(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

आ.व. २०८०/८१ को पहिलो त्रैमासिक अवधिको मालारानी गाउँपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रगति विवरण:-

स्वत: प्रकाशन

मालारानी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खनदह, अर्घाखाँची

ईमेल:- *malaraniruralmun@gmail.com,*

वेवसाईट:- *www.malaranimun.gov.np*

मविश्वर खना
सूचना अधिका

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचयः

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत अर्घाखाँची जिल्लाका ६ वटा स्थानीय तहहरुमध्ये उत्तरपश्चिमपट्टी अवस्थित मालारानी गाउँपालिका पहाडि क्षेत्रमा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपालमा ७५३ स्थानीय तह लागु हुँदा अर्घाखाँची जिल्लामा साविकका अर्घातोषको (१,६,९), मरेङ्को (१,६), खन, खनदह,बाँगी,हंसपुर र गोखुङ्गा गाउँविकास समितिहरुलाई समेटेर मालारानी गाउँपालिका बनाइएको हो । मालारानी गाउँपालिकाको कूल जनसंख्या २०६८ को जनगणना अनुसार २८०४४ जना छन् भने यसको क्षेत्रफल १०१.०६ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविकको खनदह अन्तर्गत ढुङ्गाडे मा रहेको छ । यस गाउँपालिकालाई ९ वडामा विभाजन गरिएको छ । यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा छत्रदेव गाउँपालिका, पश्चिममा भूमिकास्थान नगरपालिका र प्यूठान जिल्ला, उत्तरमा प्यूठान र गुल्मी जिल्ला तथा दक्षिणमा सन्धिखर्क र भूमिकास्थान नगरपालिकासम्म फैलिएको छ । यस गाउँपालिकालाई पर्यटकीय क्षेत्रहरु, भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक र धार्मिक हिसाबले महत्त्व बोकेका स्थलहरु थुप्रै खालका रहेका छन् । घेराको लेक जिल्लाकै अग्लो चुचुरो जहाँबाट उत्तरमा मनोरम हिमाल र पूर्व, पश्चिम र दक्षिणका फाँटलगायत ऐतिहासिक तथा धार्मिक स्थलहरु अवलोकन गर्न सकिन्छ । यही लेकको चुचुरोमा मालारानी मन्दिर छ र यसैको नामबाट गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको छ । मालारानी मन्दिर र यसको विशिष्टताका थुप्रै सामाजिक तथा साँस्कृतिक किंवदन्तिहरु पाइन्छन् ।

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम - **मालारानी गाउँपालिका।**

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि- २०८०/०३/०१ देखी २०८०/०६/३०

१) निकायको स्वरुप र प्रकृति

स्थानीय सरकार राज्यका तीन तहका सरकार मध्येको जनताको नजिकको सरकार हो। विकास निर्माण तथा सेवा संचालन गर्ने तहहो।

२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्तिविकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यावस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- सडक तथा यातायात व्यवस्थापन
- विपद व्यावस्थापन
- जलविधुत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई
- वातारण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रर्वद्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचनातथा संञ्चार प्रविधिविकास तथा विस्तार र एफ.एम.सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- ऐन कानूनहरुको तर्जुमा र सो को कार्यान्वयन
- आन्तरिक लेखापरिक्षण

अविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश

- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण आदी

३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस गाउँकार्यपालिका तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारी संख्याः-

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फः-

- प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत – १ जना
- प्रशासन शाखा
  अधिकृत छैठै – १जना (स्थायी)
  कम्प्युटर अपरेटर – १ जना (स्थायी)
- जिन्सी शाखा
  जनस्वास्थ्य निरिक्षक छैठैँ – १ जना (स्थायी)
- राजश्व शाखा
  सहायक चौथो - १ जना (करार)
- योजना तथा अनुगमन शाखा
  अधिकृत सातौँ- १ जना (स्थायी)
  कम्प्युटर अपरेटर चौथो – १ जना (करार)
- आर्थिक प्रशासन शाखा
  लेखा अधिकृत छैठैँ - १ जना (स्थायी)
  लेखा सहायक पाँचौ - १ जना (स्थायी)
- आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
  आ.ले.प. (पाचौँ)- १ जना (स्थायी)
- पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा
  सव इन्जिनियर पाचौँ – १ जना (स्थायी)
- स्वास्थ्य शाखा
  अधिकृत छैठै (हे.ई.)-१ जना (स्थायी)
  अधिकृत छैठैँ(क.न./ ज.न.)- १ जना (स्थायी)

अविश्वर खना...
सूचना अधिकारी

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा
  स.म.वि.नि. (चौँथो) – १ जना (स्थायी)

- शिक्षा शाखा
  शाखा अधिकृत (सातौँ)– १ जना (स्थायी)
  प्रा.स. (पाचौँ) – १ जना (स्थायी)

- पशु सेवा शाखा
  ना.प.से.प्रा.(चौथो)- १ जना (स्थायी)
  ना.प.से.प्रा.(चौथो)- १ जना (करार)

- कृषि शाखा
  कृषि अधिकृत (छैठौँ) – १ जना (करार)

- सुचना प्रविधि शाखा
  सुचना प्रविधि अधिकृत(छैठौँ) -१ जना (करार)

- रोजगार सेवा केन्द्र
  रोजगार संयोजक (छैठौँ)-१ जना (करार)
  रोजगार सहायक(पाचौँ) -१ जना (करार)
  प्राविधिक सहायक (पाचौँ)- १ जना (करार)

- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
  MIS अपरेटर (पाँचौ) -१ जना (करार)
  फिल्ड सहायक (चौँथो)-१ जना (करार)

- वास इकाई
  वास सहजकर्ता(चौथो)- १ जना (करार)

- चालक –६ जना (करार)

- का.स.- ७ जना (२ स्थायी, ३ करार, २ ज्यालादारी)

वडा तर्फ (९ वटा)

- सहायक प्रशासन पाचौँ – ४ जना (स्थायी)

...विश्वर खना...
सूचना अधिका...

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

- सहायक चौथो प्रशासन – १ जना (स्थायी)
- अ.स.ई.(चौथो) - २ जना (स्थायी)
- कार्यालय सहयोगी- १० जना (८ जना करार र २ जना ज्यालादारी)

स्वास्थ्य चौकी (६ वटा)

(हे.ई. समूह)

- अधिकृत छैठौं तह - ५ जना
- पाँचौ तह–९ जना

(क.न./ज.न. समूह)

- पाचौं तह – ६ जना
- चौथो तह – ८ जना

कार्यालय सहयोगी- ११ जना

आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र (३ वटा)

- हे.ई. समूह चौथो तह - ३ जना
- क.न./ज.न. चौथो तह - ३ जना
- कार्यालय सहयोगीः- ३ जना

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ (१ वटा)

- हे.ई. समूह चौथो तह - १ जना
- कार्यालय सहयोगीः- १ जना

४) निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरुः-

भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विभिन्न सिफारिस, प्राकृतिक प्रकोप सहायता, योजना तर्जुमा, स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्ने, योजना सम्झौता गर्ने, योजनाको अन्तिम मुल्याङ्कन, स्वीकृत योजनाहरुको मुल्याङ्कन गर्न योजना जाँचपास फरपारक, विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप, घटना दर्ताको विवरण सच्याउने, अनुगमन मूल्याङ्कन अभिमुखिकरण, योजना तर्जुमा

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	पद
शिक्षा शाखा	रमेश पन्थी	अधिकृत सातौँ
योजना तथा अनुगमन शाखा	नेत्र प्रसाद खनाल	अधिकृत सातौँ
आर्थिक प्रशासन शाखा	खुविराम पन्थी	लेखा अधिकृत
प्रशासन शाखा	पशुपति चुदाली	अधिकृत छैठौँ
स्वास्थ्य शाखा	भविश्वर खनाल	सि.अ.हे.व.अ. छैठौँ
जिन्सी शाखा	सुनिल सम्राट खनाल	ज.स.स्वा.नि. छैठौँ
सूचना तथा प्रविधि शाखा	नविन खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत छैठौँ
कृषि शाखा	जय बहादुर वि.क.	कृषि अधिकृत
रोजगार सेवा केन्द्र	महेश भुसाल	रोजगार संयोजक छैठौँ
आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा	तेजलाल पन्थी	आ.ले.प. पाचौँ
पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा	हरिषचन्द्र पाण्डे	सब इन्जिनियर पाचौँ
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	धुर्वराज खनाल	MISअपरेटर पाचौँ
पशु सेवा शाखा	लक्ष्मण वि.क.	ना.प.से.प्रा. चौथो
राजश्व शाखा	सुवास चौहान	सहायक चौथो
वास इकाइ	हरि पौडेल	वास सहजकर्ता चौथो

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७) निर्णय उपर प्रकृया र अधिकारी

कार्यपालिका वैठक,कार्यालय वैठक, टिप्पणी र निर्णय प्रकृया सहभागितामूलक रहेको छ ।

भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री दल बहादुर भट्टराई र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री चेतनारायण कंडेल

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण

- व्याक्तिगत सिफारिस/प्रमाणित
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धी कार्यहरु
- योजनाका कामहरु
- नियमित बैठकहरु सञ्चालन
- कृषि परामर्श तथा राहत सामग्री वितरण सम्वन्धी कार्यहरु
- विधालय व्यावस्थापन सम्वन्धी कार्यहरु
- अन्य कार्यहरु १२ नं बुँदामा उल्लेख भए बमोजिम

१०) सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

श्री चेत नारायण कंडेल - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – मो. ९८५७०६६४३२
श्री भविश्वर खनाल- सूचना अधिकारी – मो. ९८५७०६६७९५

११) ऐन, नियम, विनियम निर्देशिका र कार्यविधिहरुको सूचीः-

- वन ऐन, २०७७
- आर्थिक ऐन, २०७७
- विनियोजन ऐन, २०७७
- शिक्षा ऐन, २०७७
- शंशोधन शिक्षा नियमावली, २०७७
- मालारानी गाउँपालिकाको स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७

भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- सार्वजनिकखालीजग्गा,पाखाप्रतिजग्गाक्षेत्रमाबृक्षारोपण,सम्भार, सार्वजनिकउपयोग,व्यवस्थापनरस्थानीयस्तरमाअव्यवस्थितबसोबासलाईव्यवस्थापनगर्नेसम्बन्धीकार्यबिधि, २०७७

- गाउसभा सञ्चालन कार्यविधि २०७४
- मर्मत संम्भार विशेष कोष संचालन २०७४
- एफ. एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि २०७४
- कार्यक्रम संचालन (तालिम गोष्ठी, अनुगमन,भेला, भ्रमण आदि) को लागि खर्चको मापदण्ड नर्म्स
- अवकाश कोष संचालन कार्यविधि २०७४
- फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्य विधि २०७४
- टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि २०७४
- मालारानी गाउँपालिकामा बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- विपद व्यवस्थापन विशेष कोष संचालन कार्यविधि २०७४
- वर्थिंग सेन्टर स्थापना तथा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
- कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- मालारानी गाउँपालिका उपभोक्ता समिति गठन , परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- ब्याक हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका २०७५
- अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५
- ल्याव सेवा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
- एकीकृत सम्पति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
- मालारानी गाउँपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि २०७५
- जेष्ठ नागरीक परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- मालारानी गाउँपालिकाबाट बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५
- आधारभुत तह को शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा घटी वा बढी भएका शिक्षक दरवन्दीलाई मिलान एवं समायोजन कार्यविधि २०७५
- शिक्षक छनौट परिक्षा संचालन कार्यविधि २०७५
- "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि,
- आधारभुत तह को शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा घटी वा बढी भएका शिक्षक दरवन्दीलाई मिलान एवं समायोजन कार्यविधि २०७५ संशोधन
- कोशेली घर व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधी २०७६
- शिक्षक तथा प्रशासकनीक अनुदान वितरण कार्यविधि २०७६
- जलस्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
- उद्योग,व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि २०७६
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका २०७६
- कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि २०७६
- चक्लावन्दी प्रवर्द्धन (गह्रा सुधार) कार्यक्रम कार्यविधि २०७६

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- कोरोना (माहामारी) नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कोष स्थापना र संचालन सम्बन्धि मापदण्ड २०७६
- मालारानी गाउँपालिकाको स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७
- सार्वजनिक खाली जग्गा पाखाप्रति जग्गा क्षेत्रमा वृक्षारोपण सम्भार सार्वजनिक उपयोग व्यवस्थापन र स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबासलाई व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- एम्बुलेन्स सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- घुम्तीकोष (वीउपूजी चालुकोष) परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि
- कोशेली घर व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधी २०७७ पहिलो शम्शोधन
- साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी २०७७
- शिक्षक दरवन्दी (मिलान तथा व्यवस्थापन) कार्यविधी २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको आपतकालीन कार्य सम्पादन केन्द्र कार्य सञ्चालन कार्यविधी
- मालारानी गाउँपालिकाको कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने कार्यविधी २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको राजश्व परामर्श समितीको कार्य सञ्चालन कार्यविधी २०७८
- लैगीक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधी २०७८
- मालारानी गाउँपालीकाको छात्रवृती सम्बन्धी कार्यविधी २०७८
- मालारानी गाउँपालीकाको युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यान्वयन कार्यविधी २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको ट्याक्टर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधी २०७८
- मालारानीगापाको अनुगमनतथासुपरिवेक्षणसमितीको कार्यसन्चालनकार्यविधी
- मालारानीगापाको विभिन्नपदहरुको करारसेवामापदपुर्तिको लागीखटिनेकर्मचारीको सेवासुविधासम्बन्धीमापदण्ड २०७८
- मालारानीगाउँपालिकाको बालक्लवतथासंजालसंचालननिर्देशिका२०७८
- मालारानीगापाको होमस्टेसंचालनसम्बन्धीकार्यविधी२०७८
- सहाराबिहिनहरुकालागिसामाजिकउत्थानसम्बन्धीकार्यक्रमसंचालनकार्यविधी२०७८
- कोल्डस्टोरसंचालनतथाव्यवस्थापनसम्बन्धीकार्यविधी२०७८
- मालारानीगापासुचनातथाअभिलेखकेन्द्रको स्थापनासंचालनसम्बन्धीकार्यविधी२०७८
- मालारानीगाउँपालिकाको संचञ्चितकोषको आन्तरिकलेखापरिक्षणसम्बन्धिकार्यविधी२०७८
- मालारानीगाउँपालिकाको सार्वजनिकजवाफदेहिताप्रर्वद्धनसम्बन्धिकार्यविधी२०७८
- मालारानीगापाको योजनातथासुशासनसमितीकार्यसंचालनकार्यविधि२०७८
- मालारानीगापाको लेखासमितीकार्यसंचालनकार्यविधी२०७८
- मालारानीगापाविधानसमितिकार्यसंचालनकार्यविधी२०७८
- मालारानीगापाविषयगतसमितीहरुकार्यसंचालनकार्यविधी२०७८
- बालउद्यानतथामनोरञ्जनस्थल (निर्माणसंचालनतथाव्यवस्थापन) सम्बन्धीमापदण्ड२०७८
- मालारानीगाउँपालिकाको विपद्व्यवस्थापनकोषसंचालनकार्यविधि२०७४को पहिलो संशोधन२०७९
- मालारानीगाउँपालिकाको आर्थिकसहायतासम्बन्धीकार्यविधि, २०७९

विश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- दीर्घ रोगका विरामीहरुलाई निःशुल्क औषधी वितरण कार्यविधि, २०७९

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश

१२)आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को पहिलोत्रैमासिक अवधिमा मालारानी गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरिएकाकार्यहरुको प्रगति विवरणः-

■ शिक्षा शाखा :-

- आ.व २०८०/८१ अन्तर्गत सम्पूर्ण शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको प्रथम त्रैमासिक तलबभत्ता र चाडपर्व खर्च वापतको रकम रु. ६,७३,७५,७९२.६७ निकासा दिइएको ।
- सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा कार्यरत परिचालिकाहरुको प्रथम त्रैमासिक तलव र चाडपर्व वापतको रकम निकासा दिइएको ।
- कक्षा ५ को नमूना सिकाइ उपलब्धि परीक्षा सञ्चालन,व्यवस्थापन तथा नतिजा प्रकाशन ।
- सामूदायिक विद्यालयका प्रध्यानाध्यापकहरुसँग बैठक तथा शैक्षिक सत्र २०७९को माध्यमिक शिक्षा परीक्षा कक्षा १०(SEE)तथा कक्षा १२ को नतिजा विश्लेषण कार्यक्रम सञ्चालन ।
- शैक्षिक सत्र २०७८, २०७९ र २०८० को शिक्षकहरुको तलवि प्रतिवेदन पारित ।
- हाम्रो मालारानी नामक स्थानीय पाठ्यक्रमको स्रोत सामग्री निर्माणको कार्य अन्तिम चरणमा।
- आ.व २०७९/८० को वार्षिक शैक्षिक स्थिति प्रतिवेदन तयार तथा सम्प्रेषण ।
- विद्यालयको (IEMIS) शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली को अद्यावधिक ।
- विद्यालयहरुको स्थलगत अनुगमन तथा सूपरीवेक्षण ।

अविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीको आ.व २०७९/०८० को सम्पति विवरण संकलन र सम्बन्धित निकायमा सम्प्रेषण गरिएको।
- वि.व्य.स गठन, करार शिक्षक पदपूर्ति लगायतका विविध कार्यहरु ।
- सामूदाषिक विद्यालयहरुबाट प्राप्त हुने सामाजिक परीक्षण संकलन तथा अभिलेख ।

योजना तथा अनुगमन शाखा:-

- बाल विपद्, बाल विवहा, बहु विवहा, दाईजो प्रथा, छुवाछुद र लागु औषधन्यूनिकरणका लागि सचेतनामूलक सडक नाटक कार्यक्रम
- बाली संरक्षणका लागी हेरालु परिचालन
- आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र भवन संरक्षण
- वडा स्तरीय मोटरबाटो मर्मत सुधार
- मालारानी तरकारी उत्पादन महिला कृषक समुह मालारानी३कुनाखर्कको माग बमोजिमको कार्यक्रम
- जनता आ.वि.तारवार
- गोखुङ्गा आ.वि. फर्नीचर निर्माण
- गाइ कटेरा खानेपानी ट्याङ्की निर्माण
- महिला स्वास्थ्य स्वंयम सेविका अध्ययन अवलोकनभ्रमण
- सेपानी साहाटा मोटरबाटो
- सिमेदेउराली बजारमा ट्रस प्रतिक्षालय निर्माण
- अधेरी लाम्पाटा खानेपानी योजना तथा पँधेरोमर्मत
- माझहल्दे प्रतिक्षालय निर्माण तथा खानेपानी योजनामर्मत
- अर्खले भिराले खा.पा. योजना
- सिमेदेउराली बजार फोहोर व्यवस्थापन
- देउराली पोखरी तथा घो.वा. मर्मत
- देउरालीखोला दाद्र १जुक्के २खा.पा.ट्याङ्कीनिर्माण
- पाण्डेटोला मो.बा.निर्माण
- वडा स्तरीय खेल प्रवर्दन कार्यक्रम
- थाम्का कर्नमारे तिजुकाचौर मोटरबाटो
- काफलेटी खेल मैदान
- पात्ले पल्ला छेउ खानेपानी ट्याङ्की निर्माण
- कापालनेटी भुमेकाथान प्रतिक्षालय निर्माण
- कुकुरगाडे अधुरो खानेपानी योजना तथा पुरानो पँधेरोमर्मत

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- वडा स्तरीय मो.वा. मर्मत सुधार
- राँगामारे पात्ले तल्लाहल्दे मो.वा.स्तरोन्नती
- वडा भित्रका मोटरबाटोहरु मर्मत ८
- बजिन्डाँडा गडचौर र बजिने खानेपानी योजनामर्मत
- धनमुढा खानेपानी टंकी निर्माण तथा एक घर एकखानेपानी धारा निर्माण कार्यक्रम
- जनक आ.वि.गेट तथा तारवार
- सरस्वती आ.वि.मर्मत सम्भार
- रतनमारे पन्चधारा मो.बा.
- साविक वडा नं.५ खा.पा.योजना मुहान मर्मत सम्भार
- पजिङ्खोला ट्रस निर्माण
- पाखापानी,पचभैया,ढाक्रेपानी मुल तथा इन्टेकमर्मत
- हुम्निन्द्र स्मृती प्रतिक्षालय
- साविक वडा नं.४ खा.पा. मुहान तथा इन्टेक मर्मतसम्हार
- हाटबजार र रतनमारे बजार डम्पिङ्ग साइटनिर्माण
- नरसिंह स्थान पुर्वाधार निर्माण
- बराह आ.वि. च्यानल गेट निर्माण
- साकिन्धारा दलित बस्ती बद्यसाला निर्माण
- ३ वटा आ.वि.मा.इन्टरनेट जडान
- ए.आइ.भि. संक्रमितहरुको लागी सहयोग कार्यक्रम मागबमोजिम

■ प्रशासन शाखा :-

नियमित कार्य तर्फः

- हरेक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६० दिनभित्र गाउँपालिकामा पेश भएका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुका सम्पत्ति विवरणहरु कार्यालयको अभिलेखमा दरता तथा अभिलेखिकरण र लुम्विनी प्रदेश सरकार, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय दाङमा तोकिएको समयावधि भित्रै दाखिला गरियो ।
- मालारानी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तगर्तका वडा कार्यालयहरु तथा स्वास्थ्य संस्थामा विभिन्न पद सेवा समुह र तहमा कार्यरत स्थायी

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कर्मचारीहरुको आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को कार्यसम्पादन मुल्याङ्कनको कार्य तोकिएको समयमानै सम्पन्न गरिएको छ ।

- कर्मचारीहरु र जनप्रतिनिधिहरुको भ्रमण तथा विदाको अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गरिएको छ ।
- मालारानी गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशसकीय अधिकृतले र गाउँपालिकाका अध्यक्षज्यु संग र र विभिन्न शाखाका शाखा प्रमुखहरुले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसंगको कार्यस्मपादन करार सम्झौताका पत्रहरु तयार गरि १ वर्षे करार सम्झौता गराई सोको अभिलेख व्यवस्थापन गरिएको
- संघीय तथा प्रदेश सरकारको शसर्त कार्यक्रमतर्फका कर्मचारीहरु र मालारानी गाउँपालिकाको स्रोतबाट पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने गरी कार्यालय सहयोगी देखि अधिकृत छैठौं सम्मका विभिन्न पदमा कार्यरत ५६ जना करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको करार सेवा ६ महिनाको लागि नवीकरण गरिएको छ ।
- त्यस्तै कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरुमा कार्यरत १६ जना ज्यालादारी कर्मचारीहरुलाई सेवामा निरन्तरता तथा निज कर्मचारीहरुको परिचालन /व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गरिएको छ ।
- कार्यपालिका बैठक, कर्मचारीहरु र विषयगत समितिको बैठकको संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
- विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस तथा प्रतिवेदन सम्बन्धि कार्य गरिएको

जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य

- २०८० भाद्र १ गते देखि लागु हुने गरी गरिवि निरावरणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) तर्फका उद्यम विकास सहजकर्ता चौथो तहका कर्मचारीहरु धुर्व खड्का र पार्वती वि.क. संगको करार सम्झौता रद्ध गरिएको तथा हंशपुर स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत एम्बुलेन्स चालक यम बहादुर थापा मगर संग कार्यालयको मिति २०८०/०६/१५ को निर्णयानुसार २०८० कार्तिक १ गते देखि लागु हुने गरी सम्झौता भंग गरिएको ।

बजार अनुगमन तथा नियमन सम्बनधि कार्यः

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

- प्रशासन शाखाको अगुवाईमा मिति २०८०/०६/ ३० गते मालारानी गाउँपालिकाको वडा नं. ६ र ८ का बजार क्षेत्रहरुको अनुगमन गर्दा ११ वटा पसलहरुबाट करिव १०,४४२। मुल्य बरावरका म्याद गुज्रेका तथा गैर कानुनी रुपमा विक्री वितरणमा राखिएका सामग्रीहरु जफत गरी सुरक्षित तवरबाट नष्ट गरियो ।

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य तर्फः

- विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य
- सामुदायिक स्वास्थ्यका लागि एकिकृत पहल परियोजना र मालारानी गाउँपालिकाको लागत साझेदारीमा मालारानी गाउँपालिकाको विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८० तर्जुमा भई स्विकृत समेत भईसकेको र कार्यान्वयनको चरणमा रहेको ।
- मालारानी गाउँपालिकाको आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र स्थापना र संचालनको लागि आवश्यक तयारी समेत भएको ।
- आ.व. २०७७/०७८ मा मनसुनजन्य विपद् बाट प्रभावित ८ जना नागरिकहरुले निजि आवास निर्माण पश्चात प्राप्त गर्ने तेस्रो किस्ताको अनुदान रकम र आ.व.२०७८/०७९ मा लाभग्राहीको सुचिमा सूचिकरण भएका लाभग्राहीहरुले पहिलो किस्ता रकम भुक्तानिको लागि आवश्यक कार्य प्रकृया अगाडी बढाईएको

कानुन निर्माण सम्बन्धि कार्यः-

- चालु आ.व.को पहिलो त्रैमासिकमा देहायको कानुन तथा कार्यविधिहरु विधेयक समितिमा दफावार छलफल भई कार्यपालिकाबाट समेत स्विकृत भई कार्यान्वयनमा गईसकेका

स्वास्थ्य शाखा :-

- खोप सेवा प्रदान गरिएका आमा र बच्चाहरुको जम्मा संख्याः- ७१५
- पोषण सेवा प्रदान गरेका नयाँ बच्चाहरुको संख्याः- १०८
- नयाँ गर्भवती महिलाहरुलाई सेवा दिइएको संख्याः- ४४

भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- संस्थागत सुत्केरी सेवा प्रदान गरिएका आमाहरुको संख्याः- ६२
- परिवार नियोजनका साधनहरुको नयाँ प्रयोगकर्ता सेवा संख्याः- १३०
- क्षयरोगका नयाँ विरामीहरुलाई सेवा दिइएको संख्याः- ०४
- म.स्वा.स्व.से. हरुबाट सेवा दिईएको जम्मा संख्याः- ४३५९
- गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा प्रदान गरिएका सेवाग्राहीहरुको जम्मा संख्याः- ४६८
- स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रदान गरिएको सेवाग्राहीहरुको जम्मा संख्याः ९६७४
- (७० बर्ष माथीका) जेष्ठ नागरिकहरुलाई सेवा प्रदान गरिएको जम्मा संख्याः- ९७१

आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाः

- मालारानी गाउँपालिकाको आ.व. २०७९/०8० को यस गाउँपालिकाबाट भएको खर्चको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरि आन्तरिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गरिएको ।यसैगरी आर्थिक वर्ष 2080-81 को प्रथम त्रैमासिक गाउँपालिकाबाट भएको खर्चको आन्तरिक लेखा परिक्षण कार्यको सुरुवात गरिएको ।
- आर्थिक वर्ष २०80/८1 मा मालारानी गाउँपालिकाको लेखा समितीको सदस्य सचिव भइ कार्य गरेको जसमा विगत आर्थिक वर्षहरुमा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट औल्याइएको अनियमित प्रकारको बेरुजु रकम घटाउनको लागी महालेखा परीक्षक डोर समक्ष सम्परिक्षणको लागी पेश गरिने विवरण गाउँकार्यकापालिका मा पेश गरिएको ।
- मालारानी गाउँपालिकाबाट हालसम्म पारित र प्रकाशित भएका ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिकाहरुको व्यवस्थित अभिलेख राखि सम्बन्धित निकायहरुमा पठाइएको ।
- मालारानी गाउँपालिकाको कार्यालय भित्रका अन्य शाखाहरुमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकिए बमोजिम अन्य कार्यहरु गरिएको।

राजश्व शाखा मार्फत पहिलो त्रैमासिकमा संकलित कूल राजश्वः- रु. १४,८५,४९५.७५ /-

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखाः-

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश

- सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नविकरण सम्बन्धि सञ्चारमाध्यमवाट सूचना सन्देश प्रकाशन प्रसारण र लाभग्राहीहरुको नाम नविकरण ।
- प्रथम त्रैमासिक (श्रावण, भाद्र र असोज)को समाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक निकासा र वितरण।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागी नेपाल ईन्भेष्टमेन्ट मेगा वैंक, प्रभु बैंक, साईनरेसुङ्गा डेभलपमेन्ट वैंक, ग्लोबल आईएमई वैंक, वडा कार्यालय, कोलेनिका, र विभाग सँग आवश्यक समन्वय ।
- सहारा विहिनहरुकालागी सामाजिक उत्थान कार्यक्रम अन्तर्गत सहारा विहिन लाभग्राहिहरुको निवेदन संकलन, र अभिलेखिकरण ।
- मृगौला प्रत्यारोपण गरेका , डायलाइसिस गरिरहेका , क्यानसर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका विरामीहरको निवेदन संकलन र अभिलेखीकरण ।
- अन्य दैनिक सेवा ईकाइमा भैपरि आउने कार्यमा एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायक बाट सेवाग्राहि र वडा कार्यालयहरुमा आवश्यक सहजिकरण ।

सुचना प्रविधि शाखा :-

- कार्यालयमा रहेका महत्त्वपूर्ण सुचनाहरुलाई वर्गिकरण गरि राख्ने।
- कार्यालयको वेवसाइट नियमित रुपमा अपडेट गर्ने।
- मन्त्रालयबाट प्राप्त हुने सुचना तथा परिपत्रहरु कार्यान्वयनको लागि व्यवस्थित गर्ने।
- कार्यालयको सामाजिक सञ्जालहरु नियमित रुपमा अपडेट गर्ने।
- कार्यालयको सेवा प्रवाहलाइ सुचना प्रविधिमैत्री बनाइ कार्य सम्पादनमा सहजता तथा गुणस्तरीयता ल्याउने।
- पालिकाका विभिन्न स्थानहरुमा cctvजडान गर्ने कार्य गर्दै आइरहेको ।

भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी सेवा केन्द्र :-

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- भूमिहीन दलित,भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसो बासी सम्बन्धी विभिन्न वडाहरुका
- ६०७ वटा फारामहरु ईन्ट्री गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।

■ रोजगार सेवा केन्द्रः-

- आ.व. 2079/080 को वार्षिक कार्य प्रगति विवरण EMIS मार्फत मन्त्रालयमा पेस ।
- मन्त्रालय द्धारा नेपालगञ्जमा आयोजित आ.व. 2079/080 को वार्षिक समिक्षामा सहभागी ।
- रोजगार शाखामा कार्यरत रोजगार सहायक तथा प्राविधिक सहायकद्धारा भूमीहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरुको डाटा ईन्ट्री गर्ने कार्य गर्दै आइरहेको ।
- बैदेशिक रोजगारीमा जानको लागि आवश्यक पर्ने श्रम स्वीकृती तथा पुनः श्रम स्वीकृतीको कार्यहरु गर्दै आइरहेको ।

१३) सार्वजनिक वेवसाइट भए सो को विवरण

www.malaranimun.gov.np

१४) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

१५) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण

१६) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरणः-

- विभिन्न पत्रपत्रिकाहरु
- स्थानीय रेडियो हरु

चेत नारायण कंडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी