यांकन:** युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्यांकन आवश्यकता अनुसार वडा कार्यालय र कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समिति मार्फत गरिने छ ।

परिच्छेद ६

विविध

१८. **लेखापरीक्षण:** युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रमको लेखापरीक्षण आर्थिक वर्ष समाप्त भए पश्चात वा कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात प्रचलित कानून बमोजिम गाउँपालिकाले गर्नु पर्नेछ ।
१९. **समन्वय:** युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रमको व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्नको लागि सरोकारवाला नेपाल सरकारका निकाय,

प्रदेश सरकारका निकाय र स्थानीय सरकारका निकायहरु बीच कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समितिले समन्वय गर्नु पर्नेछ ।

२०. **पारदर्शिता:** युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रमको आम्दानी खर्च कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रम छनौट, अनुगमन तथा मूल्यांकन र कार्यान्वयन गर्दा जनसहभागिता मूलक विधिको अवलम्बन गर्नु पर्नेछ ।
२१. **संशोधन तथा हेरफेर:** यस कार्यविधीको कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाँउपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।
२२. **बाधा अडकाउ फुकाउन र व्याख्या गर्न सक्ने:** गाउँकार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा थपघट, हेरफेर, संशोधन, व्याख्या वा बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।
२३. **प्रचलित कानुन लागु हुने:** युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा यस कार्यविधीमा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम र अन्यव्यवस्थाका सम्बन्धमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ । यस सन्दर्भमा द्विविधा उत्पन्न भएमा वा अस्पष्टता भएमा गाँउपालिकाको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।
२४. **विविध:** युवा उद्यमशिलता विकास अनुदानकार्यक्रमको कार्यान्वयन गाँउपालिकाले आफैँ स्वयं कार्यान्वयन गर्ने हकमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य निकाय सँगको साभेदारीमा साभेदार निकायले कार्यान्वयन गर्ने हकमा यस कार्यविधिको अधिनमा रहि निर्देशिका बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची १

(दफा ६ को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

मालारानी गाउँपालिका,

गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय, खनदह

लुम्बिनी प्रदेश

युवा उद्यमशिलता अनुदान कार्यक्रममा सहभागिताको लागि आवेदन

आह्वानको ढाँचा

सूचना प्रकाशित मिति :

मालारानी गाउँपालिकाको चालु आ. व. का लागि स्वीकृत
..... तर्फका उत्पादनमा युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान
कार्यक्रममा (बाखा/गाई भैसि/लोकलकुखुरा/वंगुर/तरकारी/माछा)
सहभागि हुन १८ देखि ५० वर्षका युवा (महिला, पुरुष, अन्य) हरूद्वारा
तोकिएको शर्तको अधिनमा रहि सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र
आवेदन पेश गर्नुहुन यसै सूचना द्वारा जानकारी गराइन्छ। यस कार्यक्रमको
कार्यक्षेत्रगत शर्त ९८७८०तथ आवेदन फारम गाउँपालिकाको कार्यालय वा
वेबसाइट । बाट डाउनलोड गर्न सकिन्छ।

कार्यक्रमको विवरण

.....
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची २
(दफा ६ को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)
..... गाउँपालिका,
गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय,

लुम्बिनी प्रदेश

युवा उद्यमशिलता अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक युवाहरुका लागि आवेदन पत्रको ढाँचा

श्री..... मिति:.....
.....गाउँपालिका/नगरपालिका
.....प्रदेश
.....जिल्ला

विषय: युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मितिमा प्रकाशित सुचना अनुसार मले युवा उद्यम शिलता विकास अनुदान कार्यक्रममा समावेश हुने चाहना भएकोले सो प्रयोजनका लागि तपशिलमा उल्लेखित अनुसारको कागजात संलग्न गरी निवेदन पेश गरेका छौं ।

तपसिल :

- १.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
२. आवेदन फारम
३. पासपोर्ट साइजको फोटो
४. वडा कार्यालयको सिफारिस

मालारानी गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, खनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश

युवा उच्चमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक
युवाहरुको लागि आवेदन फारमको ढाँचा
युवा उच्चमशीलता विकास अनुदान कार्यक्रममा सहभागिताका लागि
आवेदन फारम २०७८

आवेदकको नाम	
स्थायी ठेगाना	
गाउँ/टोल	
जन्ममिति	
नागरिकता नं. र जारी गर्नेजिल्ला	
मूख्यपेशा	
परिवार संख्या:	महिला: पुरुष: बालबालिका:
मूख्यपेशा	
बैदेशिक रोजगारबाट फर्केको भए सोको विवरण	कुन देशबाट कति समय सम्म के काम गरेर फर्कनु भएको हो? खुलाउने ।
फोन नं.	

हाल गरिरहेको कामको विवरण:

विवरण	मूख्यबाली/वस्तु/पंक्षी	क्षेत्रफल	सरदर वार्षिक उत्पादन
कृषि			
पशु			
पंक्षी			

अन्य			

कृषि तथा पशुपंक्षी उत्पादनको प्रसोधन तथा बजारीकरण संग सम्बन्धित लघुउद्यम भए त्यसका विवरण:

.....

भाबीयोजना र प्रतिवद्धता

क्र.सं.	कृयाकलाप (के गर्ने)	संख्या/क्षमता (कति गर्ने)	बार्षिक उत्पादन लक्ष्य	उद्यम सञ्चालनका लागि परियोजनाबाट अपेक्षा गर्नु भएको न्यूनतम सहयोग

आवेदन पेश गर्ने

हस्ताक्षर:.....

नाम:.....

ठेगाना:.....

सम्पर्क नं.....

अनुसूची ४

(दफा ५ को खण्ड (ड) सँग सम्बन्धित)

..... गाउँपालिका,

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

लुम्बिनी प्रदेश

कृषि तथा पशुवस्तुमा आधारित लघु, साना, मझौला र ठुला उद्यम
वर्गिकरणको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	वालि तथा पशु वस्तु	लघु उद्यम	सानाउद्यम	मझौलाउद्यम	ठुला उद्यम
१	बाखापालन	३ देखि १० माउ सम्म	११ देखि २० माउ सम्म	२१ देखि ५० माउ सम्म	५१ माउभन्दा बढी
२	गाई भैसि पालन	२ वटा दुधालु गाई भैसि सम्म	३ देखि ५ दुधालु गाई भैसि सम्म	६ देखि १० दुधालु गाई भैसि सम्म	११ भन्दा बढी दुधालु गाई भैसि
३	बंगुर पालन	२ देखि ५ माउ सम्म	६ देखि १० माउ सम्म	११ देखि १५ माउ सम्म	१६ माउभन्दा बढी
४	लोकल कुखुरा पालन	५ देखि १० माउ सम्म	११ देखि ३० माउ सम्म	३१ देखि ५० माउ सम्म	५१ माउभन्दा बढी
५	तरकारी खेती	१ देखि २ कठठा सम्म	३ देखि ४ कठठा सम्म	५ देखि ६ कठठा सम्म	६ कठठा भन्दा बढी
६	माछा पालन	... देखि कठठा सम्म	... देखि कठठा सम्म	... देखि कठठा सम्म	... कठठा भन्दा बढी

अनुसूची ५

(दफा १४ सँग सम्बन्धित)

..... गाउँपालिका,

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,

लुम्बिनी प्रदेश

**युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रममा सहभागिहुन इच्छुक
युवावीचको सम्भौतापत्रको ढाँचा**

.....गाउँपालिका,(यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र(यस पछि दोस्रो पक्षभनिने) विचव्यवसाय परिमाणको आधारमा अनुदानकार्यक्रम (बाखा/दुध/कुखुरा/तरकारी/बंगुर/माछा) मा तपसिलका सर्तहरु पालन गर्ने गराउने गरी यो द्विपक्षीय सम्भौता गरिएको छ ।

तपसिल:

सम्भौताका शर्तहरु:

१. गाउँपालिकामार्फत युवा उद्यमीहरुले व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्नका लागि रु (अक्षरूपी: मात्र) प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
२. गाउँपालिकाले युवा उद्यमीहरुलाई व्यवसाय विकासको लागि आवश्यक प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
३. गाउँपालिकाले उद्यमी सदस्यलाई आवश्यक तालिमहरु (उद्यम शिलता विकास, व्यवसायिक) प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
४. गाउँपालिकाले युवाउद्यमीलाई व्यवसाय विस्तार गर्नका लागि आवश्यक रकम सहूलियतकर्जाका रूपमा परिचालन गर्नका लागि वित्तीय निकायहरु सँग सहजीकरण गर्नेछ ।
५. युवा उद्यमी सदस्यले सहयोग रकमप्राप्त गरेको ३० दिनभित्रमा योजना गरे अनुसारको व्यवसाय शुरुवात गरि सक्नु पर्नेछ । उद्यमीले सञ्चालन गर्ने व्यवसायको न्यूनतम मापदण्ड तयार गरी यसै सम्भौता साथ संलग्न गरिएको छ ।
६. गाउँपालिकाबाट अनुगमन गर्दा व्यवसाय शुरुवात नगरिएको वा मापदण्ड पुरा नभएको पाइएमा सहयोग प्राप्त रकम तुरुन्त फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

७. युवा उद्यमी समुहमा आवद्ध हुनु पर्नेछ । आफ्नो उत्पादन समुह वा सहकारी मार्फत सामुहिक वजारीकरण गर्नु पर्नेछ ।
८. गाँउपालिकाले युवा उद्यमीहरुको व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि अभिभावकिय भूमिका निर्वाह गर्नु पर्नेछ ।
९. गाँउपालिकाले मापदण्ड अनुसारको व्यवसाय सञ्चालनको सुनिश्चितता गर्न नियमितरूपमा अनुगमन गरी आवश्यक सल्लाह सुझावप्रदान गर्नु पर्नेछ ।

दोस्रो पक्ष

दस्तखतः

नामः

पद :

संस्था:

प्रथम पक्ष

दस्तखतः

नाम :

पद:

कार्यालय:

रोहवर

दस्तखतः

नामः

पद:

संस्था:

दस्तखतः

नामः

पद:

कार्यालय:

इति सम्ब..... साल महिना गते रोज शुभम् ।

नोटः द्विपक्षीय सम्झौता हुँदाका बखत माथिका बुँदाहरुमा थपघट गर्न सकिनेछ र पालिकाको साभेदारीमा अन्य संस्थाले कार्यक्रम सञ्चालन गरेमा त्रिपक्षीय सम्झौता गरिने छ ।

अनुसूची ६
(दफा १५ को सँग सम्बन्धित)
..... गाउँपालिका,
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,

लुम्बिनी प्रदेश

युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रममा सहभागी युवा उद्यमीको
प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

१. परिचयात्मक विवरण

उद्यमीको नाम:	
ठेगाना:	
फोन नं.:	
नागरिकता नं.:	
पान नं.:	

२. व्यवसायको नाम:

३. कार्यक्रमबाट लाभान्वित परिवार संख्या: महिला: पुरुष:

४. कार्यान्वयन विधि:

५. क्रियाकलाप:

६ कार्यक्रम सञ्चालन गर्दाको खर्च विवरण

क्र.सं.	क्रियाकलाप	परिमाण	दर	जम्मा खर्च रकम	गाउँपालिका सहयोग	स्वयं लगानी
१	खोर गोठ सुधार					
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						
	जम्मा रकम					

७. कार्यक्रमको अनुगमन:

अनुसुची ७

“मालारानी कृषि तथा पशु उद्यमशीलता विकास परियोजना” युवा लक्षित कार्यक्रमका लागि आवेदनमाग सम्बन्धी सुचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७८/...../....

मालारानी गाउँपालिका र अर्घाखाँचीको सहजीकरणमा संचालित “मालारानी कृषि तथा पशु उद्यमशीलता विकास परियोजना” को मुख्य लक्ष्य लक्षित परिवारहरूको वार्षिक आमदानीमा वृद्धि गरी जीविकोपार्जन सुधार गर्नु रहेको छ । यस परियोजनाको निर्दिष्ट उद्देश्यहरूमा आवद्ध लाभग्राहीहरूलाई स्वावलम्बी महिला समूहहरू, युवा समूहहरू तथा सहकारीमा आवद्ध गरी सामाजिकपूँजीको अभिवृद्धि गर्नु, सुधारिएको बाखा, बंगुर तथा टर्कीव्यवस्थापन, खाद्यान्न बाली (धान र गहुँ)को बीऊउत्पादन र अन्य सम्भावित क्षेत्रहरूमा उन्नत प्रविधिहरूको अनुसरणबाट उत्पादन, उत्पादकत्व र उद्यमशीलता अभिवृद्धि गर्नु र विषयगत क्षेत्रको विकासका लागि संस्थागत संयन्त्र निर्माणार्थ सकारात्मक वातावरण सृजना गर्नु रहेकोछ ।

यसै अर्न्तगत सञ्चालन गरिने युवा लक्षित कार्यक्रमका लागि कृषि तथा पशुपंक्षीसंग सम्बन्धित व्यवसाय गरिरहेका वा गर्ने योजना बनाएका मालारानी गाउँपालिकाका युवाहरूबाट आवेदनका लागि यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ ।

आवेदनपेश गर्नका लागि पूरा गर्नुपर्ने न्यूनतम मापदण्डहरू:

- कृषि तथा पशुपंक्षीसंग सम्बन्धित व्यवसाय गरिरहेका वा गर्ने योजनामा रहेका १८-५० वर्ष उमेर समुहका युवाहरू (महिला, पुरुष वा अन्य)
- मालारानी गाउँपालिका भित्र स्थाई बसोबास भएका नेपाली नागरिक
- मुख्य पेशाको रूपमा कृषि र पशुपंक्षीपालनवा सो सम्बन्धीव्यवसाय गरि राखेका
- समुहमा आवद्ध भई काम गर्न इच्छुक
- नवीनतम् कृषि वस्तु उत्पादन सम्बन्धी व्यवसाय, वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केर कृषि तथा पशुपंक्षीसंग सम्बन्धित व्यवसाय गरिरहेकालाई विशेष प्राथमिकता दिइने
- उल्लेखित विवरण पूरा गरेका युवा व्यवसायीहरूलाई आवेदन पेश गर्न अनुरोध गरिन्छ ।
- आवेदन दिएका मध्ये उपयुक्त र न्यूनतम मापदण्ड पूरा गरेकालाई प्रारम्भिक छलफलका लागि सम्पर्क गरिनेछ ।

आवेदन पेश गर्ने अन्तिम मिति: २०७८

आवेदन पेश गर्ने स्थान:

आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

१ निवेदन

२ आवेदन फारम

३ नागरिकताको प्रतिलिपी

४ फोटो

५ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस

नोट: मापदण्ड पुरा भई छनौटमा परेका उम्मेदवारलाई मात्र कार्यक्रममा समावेश गरिनेछ ।

अनुसुची ८

युवा उच्चमशीलता विकास अनुदान कार्यक्रममा सहभागिताका लागि आवेदन फारम ढाँचा

आवेदकको नाम	
स्थायी ठेगाना	
गाउँ/टोल	
जन्ममिति	
नागरिकता नं. र जारी गर्नेजिल्ला	
मूख्यपेशा	
परिवार संख्या:	महिला: पुरुष: बालबालिका:
मूख्य पेशा	
बैदेशिक रोजगारबाट फर्केको भए सोको विवरण	कुनदेशबाट कति समय सम्म के काम गरेर फर्कनु भएको हो? खुलाउने ।
फोन नं.	

हाल गरिरहेको कामको विवरण:

विवरण	मूख्य बाली/वस्तु/ पंक्षी	क्षेत्रफल	सरदर वार्षिक उत्पादन
कृषि			

पशु			
पंक्षी			
अन्य			

कृषि तथा पशुपंक्षी उत्पादनको प्रसोधन तथा बजारीकरण संग सम्बन्धित लघुउद्यम भए त्यसका विवरण:

.....

भाबीयोजना र प्रतिबद्धता

क्र.सं.	कृयाकलाप (के गर्ने)	संख्या/क्षमता (कति गर्ने)	बार्षिक उत्पादन लक्ष्य	उच्चम सञ्चालनकालागिपरियोजनाबाट अपेक्षा गर्नु भएको न्यूनतम सहयोग

आवेदन पेश गर्ने

हस्ताक्षर:.....

नाम:.....

ठेगाना:.....

सम्पर्क नं.....

आज्ञाले

रमेश पन्थी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत