मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

**(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)**

# आ.व. २०७९/८० को तेस्रो त्रैमासिक अवधिको मालारानी गाउँपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रगति विवरण:-

**स्वत प्रकाशन:**

मालारानी गाउँपालिका
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**
खनदह, अर्घाखाँची

ईमेल:- *malaraniruralmun@gmail.com, info@malaranimun.gov.n*
वेवसाईट:- *www.malaranimun.gov.np*

भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह,अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

## मालारानी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचयः

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत अर्घाखाँची जिल्लाका ६ वटा स्थानीय तहहरुमध्ये उत्तरपश्चिमपट्टी अवस्थित मालारानी गाउँपालिका पहाडि क्षेत्रमा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपालमा ७५३ स्थानीय तह लागु हुँदा अर्घाखाँची जिल्लामा साविकका अर्घातोषको (१,६,९), मरेङ्को (१,६), खन, खनदह,बाँगी,हंसपुर र गोखुङ्गा गाउँविकास समितिहरुलाई समेटेर मालारानी गाउँपालिका बनाइएको हो । मालारानी गाउँपालिकाको कूल जनसंख्या २०६८ को जनगणना अनुसार २८०४४ जना छन् भने यसको क्षेत्रफल १०१.०६ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविकको खनदह अन्तर्गत ढुङ्गाडे मा रहेको छ । यस गाउँपालिकालाई ९ वडामा विभाजन गरिएको छ । यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा छत्रदेव गाउँपालिका, पश्चिममा भूमिकास्थान नगरपालिका र प्यूठान जिल्ला, उत्तरमा प्यूठान र गुल्मी जिल्ला तथा दक्षिणमा सन्धिखर्क र भूमिकास्थान नगरपालिकासम्म फैलिएको छ । यस गाउँपालिकालाई पर्यटकीय क्षेत्रहरु, भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक र धार्मिक हिसाबले महत्त्व बोकेका स्थलहरु थुप्रै खालका रहेका छन् । घेराको लेक जिल्लाकै अग्लो चुचुरो जहाँबाट उत्तरमा मनोरम हिमाल र पूर्व, पश्चिम र दक्षिणका फाँटलगायत ऐतिहासिक तथा धार्मिक स्थलहरु अवलोकन गर्न सकिन्छ । यही लेकको चुचुरोमा मालारानी मन्दिर छ र यसैको नामबाट गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको छ । मालारानी मन्दिर र यसको विशिष्टताका थुप्रै सामाजिक तथा साँस्कृतिक किंवदन्तिहरु पाइन्छन् ।

**सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।**

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम - **मालारानी गाउँपालिका ।**



भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि- २०७९/१०/०१ देखी २०७९/१२/३०

## १) निकायको स्वरुप र प्रकृति

स्थानीय सरकार राज्यका तीन तहका सरकार मध्येको जनताको नजिकको सरकार हो । विकास निर्माण तथा सेवा संचालन गर्ने तहहो ।

## २) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्तिविकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यावस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- सडक तथा यातायात व्यवस्थापन
- विपद व्यावस्थापन
- जलविधुत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई
- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रर्वद्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचना तथा संञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम.सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- ऐन कानुनहरुको तर्जुमा र सो को कार्यान्वयन
- आन्तरिक लेखा परिक्षण
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण आदी

## ३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस गाउँपालिका तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारी संख्याः-

भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह,अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

**गाउँपालिकाको कार्यालय तर्फः-**

- प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत – १ जना
- प्रशासन शाखा
  अधिकृत छैठै – १जना (स्थायी)
  कम्प्युटर अपरेटर – १ जना (स्थायी)
- जिन्सी शाखा
  जनस्वास्थ्य निरिक्षक छैठैँ – १ जना (स्थायी)
- राजश्व शाखा
  सहायक चौथो - १ जना (करार)
- योजना तथा अनुगमन शाखा
  अधिकृत सातौँ - १ जना (स्थायी)
  कम्प्युटर अपरेटर चौथो – १ जना (करार)
- आर्थिक प्रशासन शाखा
  लेखा अधिकृत छैठैँ - १ जना (स्थायी)
  लेखा सहायक पाँचौ - १ जना (स्थायी)
- आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
  आ.ले.प. (पाचोँ)- १ जना (स्थायी)
- पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा
  सव इन्जिनियर पाचौँ – १ जना (स्थायी)
- स्वास्थ्य शाखा
  अधिकृत छैठै (हे.ई.)-१ जना (स्थायी)
  अधिकृत छैठैँ(क.न./ ज.न.)- १ जना (स्थायी)
- महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा
  स.म.वि..नि. (चौँथो) – १ जना (स्थायी)
- शिक्षा शाखा
  शाखा अधिकृत (सातौँ)– १ जना (स्थायी)



भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प्रा.स. (पाचौँ) – १ जना (स्थायी)

- पशु सेवा शाखा
  ना.प.से.प्रा.(चौथो)- १ जना (स्थायी)
  ना.प.से.प्रा.(चौथो)- १ जना (करार)

- कृषि शाखा
  कृषि अधिकृत (छैठौँ) – १ जना (करार)

- सुचना प्रविधि शाखा
  सुचना प्रविधि अधिकृत(छैठौँ) -१ जना (करार)

- रोजगार सेवा केन्द्र
  रोजगार संयोजक (छैठौँ)-१ जना (करार)
  रोजगार सहायक(पाचौँ) -१ जना (करार)
  प्राविधिक सहायक(पाचौँ)- १ जना (करार)

- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
  MIS अपरेटर (पाँचौ) -१ जना (करार)
  फिल्ड सहायक (चौँथो)-१ जना (करार)

- वास इकाई
  वास सहजकर्ता(चौथो)- १ जना (करार)

- चालक –६ जना ( करार)
- का.स.- ७ जना ( २ स्थायी, ३ करार, २ ज्यालादारी)

## वडा तर्फ ( ९ वटा)

- सहायक प्रशासन पाचौँ – ४ जना (स्थायी)
- सहायक चौथो प्रशासन – १ जना ( स्थायी)
- अ.स.ई.(चौथो) - २ जना (स्थायी)
- कार्यालय सहयोगी- १० जना ( ८ जना करार र २ जना ज्यालादारी)

**अस्थायी कोरोना अस्पताल (१ वटा)**



भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

- मेडिकल अधिकृत (आठौं) - १ जना
- स्टाफ नर्स(पाचौं) - १ जना
- कार्यालय सहयोगी:- १ जना

**स्वास्थ्य चौकी (६ वटा)**

**(हे.ई. समूह)**

- अधिकृत छैठौं तह - ६ जना
- पाँचौ तह–८ जना

**(क.न./ज.न. समूह)**

- पाचौं तह – ६ जना
- चौथो तह – ८ जना

कार्यालय सहयोगी- ११ जना

**आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र (३ वटा)**

- हे.ई. समूह चौथो तह - ३ जना
- क.न./ज.न. चौथो तह - ३ जना
- कार्यालय सहयोगी:- ३ जना

**सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ (१ वटा)**

- हे.ई. समूह चौथो तह - १ जना
- कार्यालय सहयोगी:- १ जना

## ४) निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:-

भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेन्द्र भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विभिन्न सिफारिस, प्राकृतिक प्रकोप सहायता, योजना तर्जुमा, स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्ने, योजना सम्झौता गर्ने, योजनाको अन्तिम मुल्याङ्कन, स्वीकृत योजनाहरुको मुल्याङ्कन गर्न योजना जाँचपास फरपारक, विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप, घटना दर्ताको विवरण सच्याउने, अनुगमन मूल्याङ्कन अभिमुखिकरण, योजना तर्जुमा

## ५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

| शाखा | जिम्मेवार अधिकारी | पद |
|---|---|---|
| शिक्षा शाखा | रमेश पन्थी | अधिकृत सातौँ |
| योजना तथा अनुगमन शाखा | नेत्र प्रसाद खनाल | अधिकृत सातौँ |
| आर्थिक प्रशासन शाखा | खुविराम पन्थी | लेखा अधिकृत |
| प्रशासन शाखा | पशुपति चुदाली | अधिकृत छैठौँ |
| स्वास्थ्य शाखा | भविश्वर खनाल | सि.अ.हे.व.अ. छैठौँ |
| जिन्सी शाखा | सुनिल सम्राट खनाल | ज.स.स्वा.नि. छैठौँ |
| सूचना तथा प्रविधि शाखा | नविन खनाल | सूचना प्रविधि अधिकृत छैठौँ |
| कृषि शाखा | जय बहादुर वि.क. | कृषि अधिकृत |
| रोजगार सेवा केन्द्र | महेश भुसाल | रोजगार संयोजक छैठौँ |
| आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा | तेजलाल पन्थी | आ.ले.प. पाचौँ |
| पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा | हरिषचन्द्र पाण्डे | सब इन्जिनियर पाचौँ |
| सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा | धुर्वराज खनाल | MIS अपरेटर पाचौँ |
| पशु सेवा शाखा | लक्ष्मण वि.क. | ना.प.से.प्रा. चौथो |
| राजश्व शाखा | सुवास चौहान | सहायक चौथो |
| वास इकाइ | हरि पौडेल | वास सहजकर्ता चौथो |

## ६)सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

## ७) निर्णय उपर प्रकृया र अधिकारी

कार्यपालिका वैठक,कार्यालय वैठक, टिप्पणी र निर्णय प्रकृया सहभागितामुलक रहेको छ ।



भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

## ८)निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री दल बहादुर भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री सुरेश भुसाल

## ९) सम्पादन गरेको कामको विवरण

- व्याक्तिगत सिफारिश/प्रमाणित
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धी कार्यहरु
- योजनाका कामहरु
- नियमित बैठकहरु सञ्चालन
- कृषि परामर्श तथा राहत सामग्री वितरण सम्वन्धी कार्यहरु
- विद्यालय व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यहरु
- अन्य कार्यहरु १२ नं वुँदामा उल्लेख भए बमोजिम

## १०) सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

श्री सुरेश भुसाल- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – मो. ९८५७०६६४३२
श्री भविश्वर खनाल- सूचना अधिकारी – मो. ९८५७०६६७९५

## ११) ऐन, नियम, विनियम निर्देशिका र कार्यविधिहरुको सूची:-

- वन ऐन, २०७७
- आर्थिक ऐन, २०७७
- विनियोजन ऐन, २०७७
- शिक्षा ऐन, २०७७



भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- शंशोधन शिक्षा नियमावली, २०७७
- मालारानी गाउँपालिकाको स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिकखालीजग्गा,पाखाप्रतिजग्गाक्षेत्रमाबृक्षारोपण,सम्भार,
  सार्वजनिकउपयोग,व्यवस्थापनरस्थानीयस्तरमाअव्यवस्थितबसोबासलाईव्यवस्थापनगर्नेसम्बन्धीकार्यबिधि, २०७७

- गाउसभा सञ्चालन कार्यविधि २०७४
- मर्मत संम्भार विशेष कोष संचालन २०७४
- एफ. एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि २०७४
- कार्यक्रम संचालन (तालिम गोष्ठी, अनुगमन,भेला, भ्रमण आदि) को लागि खर्चको मापदण्ड नर्म्स
- अवकाश कोष संचालन कार्यविधि २०७४
- फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्य विधि २०७४
- टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि २०७४
- मालारानी गाउँपालिकामा बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- विपद व्यवस्थापन विशेष कोष संचालन कार्यविधि २०७४
- वर्थिंग सेन्टर स्थापना तथा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
- कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- मालारानी गाउँपालिका उपभोक्ता समिति गठन , परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- ब्याक हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका २०७५
- अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५
- ल्याव सेवा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
- एकीकृत सम्पति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
- मालारानी गाउँपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि २०७५
- जेष्ठ नागरीक परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- मालारानी गाउँपालिकाबाट बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५
- आधारभुत तह को शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा घटी वा बढी भएका शिक्षक दरवन्दीलाई मिलान एवं समायोजन कार्यविधि २०७५
- शिक्षक छनौट परिक्षा संचालन कार्यविधि २०७५
- “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि,
- आधारभुत तह को शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा घटी वा बढी भएका शिक्षक दरवन्दीलाई मिलान एवं समायोजन कार्यविधि २०७५ संशोधन
- कोशेली घर व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधी २०७६
- शिक्षक तथा प्रशासकनीक अनुदान वितरण कार्यविधि २०७६
- जलस्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
- उद्योग,व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि २०७६
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका २०७६



अभिषेक खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि २०७६
- चक्लावन्दी प्रवर्द्धन (गह्वा सुधार) कार्यक्रम कार्यविधि २०७६
- कोरोना (माहामारी) नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कोष स्थापना र संचालन सम्बन्धि मापदण्ड २०७६
- मालारानी गाउँपालिकाको स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७
- सार्वजनिक खाली जग्गा पाखाप्रति जग्गा क्षेत्रमा वृक्षारोपण सम्भार सार्वजनिक उपयोग व्यवस्थापन र स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबासलाई व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- एम्बुलेन्स सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- घुम्तीकोष (वीउपूजी चालुकोष) परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि
- कोशेली घर व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधी २०७७ पहिलो शम्शोधन
- साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी २०७७
- शिक्षक दरवन्दी (मिलान तथा व्यवस्थापन) कार्यविधी २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको आपतकालीन कार्य सम्पादन केन्द्र कार्य सञ्चालन कार्यविधी
- मालारानी गाउँपालिकाको कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने कार्यविधी २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको राजश्व परामर्श समितीको कार्य सञ्चालन कार्यविधी २०७८
- लैगीक हिसां निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधी २०७८
- मालारानी गाउँपालीकाको छात्रवृती सम्बन्धी कार्यविधी २०७८
- मालारानी गाउँपालीकाको युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यान्वयन कार्यविधी २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको ट्याक्टर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधी २०७८
- मालारानी गापाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितीको कार्यसन्चालन कार्यविधी
- मालारानी गापाको विभिन्न पदहरुको करारसेवामा पदपुर्तिको लागी खटिनेकर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको बालक्लव तथा संजालसंचालन निर्देशिका २०७८
- मालारानी गापाको होमस्टे संचालन सम्बन्धी कार्यविधी २०७८
- सहाराबिहिनहरुका लागि सामाजिक उत्थानसम्बन्धी कार्यक्रम संचालन कार्यविधी २०७८
- कोल्डस्टोर संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी २०७८
- मालारानी गापा सुचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना संचालन सम्बन्धी कार्यविधी २०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको संचञ्चितकोषको आन्तरिक लेखापरिक्षण सम्बन्धि कार्यविधी२०७८
- मालारानी गाउँपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रर्वद्धन सम्बन्धि कार्यविधी२०७८
- मालारानी गापाको योजना तथा सुशासन समिति कार्य संचालनकार्यविधि२०७८
- मालारानी गापाको लेखासमिती कार्य संचालनकार्यविधी २०७८
- मालारानी गापा विधान समिति कार्यसंचालन कार्यविधी२०७८
- मालारानी गापा विषयगत समितीहरु कार्यसंचालन कार्यविधी२०७८
- बाल उद्यान तथा मनोरञ्जनस्थल (निर्माणसंचालनतथाव्यवस्थापन) सम्बन्धीमापदण्ड२०७८

भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेन्द्र भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भनगाह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

- मालारानीगाउँपालिकाको विपद्व्यवस्थापनकोषसंचालनकार्यविधि२०७४को पहिलो संशोधन२०७९
- मालारानीगाउँपालिकाको आर्थिकसहायतासम्बन्धीकार्यविधि, २०७९
- दीर्घ रोगका विरामीहरुलाई नि:शुल्क औषधी वितरण कार्यविधि, २०७९

## १२)आर्थिक वर्ष २०७९/८० को तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा मालारानी गाउँपालिकावाट सम्पादन गरिएका कार्यहरुको प्रगति विवरण:-

### ■ शिक्षा शाखा:-

- विद्यालयका शिक्षक र कर्मचारीको माघ देखि चैत्र मसान्तसम्मको तलब भत्ता निकासा भएको ।
- स्थानीय तह स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन गरी विभिन्न खेलहरुमा छनौट भएका खेलाडीहरुलाई जिल्लास्तरीय रनिङशिल्ड प्रतियोगितामा पठाइएको ।
- करार वा राहतमा शिक्षक पदपूर्ति गर्ने कार्य भएको ।
- मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रमको कार्यान्वयनको लागि विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने कार्य भईरहेको ।
- विद्यालयमा विद्यार्थीका लागि  निः शुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान निकासा ।
- विभिन्न निकायबाट प्राप्त परिपत्रहरुको सूचना सम्प्रेषण ।
- आधारभूत शिक्षा परीक्षा कक्षा ८ को वार्षिक परीक्षा व्यवस्थापन, संचालन, अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण ।



भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- शिक्षक सेवा आयोगबाट प्राथमिक तहमा स्थायी नियुक्ति लिई आउनुभएका २७ जना शिक्षकहरुलाई रिक्त दरवन्दीमा पदस्थापन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
- गाउँ शिक्षा समितिको विविध विषयहरुमा छलफल र निर्णय सम्बन्धी बैठक संचालन ।
- सामूदायिक सिकाइ केन्द्रको संचालन तथा परिचालिकाहरुको तलबभत्ता निकासा । विद्यालयहरुको स्थलगत अनुगमन तथा सूपरीवेक्षण ।

## ■ योजना तथा अनुगमन शाखाः-

- कूल योजना संख्या 376
- भुक्तानीको लागि अनुगमन गरिएको योजना संख्याः 158
- हाल सम्म भुक्तानी भएका योजना संख्या 158
- हाल सम्म सम्झौता भएका योजना संख्या 325

## ■ प्रशासन शाखा :-

- **कर्मचारीव्यवस्थापन तर्फः** मालारानी गाउँकार्यपलिको कार्यालयमा रहेको प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ रोजगार सेवा केन्द्रमा रहेको प्राविधिक सहायक पद, पाँचौ तहको रिक्त करार दरवन्दी संख्या १ र गोखुङ्गा स्वास्थ्य चौकीमा रिक्त भएको कार्यालय सहयोगी पद संख्या १ गरी जम्मा २ रिक्त पदहरुमा करार सेवाबाट पदपूर्ति गरी कर्मचारीको व्यवस्थापन गरिएको
- कर्मचारीहरुको नियमित हाजिरी, विदाहरु, दैनिक भ्रमण अभिलेख तथा व्यक्तिगत विवरणहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गरिएको
- विभिन्न ऐन नियम, कानुन तथा कार्यविधिहरुको मस्यौदाहरुको निर्माण सम्बन्धी कार्य



भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस तथा प्रतिवेदनहरुको तयारी तथा दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन सम्बन्धि कार्य
- विभिन्न बैठकहरुको संचलन तथा सोको व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य
- वडा स्तरीय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमहरुमा उठेका गुनासाहरुको सम्बोधन तथा व्यवस्थापन संग सम्बन्धित कार्य
- गाउँपालिका अन्तर्गतका सेवा प्रदायक निकायहरुको अनुगमन तथा सूपरीवेक्षण सम्बन्धि कार्य
- **विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य तर्फः** विपद् प्रभावित क्षेत्रहरुको स्थलगत अनुगमन,प्राभावितनागरिकहरुको पहिचान, अनुदान तथा राहत वितरण सम्बन्धि कार्य
- मालारानी गाउँपालिकाको विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा संग सम्बन्धित कार्य

## लेखा शाखा:-

- चालू खर्च रकमः- 255449946.17 (56.35 प्रतिशत)
- पूँजीगत खर्च रकमः- 42581301.02 ( 21.54 प्रतिशत)
- जम्मा खर्चः- 298031247.19 ( 45.77 प्रतिशत)

## स्वास्थ्य शाखा:-

- खोप सेवा प्रदान गरिएका आमा र वच्चाको जम्मा संख्या : ७५४
- पोषण सेवा प्रदान गरेका नयाँ वच्चा संख्या : ८३



भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेन्द्र गुरुङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- नयाँ गर्भवती महिलाहरुलाई सेवा दिएको संख्या : ९१
- संस्थागत सुत्केरी सेवा प्रदान गरिएका आमाहरुको संख्या : ३८
- परिवार नियोजनका साधनहरुको नयाँ प्रयोगकर्ता सेवा संख्या : ९०
- क्षयरोगका नयाँ विरामीहरुलाई सेवा दिईएको संख्या : २
- म.स्वा.स्व.से. हरुवाट सेवा दिईएको जम्मा संख्या : ४४७५
- गाउँघर क्लिनीकवाट सेवा प्रदान गरिएका सेवाग्राहिहरुको जम्मा संख्या : ४३७
- स्वास्थ्य संस्थावाट प्रदान गरिएको सेवाग्राहिहरुको जम्मा संख्या : ७४४२

## ■ आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा:-

- मालारानी गाउँपालिकाको आ.व. २०७9/080 को दोस्रो त्रैमासिकको यस गाउँपालिकाबाट भएको खर्चको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरि आन्तरिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गरिएको ।यसैगरी तेस्रो त्रैमासिकको आन्तरिक लेखा परिक्षण कार्यको सुरुवात गरिएको ।
- आर्थिक वर्ष २०७९/८० बाट मालारानी गाउँपालिकाको लेखा समितीको सदस्य सचिव भइ कार्य गरेको जसमा विगत आर्थिक वर्षहरुमा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट औल्याइएको अनियमित प्रकारको बेरुजु रकम घटाउनको लागी महालेखा परीक्षक डोर समक्ष सम्परिक्षणको लागी पेश गरिने विवरण गाउँकार्यकापालिका मा पेश गरिएको ।
- मालारानी गाउँपालिकाबाट हालसम्म पारित र प्रकाशित भएका ऐन,नियमावली, कार्यविधि,निर्देशिकाहरुको व्यवस्थित अभिलेख राखि सम्बन्धित निकायहरुमा पठाइएको ।

भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

- मालारानी गाउँपालिकाको कार्यालय भित्रका अन्य शाखाहरुमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकिए बमोजिम अन्य कार्यहरु गरिएको।

*राजश्व शाखा मार्फत तेस्रोत्रैमासिकमा संकलित कूल राजश्वः- रु. २८,७२,३५०.००*

## ■ महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखाः-

| सि.नं. | सम्पादित कार्य | इकाई | परिमाण | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १. | अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अपाङ्गता पहिचानका लागि चेक जाँच तथा परिचयपत्र नविकरण साथै वितरण कार्यक्रम | जना | २२ | २२ जना व्यक्तिहरुको परीक्षण गरिएकोमा १८ जना वर्गिकरणमा परेको |
| २. | लैससास परिक्षण | कार्य | सम्पन्न | |
| 3. | योजना तर्जुमाका चरणहरु बारे पालिका स्तरिय किशोरि सञ्जाललाईअभिमुखिकरण कार्यक्रम | कार्य | सम्पन्न | |

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

न्यायिक समिति र न्याय सम्पादन

| २०७९ माघ,फागुन र चैत्र सम्म कुल पेश भएका उजुरी संख्या | दरपीठ गरिएको संख्या | उजुरी फिर्ता/संख्या | मेलमिलाप हुन नसकी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको संख्या | उजुरी फछर्यौट भई लगत कट्टा गरिएको संख्या | छलफलको क्रममा रहेको संख्या | कार्वाही नभएको संख्या |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ३ | ० | १ | ० | १ | १ | ० |

## ■ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा :-

- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि सञ्चार माध्यमवाट सूचना सन्देश प्रकाशन प्रसारण ।
- दोस्रो त्रैमासिक(कार्तिक,मंसिर रपौष)को समाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक निकासा रवितरण।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागी नेपालईन्भेष्टमेन्टमेगा वैंक, प्रभु बैंक, साईनरेसुङ्गा डेभलपमेन्ट वैंक, ग्लोबल आईएमई वैंक, वडा कार्यालय, कोलेनिका, र विभाग सँग आवश्यक समन्वय ।
- सहारा विहिनहरुका लागी सामाजिक उत्थान कार्यक्रम अन्तर्गत सहारा विहिन लाभग्राहिहरुको निवेदन संकलन र अभिलेखिकरण अर्धबार्षिक रकम निकासा।
- अन्य दैनिक सेवा ईकाइमा भैपरि आउने कार्यमा एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायक वाट सेवाग्राहि र वडा कार्यालयहरुमा आवश्यक सहजिकरण ।

भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

## ■ सूचना प्रविधि शाखा :-

- कार्यालयमा रहेका महत्त्वपूर्ण सुचनाहरुलाई वर्गिकरण गरि राख्ने ।
- कार्यालयको वेवसाइट नियमित रुपमा अपडेट गर्ने ।
- मन्त्रालयबाट प्राप्त हुने सुचना तथा परिपत्रहरु कार्यान्वयनको लागि व्यवस्थित गर्ने ।
- कार्यालयको सामाजिक सञ्जालहरु नियमित रुपमा अपडेट गर्ने ।
- कार्यालयको सेवा प्रवाहलाइ सुचना प्रविधिमैत्री बनाइ कार्य सम्पादनमा सहजता तथा गुणस्तरीयता ल्याउने ।

## ■ रोजगार सेवा केन्द्रः-

- प्रत्येक वडाहरुमा श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धि अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम सम्पन्न ।
- प्रत्येक वडाहरुमा फाल्गुण महिना भर वेरोजगारी आवेदन फाराम भर्ने काम सम्पन्न ।
- वडाहरुमा भरिएका सम्पूर्ण बेरोजगारी आवेदन फारामहरु संकलन गर्ने काम सम्पन्न ।
- संकलित सम्पूर्ण बेरोजगारी आवेदन फारामहरु चैत्र महिना अवधिभर EMIS सफ्टवेयरमा दर्ता गर्ने काम सम्पन्न ।
- प्रत्येक वडाहरुमा इष्टिमेट गरिएका विभिन्न ३७ वटा आयोजनाहरुमा १०० दिने कामको लागि छनोट भएका श्रमिकहरु परिचालन ।
- आयोजना संचालन भइरहेका प्रत्येक वडाहरुमा अनुगमन गर्ने कार्यको निरन्तरता ।



भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेन्द्र भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सन्धिखर्क, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

## ■ वास इकाइ

- मालारानी गाउँपालिकाका १ देखी ९ नं. वडा सम्म प्रत्येक वडामा वडा स्तरीय खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय समितिलाई पूर्ण सरसफाई सम्बन्धी अभिमुखिकरण तालिम सम्पन्न ।
- १ वटा खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको संस्था दर्ता प्रकृया सम्पन्न तथा संस्था दर्ता प्रमाणपत्र प्रदान ।
- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम अन्तर्गत ६० जना लाभग्राहीहरुको टिनको छाना निर्माणकोलागि सम्झौता र ३३ जना सुचिकृत लाभग्राहीहरुलाई भुक्तानी दिने कार्य सम्पन्न ।

**१३) सार्वजनिक वेवसाइट भए सोको विवरण**

***www.malaranimun.gov.np***

**१४) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन**

**१५) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण**

- शारद भुसाल(झा) भ्रष्टाचार विरोधी एवं सुचना अभियान्ता- २०७४ श्रावण देखी चैत्र मसान्त सम्म यस पालिकामा दर्ता भएका मृत व्याक्तीहरुको विवरण।
- लक्ष्मण घिमिरे नागरिक दैनिक, प्राइम टाइम्स टेलिभिजन,अर्घाखाँची पोष्ट,नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला सदस्य आ.व. २०७८/०७९ सूचना तथा तथा पत्रपत्रिका छपाइ सम्वन्धी भुक्तानी विवरण ।



भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

सुरेन्द्र भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

- डाल बहादुर चौहान लाई प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा सूचिकृत भएको व्यक्तीहरुको विवरण उपलब्ध गराइएको ।
- खुम प्रसाद पोखरेल लाई कालिका ने. रा. मा. वि. मालारानी ४ को विविध विषयहरुको सूचना उपलब्ध गराइएको ।

**१६) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरणः-**

- विभिन्न पत्रपत्रिकाहरु
- स्थानीय रेडियोहरु

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी