मालारानी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खनदह, अर्घाखाँची

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र

नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण (स्वत: प्रकाशन)

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः **<u>मालारानी गाउँपालिका</u>को कार्यालय, खनदह, अर्घाखाँची ।**

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः आ. व. २०७६/०७७

१. निकायको स्वरुप र प्रकृतिः

मालारानी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

लुम्विनी प्रदेश अन्तर्गत अर्घाखाँची जिल्लाका ६ वटा स्थानीयतहहरू मध्ये उत्तरपश्चिमपट्टी अवस्थित मालारानी गाउँपालिका पहाडि क्षेत्रमा अवस्थित गाउँपालिका हो। नेपालमा ७५३ स्थानीयतह लागू हुँदा अर्घाखाँची जिल्लामा साविकका अर्घातोषको १),६,९(, मरेङ्गो १),६(, खन, खनदह, बाँगी, हंसपुरर गोखुङ्गा गाउँ विकास समितिहरूलाई समेटेर मालारानी गाउँपालिका बनाइएको हो।मालारानी गाउँपालिकाको कूल जनसंख्या २०६८ को जनगणना अनुसार २८,०४४ जना छ भने यसको क्षेत्रफल १०१०६. वर्ग किलोमिटर रहेको छ। यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविकको खनदह अन्तर्गत खनदह बजारमा रहेको छ।यस गाउँपालिका लाई ९ वडामा विभाजन गरिएको छ।

यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा छत्रदेव गाउँपालिका, पश्चिममा भूमिकास्थान नगरपालिका र उत्तरमा प्यूठान जिल्ला र उत्तर प्यूठान गुल्मी जिल्ला तथा दक्षिणमा सन्धिखर्क र भूमिकास्थान नगरपालिका सम्म फैलिएको छ। यस गाउँपालिकालाई पर्यटकीय हिसाबले प्रचुर सम्भावना बोकेको स्थानीय तह मानिन्छ। यहाँ पर्यटकीय क्षेत्रहरू, भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक र धार्मिक हिसाबले महत्त्व बोकेका स्थलहरू थुप्रै खालका रहेका छन्।घेराको लेक जिल्लाकै अग्लो चुचुरो जहाँबाट उत्तरमा मनोरम हिमाल र पूर्व, पश्चिम र दक्षिणका फाँटलगायत ऐतिहासिक तथा धार्मिक स्थलहरू अवलोकन गर्न सकिन्छ।यही लेकको चुचुरोमा मालारानी मन्दिर छ र यसैको नामबाट गाउँपालिकाको नामकरण गरिएको छ।मालारानी मन्दिर र यसको विशिष्टतका थुप्रै सामाजिक तथा साँस्कृतिक किंबदन्तीहरू पाइन्छन्।

क. भौगोलिक विवरण

प्रदेश	: लुम्विनी
जिल्ला	: अर्घाखाँची
निर्वाचनक्षेत्र	: प्रतिनिधिसभा १ र प्रदेशसभा २
क्षेत्रफल	: १०१०६. वर्ग किलोमिटर
केन्द्र	: वडा नं३ ., खनदह
वडा संख्या	: ९

आक्षांश	:	२८° ०३' ३०.९" उत्तरीआक्षांश
देशान्तर	:	८३° ०७' २८.९" पूर्वीदेशान्तर
उच्च स्थानहरू	:	जालकाँडा - १९५० मि., घेरालेक (मालारानी)- २३०० मि.,
लोहरीलेक-	:	२१०० मि., सिमेदेउराली- २३५०मि.
तापक्रम	:	गर्मीयाम- २४९५. डिग्री, जाडोयाम- ६०३. डिग्री, औसत १५४९. डिग्री र औसत वर्षा - १२०० मि.लि.
भूउपयोग	:	खेत-६८३, पाखो-४९६६, वनजंगल-२०५७, नदीनाला-१७१० र गुठी-३९१ गरी जम्मा-९८०७ हेक्टर

ख. जनसङ्ख्यात्मक विवरण

कुल जनसंख्या	:	२८,०४४ जना महिला): १६१७५ जना, पुरुष : ११८६९जना(
धर्म	:	हिन्दु, बौद्ध, इस्लाम, क्रिश्चियन, प्रकृतिपुजक।
जनघनत्व	:	२७७४९.
औषत परिवार संख्या	:	४०८
साक्षरता स्थिति	:	महिला - ६५%७९., पुरुष- ८१ %७६. र जम्मा - ७२%५९.
भाषागत स्थिति	:	नेपाली - २७,९७२ (%९४.९९), नेवारी - ५९ (%२१.०) र अन्य १३ (%०५.०)
जातजातिको स्थिति	:	ब्राहमण - ९९६१, क्षेत्री - ७१३२, बि .क.- ४३९२, मगर - ३६६७, नेपाली - १५३०, परियार- ७६६, नेवार - ३१२, घर्ती/भुजेल - ७०, दशनामी/सन्यासी - ५०, गुरुङ् - २१, ठकुरी - १९ र अन्य - ८४ जना।
आर्थिकरुपले सक्रिय जनसंख्या	:	० -१४ वर्ष सम्मको १०,७८३ जना, १५ - ५९वर्ष सम्मको १४,१३५ जना र ६० वर्ष माथीको ३,१२६ जना

ग. वडागत विवरण

वडा नं.	जम्मा जनसंख्या	पुरुष	महिला	परिवार संख्या	क्षेत्रफल (वर्ग.मि.कि.)	वडासम्मको दुरी (कि.मि.)
१	२०२३	८३१	११९२	५२०	५.८०	८
२	२४१४	१०११	१४०३	६०५	८.४७	६
३	३४३४	१४१४	२०२०	९००	१५.००	०
४	४३५६	१७९६	२५६०	१०९४	९.७०	४
५	४४१०	१८६९	२५४१	१०७६	१४.६१	९
६	३५२७	१५२९	१९९८	७९७	१२.२२	११
७	२२६९	९७१	१२९८	५६२	८.०४	८
८	२३४१	१०३८	१३०३	५५०	१०.०२	१३
९	३२७०	१४१०	१८६०	७२०	१७.१९	१७
जम्मा	**२८०४४**	**११८९६**	**१६१७५**	**६८२४**	**१०१.०६**	

घ. ऐतिहासिक, धार्मिक, साँस्कृतिक तथा पर्यटकीय स्थलहरु

१ .मालारानी मन्दिर, मनचिन्त पानी, घेरालेक

२ .नरसिंहस्थान, नरसिंहदेवि, ५२ हात अग्लो र ५२ हात फराकिलो शिला, बामरुक

३. जालकाँडा क्षेत्र, सिद्धबाबास्थान, भागिरथी मन्दिर, गुफा क्षेत्र, खन

४ घेराको लेक, दारेघोडा र काम्लेचौर मन्दिर खनदह

५. सिमे देउराली, हिलेकाचौर, महादेव मन्दिर, गोखुङ्गा

६. रागामारे भगवती मन्दिर, हंसपुरकोट, हंसपुर

७. देउराली तथा महादेव मन्दिर बाँगी

८. छहरामाईं क्षेत्र वडा नं. २

९. लोहोरीको लेक, शिवालय मन्दिर, रतनमारे, वडा नं.-६

१०.३ सल्ली भगवती मन्दिर, शिवालय, कोदाले खोला छहरा, वडा नं.-२

११.भण्डारथुम भगवती मन्दिर, खेलमैदान, छेडाका ठाँठी

१३.सिद्धबाबा आश्रम, दारेघोडा, खनदह

१४.सौतामारे, अर्घाखाँची, गुल्मी र प्यूठानको संगमस्थल

ङ. मुख्य बजार क्षेत्र

१. छेडाका ठाँठी, चौरी - वडा नं .१

२. डाडाकटेरी, गहतेरा, लामापोखरा - वडा नं .२

३. खनदह, अधेरीपोखरी - वडा नं .३

४. लुटीपोखरी, देउराली, जवाह, नुवाली टोला —वडा नं .४

५. भण्डार, गुराँसे, आरूखोर—वडा नं .५

६. रतनमारे, लोहरी, मेहलपानी, सौतामारे- वडा नं .६

७. टिमुरे, बामरूक- वडा नं .७

८. कमेर पानी, मूल- वडा नं .८

९. गोखुङ्गा, सिमेदेउराली- वडा नं .९

च. वास योजनाका लागि घरधुरी सर्वेक्षण, २०७७

संख्या : महिला - २०,८५३ र पुरुष - १८,९७५ गरीज म्मा - ३९,८२८ जना।

घरधुरी : दलित - १७९६, जनजाति - १०२४ र अन्य ४५६६ गरी जम्मा - ७३८६।

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को ((१) उपदफा) संविधानको अनुसूची–८ मा उल्लेख भए बमोजिमको एकल अधिकारहरु कार्यान्वयनमा आएका छन् । उपदफा १ को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाँउपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने व्यावस्था रहेको छ ।

क. गाउँ प्रहरी सम्बन्धी
ख. सहकारी संस्था सम्बन्धी
ग. स्थानीय एफ. एम. सञ्चालन सम्बन्धी
घ. स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी
ङ. स्थानीय सेवाको व्यवास्थपन सम्बन्धी
च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी
छ. स्थानीय स्तरमा विकास आयोजना तथा परीयोजना सम्बन्धी
ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी
झ. आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी
ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी
ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई सम्बन्धी
ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यावस्थापन सम्बन्धी
ड. स्थानीय अमभलेख व्यावस्थापन सम्बन्धी
ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी
ण. कृषी तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यावस्थापन, पशुस्वास्थ्य, सहकारी सम्बन्धी

त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्याक्ति र अशक्तहरुको व्यावस्थापन सम्बन्धी

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क संङ्कलन

द. कृषि प्रसारको व्यावस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविद्यतु आयोजना, बैकल्पिक उर्जा

न. विपद् व्यावस्थापन

ऩ. जलाधार वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

प. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

गाउँपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची–९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुने ।

उपदफा को (३)सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्नेगरी देहायको विषयमा संङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने–

क. खेलकूद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विद्युत खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरु सम्बन्धी,

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरीवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क सम्बन्धी

ङ. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चरा चुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिवी निवारण सम्बन्धी

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यू, र तथ्यङ्क सम्बन्धी

ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्वर्द्रन र पुन: निमाण सम्बन्धी

झ. सुकुम्वासी व्यावस्थापन सम्बन्धी

ञ. प्रकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी सम्बन्धी

ट. सवारी साधन अनुमति सम्बन्धी

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने-

क. भूमि व्यावस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातयात सेवा

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२ (१)बमोजिम वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यापालिकाले तोके बमोजिम हुने । उपदफा ब (१)मोजिम कार्यपालिकाले वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहाय बमोजिम हुने गरी तोक्नु पर्नेछ ।

क. वडा भित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

१. सहभागिता मूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रकिया अवलम्वन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग संङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,

२. टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरुका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,

३. वडाभित्र योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

ख. तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण

१. निजी घर परिवारको लगत राख्ने,

२. ऐतिहासिक, पुरातात्विक, साँस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सामाजिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक ऐलानी पर्ति, जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,

३. खुल्लाक्षेत्र, चोक, घाट, पाटीपौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा साँस्कृतिक स्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुङ्गेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो, नहर, पानीघट्ट, मिलेको तथ्यांङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्वचित्र तयार तथा अध्यावधिक गर्ने,

ग. विकास कार्य

१. बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,

२. अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल बिकास कन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

३. पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बाल क्लव तथा बालक्ल तथा बाल सञ्जजालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

४. वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यावस्थापन गर्ने,

५. खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,

६. पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,

७. वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,

८. शहरी तथा ग्रमीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,

९. सार्वजनिक शौचालय, स्नान गहृ तथा प्रतिक्षँलयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

१०.वडा स्तरीय सामुदानयक धाराको प्रवन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,

११.घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरुको सरसफाई , ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने

१२.कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवद्र्धन तथा वडास्तरीइ अगुवा कृषक तालीमको अभिमूखीकरण गर्ने ।

१३.कृषी बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सङ्कलन गर्ने,

१४.कृषिमा लाग्ने रोगहरुको विवरण सङ्कलन गर्ने,

१५.पशुपञ्क्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन गर्ने,

१६.वडाभित्र चरण क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,

१७.स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा साँस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,

१८.स्थानीय मौलिकता झल्कने साँस्कृतिक रितिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवद्र्धन गर्ने

१९.वडाभित्र खेलकूद पूर्वाधारको विकास गर्ने,

२०.अन्तरविद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,

२१.वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,

२२.वडा भित्र सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,

२३.बाटोघाटो बाढी पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध हटाउने,

२४.घरेलु उद्योगको लगत संकलन तथा संभाव्यता पहिचान गर्ने,

२५.वडाभित्र घरेलुउद्योगको उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,

२६.प्रचलित कानून कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सङ्कलन तथा संरक्षण गर्ने,

२७.व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

२८.सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलखे अद्यावधिक गर्ने,

२९.वडालाई बालमैत्री बनाउने,

३०. वडा भित्र आर्थिक र सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,

३१. विभिन्न समुदाय विच सामाजिक सद्भाव र सौहार्दता कायम गर्ने,

३२. बालविवाह, बहुविवहा, लंङ्गिक हिंसा, दहेज तथा दाइजो , हलिया प्रथा, छाउपडी कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन जस्ता सामाजिक कुरिति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने ।

३३. प्रचलित कानूनको अधिनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, वयवसाय कर, बहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित बुझाउने,

३४. अशक्त बिरामी भएको वेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अश्पताल वा स्वास्थय केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,

३५. असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यू भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने

३६. सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनरुथापनाको लागि लगत सङ्कलन गर्ने,

३७. वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवद्र्न गर्ने,

३८. वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने, गराउने,

३९. वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,

४०. प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवद्र्धनात्मक कार्यहरु गर्ने गराउने,

४१. वडाभित्र घरवास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवद्र्धन गर्ने

घ. नियमन कार्यः

१. वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा सलंग्न उपभोक्ता समितिहरुका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,

२. सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालीम दिने,

३. खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामाग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,

४. वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवद्र्धन गरी लगत राख्ने

५. हाट बजारको व्यवस्थापन

६. विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने,

ङ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,

१. नाता प्रमाणित गर्ने,

२. नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने

३. बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस,

४. बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने ,

५. मोही लगत कट्टाको सिफारिस,

६. घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस,

७. जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,

८. व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने

९. विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने

१०.निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,

११.वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजी भाषामा समेत सिफरिस तथा प्रमाणित गर्ने,

१२.घर पाताल प्रमाणित गर्ने

१३.व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,

१४.जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,

१५.कुनै व्याक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक–फरक परेकझ भए सो व्याक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,

१६.नाम, थर जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,

१७.जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,

१८.कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,

१९.संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,

२०.जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,

२१.मृतकसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,

२२.जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,

२३.हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,

२४.नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

२५.जग्गाको हक सम्बन्धमा सीफारिस गर्ने,

२६.उद्योग ठाएँसारी गर्न सिपारिस गर्ने,

२७.आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,

२८.जग्गा मूल्यांकन सिफारिस गर्ने,

२९.विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,

३०.अशक्त असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,

३१.वैवाहिक अंङ्गिकृत सिफारिस गर्ने,

३२.आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्वन्धी सिफारिस गर्ने,

३३.धारा तथा विद्युत जडानको सिफारिस गर्ने,

३४.प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

३. गाउँपालिकामा रहने पदाधिकारीहरु,कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क. मालारानी गाउँकार्यपालिकामा रहेका पदाधिकारीहरुको नामावली र सम्पर्क नम्बर

क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नम्वर
१	श्री बालकृष्ण शर्मा (आचार्य)	गाउँपालिका अध्यक्ष	मालारानी गाउँपालिका	९८५७०२८४५७
२	श्री प्रमिला क्षेत्री	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	मालारानी गाउँपालिका	९८५७०६८३५७
३	श्री बालकृष्ण आचार्य	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १	९८५७०६७१३८
४	श्री शोभाकर भुसाल	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ५	९८५७०२८०४३
५	श्री विष्णु प्रसाद पोखेल	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ४	९८५७०३३४८८
६	श्री नारायण प्रसाद अर्याल	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ६	९७४७०६३२६४
७	श्री खड्क प्रसाद भुसाल	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ७	९८५७०६५३५८
८	श्री नरेन्द्र कुमार बस्नेत	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ८	९८५७०३३७५१

९	श्री फन बहादुर पुन मगर	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ९	९८४७४११९४७
१०	श्री दिपा प्रोखल	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं.-३	९८६७१५१८०९
११	श्री जुना घिमिरे	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं.-९	९८४७३४३८४९
१२	श्री सीता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं.-५	९८४७५९८८७८
१३	श्री इन्दिरा आचार्य	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं.-२	९८४७२२८८२६
१४	श्री भन बहादुर वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं.-३	९८६७२३८५८८
१५	श्री निम बहादुर सुनार	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं.-६	९८५७०६६३४६
१६	श्री खिमप्रसाद श्रेष्ठ	सदस्य	वडा नं.-१	९८६१९३३६७८
१७	श्री घनश्याम क्षेत्री	सदस्य	वडा नं.-१	९८४७४५९५८८
१८	श्री सरस्वती पन्थी (पाण्डे)	महिला सदस्य	वडा नं.-१	९८४७३१०६४९
१९	श्री सुमित्रा नेपाली	दलित महिला सदस्य	वडा नं.-१	९८४७३२०२०९
२०	श्री लोक बहादुर कुँवर	सदस्य	वडा नं.-२	९८४७२३४७९९
२१	श्री लिल बहादुर पाण्डे	सदस्य	वडा नं.-२	९८५७०६१५४९
२२	श्री मिना नेपाली	दलित महिला सदस्य	वडा नं.-२	९८४७३३८५७६
२३	श्री जनार्दन खनाल	सदस्य	वडा नं.-३	९८५७०६१२३१
२४	श्री शोभाखर खनाल	सदस्य	वडा नं.-३	९८४७२६०४४८
२५	श्री सुमित्रा वि.क.	दलित महिला सदस्य	वडा नं.-३	९८६७९१४८३५
२६	श्री अशोक भुसाल	सदस्य	वडा नं.-३	९८५७०३२४१२
२७	श्री सशे सुनार	सदस्य	वडा नं.-४	९८४७५७१३३३
२८	श्री लक्ष्मी वि.क.	दलित महिला सदस्य	वडा नं.-४	९८४४७३३३७१
२९	श्री टुल्कादेवी आचार्य	महिला सदस्य	वडा नं.-४	९८४७३४४४४०
३०	श्री डाल बहादुर चौहान	सदस्य	वडा नं.-५	९८४७०४६७४५
३१	श्री निम बहादुर महत	सदस्य	वडा नं.-५	९८४७१८१७१६
३२	श्री कौशिला आचार्य	महिला सदस्य	वडा नं.-५	९८६७१८०६६६
३२	श्री सुप्रिया योञ्जन पुन	महिला सदस्य	वडा नं.-६	९८०८५०९६९५
३३	श्री मिना नेपाली	दलित महिला सदस्य	वडा नं.-६	९८६७३११११२९
३४	श्री जित बहादुर खड्का	सदस्य	वडा नं.-७	९८५७०६३११०

35	श्री नेत्रप्रसाद मिश्र	सदस्य	वडा नं.-७	९८४७०४७६५२
36	श्री सृजना खनाल	महिला सदस्य	वडा नं.-७	९८४७३७८१८०
37	श्री मनकला वि.क.	दलित महिला सदस्य	वडा नं.-७	९८४७०३९९६८
38	श्री जोश बहादुर थापा	सदस्य	वडा नं.-८	९८४७३६१७७३
39	श्री बल बहादुर हौजाली	सदस्य	वडा नं.-८	९८४४७२७२२१
40	श्री पद्मा पन्थी	महिला सदस्य	वडा नं.-८	९८४७०३९८७२
41	श्री सुमित्रा परियार	दलित महिला सदस्य	वडा नं.-८	९८०७५५६०३४
42	श्री कमला पौडेल	सदस्य	वडा नं.-९	९८६७३१९८८९
43	श्री भविलाल धर्ती	सदस्य	वडा नं.-९	९८४७३४५७६८

ग. मालारानी गाउँपालिकामा रहेका कर्मचारीहरुको संख्या

क्र.स.	तह/श्रेणी	पद	सेवा, समूह, उपसमूह	स्वीकृत संख्या	कार्यरत संख्या	रिक्त संख्या
१	रा.प.तृतीय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	१	१	०
२	सातौं	शाखा अधिकृत	शिक्षा/ शिक्षा प्रशासन	१	१	०
३	छैठौं	कार्यक्रम अधिकृत	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	१	१	०
४	छैठौं	अधिकृत	हे.ई.	७	५	२
५	छैठौं	अधिकृत	नर्सिङ्	३	०	३
६	छैठौं	लेखा अधिकृत	प्रशासन/लेखा	१	१	०

७	छैठौं	अधिकृत छैठौं	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	१	१	०
८	छैठौं	इन्जिनीयर	इन्जिनीयरिङ्ग/सिभिल	१	१	०
९	पाँचौं	सहायक	हे.ई.	६	५	१
१०	पाँचौं	सहायक	नर्सिङ्	३	६	०
११	पाँचौं	सहायक	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	४	३	१
१२	पाँचौं	आ.ले.प सहायक	प्रशासन/लेखा/आ.ले.प.	१	१	०
१३	पाँचौं	लेखा सहायक	प्रशासन/लेखा	१	१	०
१४	पाँचौं	प्रशासन सहायक(वडा तर्फ)	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	४	२	२
१५	पाँचौं	सब-इन्जिनीयर	इन्जिनीयरिङ्/सिभिल	१	१	०
१६	पाँचौं	सब-इन्जिनीयर (वडा तर्फ)	इन्जिनीयरिङ्/सिभिल	४	१	३
१७	पाँचौं	कम्प्युटर अपरेटर	सूचना प्रविधि	१	१	०
१८	पाँचौं	प्राविधिक सहायक	शिक्षा/ शिक्षा प्रशासन	१	१	०
१९	चौथो	सहायक (वडा तर्फ)	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	५	४	१
२०	चौथो	सहायक	हे.ई.	६	५	१
२१	चौथो	सहायक	नर्सिङ्	७	४	३

२२	चौथो	अ.सब.इन्जिनीयर	इन्जिनीयरिङ्/सिभिल	१	१	०
२३	चौथो	अ.सब.इन्जिनीयर (वडा तर्फ)	इन्जिनीयरिङ्/सिभिल	५	४	१
२४	चौथो	खा.पा.स.टे.	इन्जिनीयरिङ्/सिभिल	१	१	०
२५	चौथो	महिला विकास	विविध	१	०	१
	जम्मा	**६८**	**५२**	**१९**		

घ. करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरु

क्र.स	**तह**	**पद**	**अन्तर्गत**	**स्वीकृत संख्या**	**कार्यरत संख्या**
२६	छैठौं	सूचना प्रविधि अधिकृत	पीएल् जीएस् पी	१	१
२७	छैठौं	इन्जिनीयर	पुनः निर्माण	१	१
२८	छैठौं	रोजगार संयोजक	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	१	१
२९	पाँचौं	एम.आई.एस.अपरेटर	पञ्जीकरण विभाग	१	१
३०	चौथो	ना.प्र.स्वा.प्रा. (पशु सेवा)	एक गाउँ एक प्राविधिक	२	२
३१	चौथो	सब-इन्जिनीयर	पुनः निर्माण	१	१

३२	चौथो	स.क.अ.	गाउँपालिका	१	१
३३	चौथो	वास सहजकर्ता	गाउँपालिका	१	१
३४	पाँचौं	प्राविधिक सहायक	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	१	१
३५	चौथो	ना.प्रा.स. (कृषि सेवा)	एक गाउँ एक प्राविधिक	१	१
३६	चौथो	फिल्ड सहायक	पञ्जीकरण विभाग	१	१
३७	चौथो	सामाजिक परिचालक	गाउँपालिका अन्तर्गत	१	१
३८	चौथो	सुपरभाइजर	व्याक हो लोडर	१	१
३९	चौथो	खानेपानी प्राविधिक	गाउँपालिका	१	१
४०	चौथो	पशु सेवा सामाजिक परिचालक	राष्ट्रिय स्वयम् सेवक	१	१
४१	चौथो	हलुका सवारी चालक	गाउँपालिका अन्तर्गत	१	१
४२	चौथो	हेभी सवारी चालक	व्याक हो लोडर	१	१
४३	चौथो	कार्यालय सहायक	वडा नं. ४।५।६	३	३
४४	चौथो	कार्यालय सहयोगी	वडाहरुमा ९ र गाउँपालिकामा ४	१३	१३
जम्मा				**३४**	**३४**

ङ. वडा तहमा (स्थायी तर्फ)

सि.नं.	कार्यरत कर्मचारी रहेको पद	संख्या	कैफियत
१	वडा सचिव, सहायक पाँचौ	४	
२	वडा सचिव, सहायक चौथो	३	

च. वडा तहमा (करार तर्फ)

सि.नं.	कार्यरत कर्मचारी रहेको पद	संख्या	कैफियत
१	एक गाउँ एक प्राबिधिक(कृषि तर्फ)	१	
२	एक गाउँ एक प्राबिधिक(भेटेनरी तर्फ)	२	
३	कार्यालय सहायक/सामाजिक परिचालक	३	
४	कार्यालय सहयोगी	९	

कर्मचारीको कार्य विवरणः शाखामा तोकिए अनुसार तथा कार्यसम्पादन करार संझौता बमोजिम हुनेछ ।

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

क. मालारानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट दैनिक रुपमा प्रवाह गरिने सेवाहरु

१. गाउँसभाबाट स्वीकृत तथाप्रदेश र संघीय सरकारबाट तोकिएका योजनाकाउपभोक्ता समितिहरूसँग सम्झौता ।
२. सम्पन्न विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरूको अन्तिम तथा बहुवर्षिय योजनाहरूको क्रमागत भुक्तानी ।
३. प्राकृतिक तथा अन्यविपद प्रकोपको राहत, विपन्न आर्थिक सहायता र संस्थागत अनुदान सहयोग ।
४. कृषि एवम् पशु सेवासँग सम्बन्धी प्रविधि (यन्त्र, उपकरण आदि) हस्तान्तरण, आवश्यक परामर्श तथा सिफारिस।
५. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता, एकलमहिला परिचयपत्र वितरण र गैरसरकारी संस्थादर्ता तथा नविकरण सिफारिस ।
६. आदिवासी, जनजाति, दलितवर्ग, अल्पसंख्यक, पिछडा वर्ग, व्यक्तिगत घटना दर्ता (कन्सुलर) आदि प्रमाणित ।
७. उद्योग, व्यवशाय, घरजग्गा, निजी शिक्षण संस्था आदि दर्ता तथा 'घ' वर्गको ठेक्का इजाजत र नविकरण ।
८. न्यायिक सेवा सम्बन्धी विभिन्न क्षेत्रका जाहेरी निवेदनदर्ता, प्रतिउत्तर, मेलमिलापतथा निरुपण ।
९. सबै तहका सरकारबाट स्वीकृत भई तोकिएका योजनाहरूको लागत अनुमान तथा मूल्याङ्कन र अनुगमन ।
१०. सूचिकृत गम्भिर प्रकृतिका रोगहरूको उपचारमा सहुलियतका लागि विपन्न प्रमाणित तथा सिफारिस ।
११. विभिन्न स्थानमा फरक फरक सेवा, सुविधाका लागि माग गरिएका निकायगत सिफारिसहरू ।
१२. विद्यालयगत खर्चको माग सङ्कलन र निकासा तथा शैक्षिक कार्यक्रमहरूको समन्वय र आवश्यक सिफारिस ।
१३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरूको अभिलेख अद्यावधिक तथा आवश्यक रकम निकासा ।
१४. खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी विवरण सङ्कलन, अद्यावधिक तथा आवश्यक परामर्श र सिफारिस ।
१५. पुनःनिर्माण सम्बन्धी अनुगमन, विवरण अद्यावधिक तथा आवश्यक परामर्श र भुक्तानीका लागि सिफारिस ।
१६. बेरोजगार व्यक्तिहरूको अभिलेख अद्यावधिक तथा तोकिएका योजना कार्यक्रमहरूको समन्वय र सहजिकरण ।

ख. नागरिक बडापत्र

सि.नं	सेवा सुविधाको विवरण	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया तथा कागजातहरु	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी तथा शाखा	कैफियत
१	उपभोक्ता समिति सँग योजना सम्झौता	वडा प्रतिनिधिको रोहवरमा सम्बन्धि योजनाका उपभोक्ताहरुको भेलाबाट ७ देखि ११ सदस्यीय उपभोक्त समितिको गठन भएको हुनुपर्ने उपभोक्ता भेलाबाटै योजनागत ३ देखि ५ सदस्यीय अनुगमा समितिको गठन भएको हुनुपर्ने । उपभोक्ता समितिमा कम्तिमा ३३ प्रतिशत महिला र अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष पदमा कम्तिमा १ जना महिला भएको हुनुपर्ने । योजनागत अनुगमन समितिमा समेत ३३ प्रतिशत महिला हुनुपर्ने । उपभोक्ता भेलाबाट गठित समितिको बैठक बसी योजना सम्झौताको लागि सम्झौता गर्न जिम्मेवारी दिएको निर्णय निर्णय भएको हुनुपर्ने ।उल्लेखित कागजातहरुको प्रतिलिपि संलग्न राखि योजना सम्झौता गर्न वडा कार्यलयले गरेको सिफारिस पत्र सहति निवेदन पेश गर्ने ।	नलाग्ने	प्रकृया पुगेको १ दिन भित्र	❖ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत ❖ प्राविधिक शाखा ❖ योजना शाखा ❖ लेखा शाखा	
२	योजनाको अन्तिम मूल्यांकन	● काम सम्पन्न भएको प्रतिवेदन ● वडावाट काम सम्पन्न भएको सिफारिस ● प्राविधिक माग	नलाग्ने	माग भएको ३ दिन भित्र	❖ प्राविधिक शाखा	

३	योजनाको अन्तिम भुक्तानी	● प्राविधिकको अन्तिम मूल्यांकन र प्रतिवेदन ● उपभोक्ता समितिवाट काम सम्पन्न भएको निर्णय ● प्रमाणित विल, भपाई र कागजातहरु ● सार्वजनिक परिक्षण (Public Audit)को विवरण	नलाग्ने	काम सम्पन्न गरेको ५ दिन भित्र	❖ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ❖ प्राविधिक शाखा ❖ योजना शाखा ❖ लेखा शाखा	
४	आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप राहत,संस्थागत अनुदान सहयोग ।	● माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन ● औचित्य पुष्टि हुने आधार तथा प्रमाणहरु ● प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का	नलाग्ने	निर्णय /आदेश भएपछि तुरुन्त	❖ गाउंपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ❖ लेखा शाखा	
५	यन्त्र उपकरण उपलब्ध	निवेदन	गाउँ सभाले तोके वमोजिमको शुल्क	तुरुन्त	❖ जिन्सी शाखा	
६	गैर सरकारी संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन विधानको फोटोकपी	गाउं सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	तुरुन्तै	❖ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	
७	गैर सरकारी संस्था नविकरण सिफारिस	संस्थागत निवेदन संस्थाको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन कर चुक्ताको प्रमाण पत्र	▪ गाउं सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	तुरुन्तै	❖ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	
८	आदिवासी जनजाती तथा दलित वर्ग प्रमाणित ।	● व्यक्तिगत निवेदन ● सम्वन्धित वडाको सिफारिस पत्र ● आमा वा वुवा र निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपी	▪ गाउँसभाले तोके बमोजिमको शुल्क	तुरुन्तै	❖ अध्यक्ष ❖ अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	
९	घर जग्गा, उद्योग दर्ता, निजी शिक्षण संस्था दर्ता एवं अन्य कामका	● रित पूर्वक निवेदन सिफारिस गर्नुपर्ने कामको प्रकृती हेरी आवश्यक कागजातहरु	▪ गाउँ सभाले तोके बमोजिमको	कार्य प्रकृती हेरी १ देखि २	❖ सम्वन्धित वडाका वडा अध्यक्ष	

	लागि सिफारिस		शुल्क	घण्टा भित्र ।		
१०	विभिन्न सिफारिसहरु	• रित पूर्वक निवेदन • सम्वन्धित वडाको सिफारिस पत्र • सिफारिस गर्नुपर्ने कामको प्रकृती हेरी अन्य आवश्यक काजातहरु	▪ गाउँ सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	१ घण्टा भित्र	❖ गाउंपालिका अध्यक्ष प्रशासन शाखा	
११	"घ" वर्गको ठेक्का इजाजत	• इजाजत पाउं भन्ने वारे निवेदन • गाउंपालिकावाट जारी भएको फाराम • फाराम साथ आवश्यक कागजात • आर्थिक क्षमता • मुख्य जनशक्ति विवरण • मेशीन र उपकरण	▪ गाउँ सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	१ घण्टा भित्र	➢ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	
१२	"घ" वर्गको ठेक्का नविकरण	• नविकरणको लागि निवेदन ।	गाउँ सभाले तोके बमोजिमको शुल्क	तुरुन्तै	➢ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.स.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी
१	सामान्य प्रशासन/जिन्सी शाखा	पशुपती चुदाली
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	खुबीराम पन्थी
३	योजना कार्यक्रम तथा अनुगमन शाखा	नेत्र प्रसाद खनाल
४	सूचना प्रबिधि शाखा	सुजन ज्ञवाली
५	प्राविधिक शाखा	नविन डुम्रे
६	शिक्षा शाखा	रमेश पन्थी
७	स्वास्थ्य शाखा	भविश्वर खनाल
८	कृषी/सहकारी शाखा	पुजा वि.क.
९	रोजगार सेवा केन्द्र	महेश भुसाल
१०	आ.ले.प. शाखा	तेजलाल पन्थी
११	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	धुर्व खनाल
१२	पशु विकास शाखा	लक्ष्मण विश्वकर्मा

१३	वास इकाई	हरि पौडेल
१४	पूर्ण निर्माण इकाई	मुकेश कुमार यादव

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

मालारानी गाउँपालिकाको वार्षिक पेशा व्यवसाय करको दर २०७७।०७८

सि.नं.	विवरण/ व्यपारिक वस्तु	आ.व ०७७।७८ को बार्षिक दररेट रु.
१	**मदिरा पसल**	
२	रक्सी, वियरको डिस्टव्युटर्स	५०००
३	रक्सी, वियरको थोक पसल	२५००
४	रक्सी, वियरको खुद्रा विक्री पसल	२०००
५	**सुर्ती जन्य (धूम्रपान) पसल**	
६	चुरोट, विडी, सूर्तीजन्य पदार्थको डिलर पसल	३५००
७	चुरोट, विडी, सूर्तीजन्य पदार्थको थोक पसल	१५००
८	चुरोट, विडी , सूर्तीजन्य पदार्थको खुद्रा पसल	५००
९	**हल्का पेय पदार्थ पसल**	

१०	हल्का पेय पदार्थको डिलर	२०००
११	हल्का पेय पदार्थको खुद्रा पसल	५००
१२	**सून चाँदी पसल श्रेणी**	
१३	सून चाँदी पसल श्रेणी क	५०००
१४	सून चाँदी पसल श्रेणी ख	३०००
१५	सून चाँदी पसाल श्रेणी ग	१५००
१६	**औषधी व्यवसाय**	
	पोलि क्लिनिक	५०००
१७	औषधी सुपर डिस्टव्यूटर्स	३०००
१८	औषधी थोक तथा डिस्टव्यूटर्स	२०००
१९	औषधी खुद्रा पसल (डक्टर नभएको)	१५००
२०	हर्वल उत्पादन तथा आयुर्वेदिक औषधी थोक पसल	१०००
२१	हर्वल उत्पादन तथा आयुर्वेदिक औषधी खुद्रा	५००
२२	एग्रोभेट थोक पसल	१०००
२३	एग्रोभेट खुद्रा पसल	५००
२४	स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल	

२५	स्टेशनरी तथा पुस्तक डिस्टिव्यूटर्स	२०००
२६	स्टेशनरी तथा पुस्तक थोक	१०००
२७	स्टेशनरी तथा पुस्तक खुद्रा	५००
२८	मूदण सामाग्री खरिद विक्री तथा कापी उद्योग	१०००
२९	**कस्मेटिक पसल**	
३०	कस्मेटिक थोक पसल	१५००
३१	कस्मोटिक खुद्रा पसल श्रेणी क	७००
३२	कस्मोटिक खुद्रा पसल श्रेणी ख	६००
३३	**मोटर पार्ट तथा बोडी विल्डर्स सामान विक्री**	
३४	मोटर पार्ट सामान विक्री श्रेणी क	२०००
३५	मोटर पार्ट सामान विक्री श्रेणी ख	१०००
३६	बोडी विल्डर्स सामान विक्री श्रेणी क	२०००
३७	बोडी विल्डर्स सामान विक्री श्रेणी ख	१०००
३८	**लुविव्रकेसन सेक्सन तर्फ**	
३९	लुब्रिकेसन थोक पसल	१५००
४०	लुब्रिकेशन खुद्रा पसल	१०००

४१	**प्लाई तथा ग्लास हाउस**	
४२	प्लाई तथा ग्लास हाउस थोक पसल	२०००
४३	प्लाई तथा ग्लास हाउस खुद्रा पसल	१५००
४४	**कपडा तथा फेन्सी पपसल**	
४५	कपडा, फेन्सी तथा व्याग थोक पसल	१२००
४६	कपडा, फेन्सी तथा व्याग खुद्रा पसल श्रेणी क	१०००
४७	कपडा, फेन्सी तथा व्याग खुद्रा पसल श्रेणी ख	७००
४८	**धागो टांक फस्नर थोक पसल**	
४९	धागो, टांक फस्नर पसल	५००
५०	धागो, टांक, फस्नर खुद्रा पसल	३००
५१	**इलेक्ट्रोनिक विक्री पसल**	
५२	इलेक्ट्रोनिक थोक पसल	१५००
५३	इलेक्ट्रोनिक खुद्रा पसल श्रेणी क	१०००
५४	इलेक्ट्रोनिक खुद्रा पसल श्रेणी ख	७००
५५	रेडियो, घडी, क्याल्कुलेटर मात्र विक्री पसल	७००
५६	अडियो, भिडियो क्यासेट सपल	७००

५७	विद्युत सामाग्री पसल	७००
५८	विद्युत सामाग्री थोक पसल	१०००
५९	विद्युत सामाग्री खुद्रा पसल	७००
६०	हार्डवयर/मेशिनरी/पेन्ट/सेनेटरी तथा मार्बल पसल	१०००
६१	**पेट्रोलियम पदार्थ**	
६२	पेट्रोलियम पदार्थ १ मात्र पम्प भएको	२५००
६३	पेट्रोलियम पदार्थ पम्प नभएको डिलर	५००
६४	ग्यास सिलिण्डर डिलर सव डिलर	५००
६५	स्टील, आल्मुनियमको थोक पसल	२०००
६६	स्टील, आल्मुनियमको खुद्रा पसल	१५००
६७	**फर्निशर्स पसल**	
६८	फ्लोरिङ तथा फर्निशर्स थोक पसल	१५००
६९	फ्लोरिङ तथा फर्निशर्स खुद्रा पसल	५००
७०	बस,ट्रक, ट्रक्याक्टर जिप, कारको डिलर	५०००
७१	मोटरसाइकल डिलर	४०००
७२	मोटरसाइकल अन्य सवारी साधनको डिलर (स्वदेशी उत्पादन)	३०००

७३	रि कन्डिसन हाउस	५००
७४	पम्पिङ्गसेट, जेनेरेटर डिलर	१५००
७५	विविध विषयका सामान सप्लायर्स ता एजेन्सीहरु	१०००
७६	**दैनिक उपभोगका वस्तु**	
७७	खाद्यान, किराना थोक पसल	१२००
७८	खाद्यान, किराना खुद्रा पसल	७००
७९	ठेला तथा टंकी पसल	४००
८०	तरकारी फलपुल पसल	४००
८१	**विशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा**	
८२	चिकित्सक	२०००
८३	डाक्टर वकिल लेखापरिक्षक परामर्शदाता सर्भेयर इन्जिनियरीङ आदि व्यवशाय	१५००
८४	विमा एजेन्ट	१०००
८५	ढूवानी कम्पनी तथा ट्रान्सपोर्ट व्यवसाय	१०००
८७	**उत्पादन मुलक उद्योग**	
८८	प्लाष्टिक उद्योग	१०००
८९	प्लाष्टिक उद्योग श्रेणी क	१०००

९०	प्लाष्टिक उद्योग श्रेणी ख	१०००
९१	चप्पल उद्योग	१०००
९२	चप्पल उद्योग श्रेणी क	१०००
९३	चप्पल उद्योग श्रेणी ख	१०००
९४	ग्रील उद्योग	१५००
९५	स्टील, आल्मुनियम ग्रील उद्योग	१५००
९६	फलामको ग्रील उद्योग	१५००
९७	साबून उद्योग	१०००
९८	साबून उद्योग श्रेणी क	१०००
९९	साबून उद्योग श्रेणी ख	१०००
१००	जुत्ता उद्योग	१०००
१०१	जुत्ता उद्योग तथा जुत्ताको शो रुम	१०००
१०२	जुत्ताको शो रुप तथा पसल	५००
१०३	जुत्ता मर्मत गर्ने	३००
१०४	पशुपालन तथा पशु आहार उद्योग	१०००
१०५	पशु आहर उद्योग	१०००

१०६	पशु आहार विक्री केन्द्र	५००
१०७	पशु पंछी पालन उद्योग	१५००
१०८	घरेलु कुटिर उद्योग	१०००
१०९	अगर बत्ती उद्योग	१०००
११०	मैन बत्ती उद्योग	१०००
१११	टिकी उद्योग	१०००
११२	अचार उद्योग	५००
११३	अन्य कूटिर उद्योग	१०००
११४	कपडा तथा गार्मेन्ट उद्योग	१०००
११५	कपडा उद्योग	१०००
११६	गारमेन्ट उद्योग कपास उद्योग	१०००
११७	ज्याकेट तथा व्याग उद्योग	१०००
११८	होजियारी तथा धागो उद्योग	१०००
११९	सिरक डसना उद्योग/पसल	१०००
१२०	ढाका उद्योग श्रेणी क	१०००
१२१	ढाका उद्योग श्रेणी ख	१०००

१२२	छाता, सलाई उद्योग	१०००
१२३	सलाई उद्योग श्रेणी क	१०००
१२४	सलाई उद्योग श्रेणी ख	१०००
१२५	छाता उद्योग श्रेणी क	१०००
१२६	छाता उद्योग श्रेणी ख	१०००
१२७	पेय पदार्थ उत्पादन उद्योग	१०००
१२८	मिनरल वाटर उद्योग	१५००
१२९	पिउने पानी सप्लायर्स	५००
१३०	आइस बरफ उद्योग	५००
१३१	आइसक्री उद्योग	१०००
१३२	सोडा उद्योग	१०००
१३३	भाँडा उद्योग	१०००
१३४	कांस, तामा, पित्तल, भाडा उद्योग	१०००
१३५	आल्मुनियम भाडा उद्योग	१०००
१३६	प्लास्टिक भाडा उद्योग	१०००
१३७	टिनको बासक, बाल्टी, स्टोभ	१०००

	कूटानी , पेलानी मिल	१०००
१३८	कूटानी , पेलानी मिल सानो घरायसी मिल	५००
१३९	मसला उद्योग	१०००
१४०	डेरी उद्योग	१०००
१४१	डेरी उद्योग तथा विक्री पसल	१०००
१४२	डेरी विक्री पसल	५००
१४३	उपभोग्य वस्तु उत्पादन उद्योग	१०००
१४४	कुकिज/पाउरोटी/नुडल्स उद्योग श्रेणी क	१२००
१४५	विस्कुट उद्योग श्रेणी ख	१०००
१४६	दालमोट उद्योग	१०००
१४७	**कृषि तथा बनजन्य उद्योग**	
१४८	काठको फर्निचर उद्योग/शोरुम	१५००
१४९	काठको फर्निचर शोरुम,	१०००
१५०	बेतबाँसको उद्योग/व्याम्बो शोरुम	१०००
१५१	**खनिज उद्योग**	
१५२	कंक्रिट उद्योग	२०००

१५३	कंक्रिट ब्लक	२०००
१५४	सेनेटरी उद्योग तथा व्यवसाय	१०००
१५५	क्रेसर उद्योग	५०००
१५६	**पर्यटन उद्योग**	
१५७	होटल लज एण्ड रेष्टुरेण्ट	
१५८	पार्टी प्यालेस	२०००
१५९	होटल लज एण्ड रेष्टुरेण्ट	१०००
१६०	होटल एण्ड लज श्रेणी क	१०००
१६१	होटल एण्ड लज श्रेणी ख	१०००
१६२	होटल एण्ड रेष्टुरेण्ट श्रेणी क	१०००
१६३	होटल एण्ड रेष्टुरेण्ट श्रेणी ख	१०००
१६४	दोहरी साँझ	४०००
१६५	फास्टफुट तथा क्याफे	१०००
१६६	रेष्टुरेण्ट	१०००
१६७	होटल, भोजनालय	१०००
१६८	मिष्ठान/क्याटरिङ्ग पसल	१०००

१६९	क्याटरिङ्ग	१०००
१७०	चिया तथा कफि पसल	१०००
१७१	टेण्ट हाउस	१०००
१७२	विजुली डेकोरेशन/वैण्ड बाजा सहितको टेण्ट हाउस	२०००
१७३	टेण्ड हाउस	१०००
१७४	**सेवा उद्योग**	
१७५	छापाखाना	१०००
१७६	अफसेट प्रेस	१०००
१७७	स्किन प्रिन्ट प्रेस	१०००
१७८	सिनेमा हल	२०००
१७९	कलरल्याव सेवा	१०००
१८०	फोटो स्टुडियो सेवा	१०००
१८१	**संचार सेवा**	
१८२	टेलिफोन, मोबाईल सेवा प्रदायक कम्पनीलाइ	१०००
१८३	टि.भी. चयानल प्रशासरण सेवा	१५००
१८४	एफ.एम. प्रसारण सेवा	२०००

१८५	क्म्यूनिकेशन सेवा	१०००
१८६	टुर एण्ड ट्राभल्स सेवा	१५००
१८७	फोटोकपी/पी.सी. ओ. साइबर क्याफे सेवा	५००
१८८	कुरियर सेवाको मूख्य कार्यालय	१०००
१८९	कुरियर सेवाको शाखा कार्यालय	५००
१९०	**वित्तीय सेवा**	
१९१	वाणिज्य बैंक मुख्य कार्यालय	५०००
१९२	वाणिज्य बैंक प्रति शाखा कार्यालय	२५००
१९३	विकास बैंक मुख्य कार्यालय	३५००
१९४	विकास बैंकप्रति शाखा कार्यालय	२०००
१९५	फाइनान्स कम्पनी मुख्य कार्यालय	२०००
१९६	फाइनान्स कम्पनी प्रति शाखा कार्यालय	१५००
१९७	लघुवित्त कम्पनीहरु	१५००
१९८	विमा कम्पनीहरु	१५००
१९९	रेमिटान्स तथा मनी एक्सचेन्जर	१५००
२००	वित्तीय सहकारी संस्था	१५००

२०१	**स्वास्थ्य सेवा**	
२०२	स्वास्थ्य सेवा व्यवसाय	
२०३	गैह्र सहकारी अस्पातल	५०००
२०४	नर्सिङ्गहोम	३०००
२०५	एम.आर.आइ., सि.टि.स्क्यान, अल्ट्रासाउण्ड क्लिनिक	२०००
२०६	पोली क्लिनिक	५०००
२०७	प्याथोलोजी (दिशा, पिसाब, रगत, जाँज) क्लिनिक	१०००
२०८	अक्यूपन्चर, फिजियो थेरापी, स्वास्थ्य क्लिनिक	१०००
२०९	एक्सरे क्लिनिक	५००
२१०	चश्मा पसल श्रेणी क	५००
२११	**शिक्षा सेवा**	
२१२	निजी शिक्षालय	०
२१३	क्याम्पस/ माध्यमिक विद्यालय	३०००
२१४	माध्यमिक विद्यालय	०
२१५	प्राथामिक विद्यालय/पुर्व प्राथामिक विद्यालय	५००
२१६	मन्टेश्वरी तथा शिशु स्याहर केन्द्र	१०००

२१७	इन्स्टिच्यूट, तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र	१५००
२१८	पोली टेक्निकल इन्स्टिच्यूट, प्रशिक्षण समेत	२०००
२१९	एजुकेशनल कन्सल्टेन्सी सेवा	१५००
२२०	कम्प्यूटर/इलेक्ट्रोनिक तालिम केन्द्र	१५००
२२१	सवारी चालक तालिम केन्द्र	१५००
२२२	भाषा शिक्षा इन्स्च्यिूट, कोचिङ्ग सेन्टर	२०००
	भाषा शिक्षा इन्स्च्यिूट, कोचिङ्ग सेन्टर एकल विषयगत टयुसन सेन्टर	२०००
२२३	**ममृत तथा संभार सेवा**	
२२४	टि.भी.डेक,फ्रिज,कम्प्युटर, मर्मत पसल	७००
२२५	मोबाइल मर्मत पसल	७००
२२६	रेडियो, घडी मर्मत पसल	५००
२२७	अन्य मर्मत पसल	५००
२२८	**अन्य सेवा**	
२२९	व्युटि पार्लर सेवा व्यूटिशियन तलिम सहितको	१२००
२३०	कालिगढ सहितको सैलुन सेवा	७००
२३१	ड्राइक्लिनिक सेवा	७००

२३२	साईन बोर्ड आर्ट व्यवसाय	७००
२३३	डिजिटल आर्ट व्यवसाय	७००
२३४	पशु बधशाला	७००
२३५	माछा, मासू विक्री पसल	७००
२३६	फुल विरुवा विक्री पसल	७००
२३७	नर्सरी	७००
२३८	भाडा पसल, किचन सामाग्री	७००
२३९	खेलौना, गिफ्ट तथा फोटो फ्रेम पसल	७००
२४०	सिलाई पसल श्रेणी	७००
२४१	सिलाई मेसिन मर्मत पसल	७००
२४२	बुटिका ल्याव्रटोरी	७००
२४३	संगित तथा कला केन्द्र सेवा	५००
२४४	घुम्ति हाटबजारमा व्यवसाय गर्ने व्यवसायीको हकमा	५००
२४५	माथि उल्लेख नभएका उद्योगहरुको हकमा	१०००
२४६	ठूला उद्योग	१००००
२४७	मझौला उद्योग	५०००

२४८	साना उद्योग	१०००
२४९	माथि उल्लेख नभएका अनय पेशा व्यवसाय	५००
२५०	सेवा प्रदायक अन्य व्यवसाय	५००
२५१	ईटा उद्योग	२०००

यसमा उल्लेख नभएका विषयहरुको निर्णय गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

क. आ.व. २०७७।०७८ देखि लागु हुने गरी राजश्व परामर्श समितिबाट स्विकृत भएको सेवा सुल्क, कर र दस्तुरहरुको (राजश्वका दर रेटहरु) **वर्ग बिभाजन "क" बर्ग "ख" बर्ग "ग" बर्ग वडा नं. १ देखि वडा नं. ९ सम्म ।**

वर्ग	**बिभाजित क्षेत्र**
क	• लुटिपोखरी बजार, खनदह बजार, डाडाकटेरी बजार , चौरी, छेडाकाठाँटी, टारी, आरुखोर, भण्डार, टिमुरे, ठाटी, रतनमारे बजार, सिमे देउराली बजार, सौतामारे बजार ।
ख	• कच्चि मोटर बाटोले सटेका गाउपालिका भित्रका सबै क्षेत्र चालिस मिटर सम्म
ग	• गाउपालिका क्षेत्र भित्रका क र ख वर्गमा नपरेका सबै क्षेत्र

ग. चालु आ.व. २०७७।०७८ बाट लागु हुने सेवा शुल्क, कर तथा दस्तुरहरु (राजश्वका दर रेट)

१. सेवा शुल्क

क.स.	सेवाको किसिम	दर (रु.) मा
१	सर्जमिन तथा मुचुल्का बापत	५००
२	रकम कलम उठाई दिएवापत	उठेको रकमको २%
३	मिलापत्र शुल्क दुवै पक्षसगँ आधा आधा	३००/३००
४	घर नम्बरिङ प्लेट प्रति गोटा	०
५	टो.वि.स दर्ता शुल्क/ नविकरण	१००
६	स्थलगत प्राविधिक सेवा शुल्क (व्यात्तिगत प्रयोजनमा)	५००
७	कृषि पशुपछीजन्य व्यवसाय दर्ताको सर्जमिन क. घरेलु उद्योग सर्जमिन ख. मझौला उद्योग सर्जमिन ग. ठुलो उद्योग सर्जमिन	५०० १००० १५००
८	पक्कि घर मुल्याङ्कन प्रति कोठा रु. २ लाख	०.२%
९	अचल सम्पत्ति मुल्याङ्कन	
१०	आय प्रमाणित	०.१%

२. बिभिन्न प्रमाणित तथा सिफारिस दस्तुर

क्र.स.	सेवाको किसिम	रकम रू.
१	साँध सिमाना प्रमाणित	३००
२	नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफरिस (अनुसुचि र फाराम बाहेक) क) बंशजको सिफारिस ख) अङ्गिकृतको सिफारिस ग) प्रतिलिपी सिफारिस	 १०० ३०० २००
३	जग्गा नामसारी सिफारिस क) घर जग्गा नामसारी	 २००
४	नामथर संशोधन सिफारीस	१००
५	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र पक्की	५००
६	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र (कच्ची घर टहरा आदी)	१००
७	घर कायम (पक्की घर)	३००
८	घर कायम (कच्ची घर)	५०
९	घर नक्सा नामसारी (पक्की एकाघर तीनपुस्ते भित्र)	५००
१०	घर नक्सा नामसारी (पक्की एकाघर नभएमा)	७००
११	कच्ची घर ढुंगामाटोको जोडाई जस्ताको छाना नक्सा नामसारी	१००
१२	कच्ची घर फुसको छाना भएको वा सामान्य घर वा टहरा नक्सा नामसारी	५०

१३	सबै प्रतिलिपि प्रति पानाको	५
१४	अस्थायी टहरा निर्माणको इजाजत दस्तुर क) व्यवसायीक ठुलो उद्योगहरु प्रति वर्ग फिट १५ दिन सम्म ख) व्यवसायीक ठुलो उद्योगहरु प्रति वर्ग फिट २ महिना सम्म ग) व्यवसायीक ठुलो उद्योगहरु प्रति वर्ग फिट २ महिना भन्दा बढी	 १ २ ३
१५	छुट जग्गा दर्ताको सिफारीस दस्तुर क) १० रोपनी सम्मको ख) १० रोपनी भन्दा माथि (प्रति रोपनी)	 २०० ५०
१६	विद्युत जडानको सिफारिस दस्तुर घर प्रयोजन	१००
१७	निजि धारा वा टेलिफोन लाईन जडान सिफारिस दस्तुर	१००
१८	बैदेशिक रोजगारको लागी सिफरिस	१००
१९	परिवार ल्याएको लगेको सिफरिस	१००
२०	विवाह दर्ता सिफरिस विदेशीसगं	३०००
२१	नाता प्रमाणित दस्तुर (मृतक/ जिवित)	३००
२२	बसोवास प्रमाणित बैदेशिक प्रयोजन	५००
२३	बसोवास प्रमाणित स्वदेशी प्रयोजन	३००
२४	अस्थाई बसोवासको सिफारिस	१००

२५	विद्युत जडान सिफारिस व्यवसाय ३२ एम्पायर सम्म	२००
२६	विद्युत जडान सिफारिस ३ फेज व्यवसयिक	३००
२७	विद्युत जडान सिफारिस ट्रान्सर्फमर सहित	३००
२८	सहकारी संस्था दर्ता/ नविकरण सिफारीस आमा समुह टोल सुधार दर्ता नविकरण सिफरिस	५०० २००
क.सं	**सेवाको किसिम**	**क वर्ग**
२९	बैक तथा वित्तिय संस्था दर्ता/ नविकरण	२०००
३०	निजि स्वास्थ्य संस्था सिफारिस क्लिनिक दर्ता /नविकरण	१०००
३१	निजि स्वास्थ्य संस्था सिफारिस पोलिक्लिनिक दर्ता /नबिकरण	१०००
३२	निजि स्वास्थ्य संस्था सिफारिस नर्सिङहोम हेल्थ सेन्टर दर्ता/नबिकरण	१०००
३३	निजि स्वास्थ्य संस्था सिफारिस अस्पताल	१००
३४	निजि विद्यालय संन्चालनको सिफारिस क) उ.मा.वि. ख) मा.वि ग) प्रा.वि	 २५०० २००० १०००
३५	निजि विद्यालय कक्षाथपको सिफारीस क) उ.मा.वि ख) मा.वि ग) प्रा.वि	 ५०० ५०० ३००

३७	ठुला उद्योग स्थापनाको सिफारिस	१००००
३८	मझौला उद्योग स्थापनाको सिफारिस	५०००
३९	साना तथा घरेलु उद्योगको सिफरिस	२०००
४०	रुख काट्ने सिफारीस प्रति गोटा	३५०
	रुख काट्ने सिफारीस प्रति गोटा उत्तिस	१५०
४१	नेपाली पेन्सनपट्टा सम्बन्धी सिफारिस	३००
४२	भारतीय पेन्सनपट्टा सम्बन्धी सिफारिस	५००
४३	अन्य मुलुकको पेन्सनपट्टा सम्बन्धी सिफारिस	१०००
४४	अपुताली सिफारिस नेपालको लागी	१०००
४५	अपुताली सिफारिस विदेशीको लागी	३०००
४६	व्यक्तिगत घटनादर्ता (जन्म, मुत्यु, , र ३५ दिन सम्म शुल्क नलाग्ने ३५ दिन पछि विलम्ब शुल्क)	१००
	विवाह दर्ता	२००
	सम्वन्ध विछेद	५००
	वसाइ सराइ आउने	३००
	वसाइ सराइ जाने	१०००
४७	उल्लेखित बाहेकका अन्य विविध प्रमाणित तथा सिफारिस	२००

४८	अग्रेजीमा सिफारिस प्रति सिफारिस	५००
४९	अग्रेजीमा नाता कांयम	५००
५०	कर चुक्ता सिफारिस	१००
५१	चारित्रिक सिफारिस क) नेपाली ख) अंग्रेजी	 ३०० ५००
५२	फोटो टाँस सिफारिस	१००
५३	आविवाहित प्रमाणित	२००
५४	किराना, कपडा, फेन्सी तथा अन्य पसल दर्ता सिफारिस	१०००
५५	मदिरा पसल दर्ता सिफारिस	१०००
५६	होटल दर्ता सिफारिस क) होटल	 १०००
५७	डिलरसीप दस्तुर	१०००
५८	सामुदायिक बन वार्षिक सेवा वापत दर्ता	५०००
	सामुदायिक बन वार्षिक सेवा वापत नविकरण	१०००
	सभाकक्ष हल भाडा	१०००

३. बहाल कर

क. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, सेङ कारखाना, जग्गा आदि वहालमा दिएको सम्बन्धित धनीबाट १० (दस) प्रतिशत वहाल कर लिने ।

ख. गाउ क्षेत्रमा आफूले निर्माण रेखदेख गरेको हाटबजार र स्थल, ऐलानी जग्गा वा सार्वजनिक बाटोको छेउमा अस्थायी थाप्न दिए वापत प्रति वर्गफिट रु.५ मासिक वहाल विटौरी लिने ।

३. १ सवारी कर : (नियम १४३ अनुसूचि ११ संग सम्बन्धीत) सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर

क्र.स.	**सवारी साधन**	**दर (रू.) मा**
१	बस, ट्रक, लहरी, आदि हेवी सवारी वार्षिक	५००
२	भाडाका कार, जिप, माइक्रो बस वार्षिक	५००
३	भाडाका टेम्पोमा मिनिवस वार्षिक	५००
४	निजि कार, टेम्पोमा वार्षिक	३००
७	मोटरसाईकल वार्षिक	१००
८	ठेलागाडा, रिक्सा वार्षिक	५०

४.२.१ पटके सवारी कर

क्र.स.	**सवारी साधन**	**दर (रू.) मा**
१	बस,ट्रक लगायत ठूला सवारी साधन	५०
	हेवि इक्युपमेन्ट	५००

२	माइक्रो ⁄ कार ⁄ जीप (भाडाका)	३०
३	निजी सवारी सधान	२०

४.२.२. **बस पार्कमा पार्किङ गरे वापत प्रतिदिन शुल्क**

क.स.	**सवारी साधन**	**दर (रू.) मा**
१	बस, ट्रक लगायत ठूला सवारी सधान	२५
२	माइक्रो ⁄ कार ⁄ जीप (भाडाका)	१५
३	निजि सवारी सधान	१०

४. मनोरञ्जन करः (नियम १४५ अनुसुचि १७ संग सम्बन्धित)

क. सिनेमा हल, भिडियो हल, साँस्कृतिक प्रदर्शनी हल, थ्रिएटर, संगीत, मनोरञ्जन प्रदर्शन स्थलको प्रवेश शुल्क मा रु.१ का दरले मनोरञ्जन कर लगाउने ।

ख. जादु, सर्कश, चटक आदिमा प्रतिदिन रु.५००।- मासिक रु.१०,०००।-लगाउने ।

५. व्यवसायिक भिडियो करः

क. गाउँ क्षेत्रभित्र संचालित व्यवसायिक केबुल व्यवसायमा वार्षिक ३०००

ख. इन्टरनेट सेवा प्रदायक २०००

६. विज्ञापन वार्षिक कर :

क्र.स.	विवरण	दर (रू.) मा
१	ग्लो साइनबोर्ड, डिपिएस बोर्ड प्रति व.फि	२५
२	वाल पेन्ट विज्ञापन प्रति व.फिट	५
३	व्यानर बढीमा एक महिना सम्मको लागि प्रतिगोटा	१००

७. चार किल्ला प्रमाणित :

क्र.स	बर्ग	विवरण	दर (रु.) मा
१	क	• चार किल्ला प्रमाणीत	३००

८. घर बाटो सिफारिस :

क्र.स	बर्ग	विवरण	दर (रु.) मा
१	क	• घर बाटो सिफारिस	३००

९. घर नक्सा पास कर दस्तुर विवरण

क्र.सं	विवरण	०७७।०७८ को लागि
१	घर नक्सा निवेदन पुस्तिका दस्तुर	३५०
२	घर नक्सा प्रतिलिपी	३००
३	**RCC भवन निर्माण गर्दा प्रती वर्ग फुट**	३
४	**RCC Beem नभएका पक्की भवन निर्माण गर्दा प्रती वर्ग फुट**	२
६	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र	५००

द्रस्टव्य

क. यस कार्यालयमा दर्ता तथा सुचिकृत नभएका व्यक्ति तथा फर्म बाट तयार परिएका नक्सा पेस भएमा रु ५० प्रतिसत रुपैया प्रति वर्गफुट थप दस्सतुर लाग्ने छ ।

ख. सि.नं ३,४, ५ को हकमा गा.पा. बाट अनुमति नलिईवनाईएका घर हरुको हकमा न.पा.लाई मनासिव लागेमा वा तोकिएको मापदण्ड पुरा भएको भएमा माथी उल्लेखित दरमा थप ५० प्रतिसत जरिवाना लिई नक्सा पास गरिने छ ।

ग. यस गाउपालिकामा घर नक्सा पासको नियम लागु हुनुभन्दा पहिले वनेका घर हरुको हकमा पक्की घरको हकमा भुई तल्ला को रु ५००/- र सो भन्दा माथीको तल्लाको हकमा प्रतेक तल्ला मा थप १००/- का दरले नक्सा प्रमाणित गरिने छ । तर त्यस्ता पुराना तथा यो नियम प्रारम्भ हुनुपुर्व बनेका घरहरुका लागी एक वर्ष सम्म पनी नक्सा पास गर्न नआएमा नियम परिवर्तन हुन सक्ने छ ।

घ. मनासिव कारण विना तोकिएको अवधी भित्र घर सम्पन नगर्नेलाई वा प्रमाण पत्र नलैजानेलाई समयको आधारमा थप दस्तुर लाग्ने छ ।

१०. जग्गा तर्फः मालपोत

क्र.स.	**विवरण**	**दर (रू.) मा**
१	न्युनतम ५ रोपनी सम्मको	१५
२	पाच रोपनी भन्दा माथि प्रति रोपनी	२.२५
५	विलम्ब शुल्क प्रति आ.व.	२०%

जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था : चालु आ.व. भित्र मालपोत नतिरेमा पहिलो वर्षको लागी २० प्रतिशत दोस्रो वर्षको लागी २५ प्रतिशत र तेस्रो वर्षबाट ३० प्रतिशत थप जरिवाना असुलउपर गर्ने ।

११. घरकर :

क्र.स.	**विवरण**	**क बर्ग**
१	फुस घर	३०
२	टिन टायल खपडा घर	५०
३	माटो पटान घर	५०
४	पक्की घर प्रति तला	१००

जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था : चालु आ.व. भित्र घरकर नतिरेमा पहिलो वर्षको लागी २० प्रतिशत दोस्रो वर्षको लागी २५ प्रतिशत र तेस्रो वर्षबाट ३० प्रतिशत थप जरिवाना असुलउपर गर्ने ।

१२. विविध :

क्र.स.	करका क्षेत्र बार्षिक	दर
१	सम्पत्ति मुल्याङकन	१.५ प्रतिशत
२	हेवि इक्युपमेन्ट सुचिकृत	१००००
३	हेवि इक्युपमेन्ट सुचिकृत नविकरण	८०००
४	सुचिकृत नगरी संचालन गरेमा जरीमाना	२००००
५	वित्तिय सहकारी दर्ता	१०००
६	कृर्षि सहकारी	५००
७	बहुउद्धेशिय सहकारी	१०००
८	उपभोत्ता सहकारी	५००
९	युवा क्लव , विभिन्न समुह दर्ता	२००
१०	बाल क्लव दर्ता	५०
११	गैसस दर्ता सिफारिस	१०००
१२	गैसस नविकरण सिफारिस	५००
१३	गैसस अनुभव सिफारीस	३०००
१४	निकासी	

१५	ढुङगा गिटी वालुवा प्रति टयाकटर (प्रति ३ घन मिटर)	४००
१६	जडीबुटी निकासी प्रतिकेजी	२०
१७	खोटो	५
१८	खसी बोका प्रति गोटा	५०
१९	रागा भैसी प्रति गोटा	१००
२०	होम डेलिभरी रिटेलीङ गाडी प्रति दिन	२००
२१	घुमन्ते साना व्यापारी प्रति दिन	५०
२२	रोक लगाएको वेला टयाक्टर संचालन अनुमति दस्तुर प्रति ट्रिप	५००
२३	प्रविधि हस्तान्तरण अन्तरगत	२०% सेवा शूल्क
२४	कवाडी संकलन । निकासी टेण्डर न्युनतम (बार्षिक	३०००००
२५	घ बर्ग निर्माण व्यवशायी दर्ता	३००००
२६	घ बर्ग निर्माण व्यवशायी नविकरण	५०००

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार :

निर्णय प्रक्रिया	निर्णय गर्ने अधिकारी	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
➢ शाखा/उपशाखाहरुमा पर्न आएक लिखित निवेदन तथा गुनासाहरु उपरको सुनुवाई, कार्यान्वयन र प्राप्त पत्रहरुको जवाफ तयार गर्ने । ➢ वडा कार्यालयमा पर्न आएको लिखित निवेदनतथा गुनासाहरु उपरको सुनुवाई, कार्यान्वयन र प्रप्त पत्रहरुको जवाफ तयार गर्ने ।	➢ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ➢ सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	➢ गाउँपालिका अध्यक्ष ➢ सम्बन्धित् वडाको वडा अध्यक्ष

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

क. उजुरी प्रक्रिया

१. सरोकारवालाहरुको निवेदन

२. जाचबुझ

३. सुनुवाई

ख. उजुरी सुन्ने अधिकारीः प्रुखप्रशासकीय अधिकृत

९.सम्पादन गरेको कामको विवरण

क. हालसम्म सम्पादन गरेका कामको विवरण:

गाउँपालिकाको आफ्नो छुट्टै पहिचान बनाउनका लागि केही न केही अवस्य गर्नु पर्दछ । यसै क्रममा यो गाउँपालिका स्थापना भए देखिन गरिएका तमाम कामहरुमध्य मुख्य उपलब्धीहरुलाई थप प्रष्ट पार्न सकिन्छ । यस्था खालका कार्यले आगामी दिनमा गरिने र नियमित रुपमा गरिने जुनसुकै काममा थप प्रेरणा प्रदान गर्ने मार्ग प्रशस्त गरिदिएको पाउन सकिन्छ । जुन निम्नानुसार रहेका छन् ।

१. कालारह जवाह बिद्यीय लिफ्ट खानेपानी योजना वडा नं. ४ मा रु. १२२३९५५५।- लागत अनुमानमा रु. ९००००००।- अनुदानमा सम्पन्न गरि सुबिधा उपलब्ध गराईएको ।
२. सिस्तखोला कुभिण्ड सोलार लिफ्ट खानेपानी योजना वडा नं.२ मा रु. ६१०९५१५ को लागत अनुमानमा रु. ४९४००००।- अनुदानमा सम्पन्न गरि ९८ घर परववारलाई एक घर एक धाराको खानापानी सुबिधा उपलब्ध गराईएको ।
३. मेहेलपानी बिद्युतीय लिफ्ट खानेपानी योजना वडा नं. ६ मा रु. १२७८००८।- को लागत अनुमानमा रु. ८६०४०७९।- मा सम्पन्न गरि १५३ घरपरिवारलाई एक घर एक धाराको खानेपानी सुविधा उपलब्ध गराईएको ।
४. सोताखोला आरुगैरा चौरी लिफ्ट खानेपानी योजना वडा नं. १ मा रु.१०१५२६३६।- को लागत अनुमानमा रु.८००००००।- अनुदानमा योजना सम्पन्न गरि १३६ घरपरिवारलाई एक घर एक धाराको खानेपानी सुविधा उपलब्ध गराईएको ।
५. सोता खोला गिद्धफाखरी खनदह बिदि्तय लिफ्ट खानेपानी योजना वडा नं.३ प्रारम्भिक लागत अनुमान रु. २९५८२८६६।- को प्रारम्भ भई निर्माणधिन अवस्थामा रहेको निकट भविष्यमा यो योजना सम्पन्न भई करिव ५४८ घरपरिवारलाई खानेपानी सुबिधा उपलब्ध हुने
६. छहरा सुङ्गेनी ग्राभिटी खानेपानी योजना वडा नं. छ मा ४१६८८१८।- लागत अनमानको योजना सम्पन्न गरि ५९ घरपरिवारलाई एक घर एक धाराको खानेपानी सुविधा उपलब्ध गराईएको ।
७. खानेपानी योजनाका उपभोक्ताहरुको हितलाई ध्यानमा राखी आदेखि बिद्युत ७८/२०७७ .व. लिफ्ट उपलब्ध गराउने नीती कार्यक्रम र बजेट सवीकृत भएको।
८. पूर्ण सरसफाईको कार्यक्रमलाई निश्कर्षमा पुराउनेको लागि गैंसस परिचालन गर्ने गरि कार्यक्रम स्वीकृत भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको ।
९. गाउँपालिकाको सभाहल सम्पन्न हुने अवस्थामा रहको तथा गाउँ कार्यपालिकाको प्रशासकीय भवनको निर्माण कार्य प्रारम्भ भएको ।
१०.वडा ७ र ८ का वडा कार्यालय भवनहरुको निर्माण कार्य सम्पन्न हुने अवस्थामा रहेको र वडा नं. ९ को वडा कार्यालय भवन सम्पन्न भई उक्त भवनबाट सेवाप्रवाह भैसकेको ।

११.स्वास्थय चौको नभएका वडा नं. २ र ८ मा आधारभूत स्वास्थ्य चौकीका भवनहरु निर्माण गरि सेवा सञ्चालन गरिएको छ भने वडा नं. ७ मा भवनको निर्माण कार्य भइरहेको तर सेवा सञ्चालन भईसेकेको छ ।

१२.गाउँपालिकाबाट आवश्यक बजेट व्यवस्थापन गरि स्वास्थ्य चौकीमा कुनै पनि दिन औषधी अभाव हुन नदिईएको तथा नोहोम डेलिभरी कार्यक्रमलाई निश्कर्षमा पुराउन गर्भवती महिलाहरुले स्वास्थय संस्थामा नियमित चेकजाँच गराई बर्थिङ सेन्टरमा सुत्केरी गराउनेहरुको लागि गाउँपालिकाको तर्फबाट पोषण सहयोगको लागि रु. २/२ हजारका दरले उपलब्ध गराउने गरि बजेट स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा रहेको ।

१३. १५ शैयाको अस्पताल निर्माणको लागि वडा नं. ३ खनदहको स्वास्थय चौकी छनौट गरि नेपाल सरकारबाट स्वीकृती प्राप्त भईसकेको तथा गाउँपालिका भित्र वडा नं. ६ रतमारे स्वास्थ्य चौकीमार्फत एउटा एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन भईरहेको छ भने थप एक एम्बुलेन्स सञ्चालनमा ल्याउन पहल गरिएको ।

१४.वडा नं. ५ मा १०० मेट्रिक टन क्षमता र रतनमारे वडा नं. ६ कुनाखर्क वडा नं. ३ डाँडाकटेरी वडा नं.२ मा १०/१० मेट्रिक टन क्षमता भएका ४ वटा कोल्ड स्टोरहरु सम्पन्न हुने अवस्थामा रहेका ।

१५.पशुपालनमा नश्ल सुधारका लागि ४० वटा बोयर बोका, १० वटा उन्नत जातका राँगाहरु र ४ वटा भेडाका थुमेहरु वितरण गरिएको ।

१६.गाउँपालिकाबाट (मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम समेत) स्वरोजगार तथा आय आर्जनका लागि विपन्न परिवारका ६५ वटा खोर निर्माण र १२५ घर परिवारलाई ५/५ वटाका दरले ६२५ प्रजनन योग्य बाख्राहरु हस्तान्तरण गरिएको र अन्य सहकारिर समूह र व्यवशायीहरुलाई सयौंको सख्यामा बाख्राहरु वितरण गरिएको ।

१७.कृषिलाई यान्त्रिकीकरण गरि व्यवशायीकरण गर्नको लागि ७४ वटा हाते टयाक्टर र मकै छोडाउने मेशिन लगायत व्यापक रुपमा पलाष्टिक टनेल कृषि सहकारी, समुह र व्यवशायीको लागि हस्तान्तरण गरिएको ।

१८.आय आर्जन र स्वरोजगारको लागि स्न्तला र कागतीका ४५ हजार बिरुवाहरु खरिद भई हस्तान्तरण गरिएको र कृषकहरुबाट तेजपत्ता अम्रिसो चियापत्ति लगायत जातका हालसम्म करिव ९५ हजार विरुवाहरु सामुदायिक बन समूहमार्फत रोपण भएको ।

१९.वडा नं. १ को भण्डार थुम र वडा नं. ६ को बराह थानमा गौरवका खेलमैदानहरु निर्माणधीन अवस्थामा रहेका र केही वर्षमा सम्पन्न गरि खेलमैदानकोपहिचान गराईने र अन्य स्थानका खेलमैदानहरुको स्तरोन्नती गरिने ।

२०.सबै बस्तीहरुमा सिजनल मोटरबाटोहरु पुराइसकिएको र ग्रामीण क्षेत्रमा समेत सडक स्तरोन्नती कार्य प्रारम्भ गरिएको (आतेका साँघु बराम्कोट मो.बा., देउराली वामरुक नरसिंहस्थान मो.बा. कार्कीटोला गुराँसे गुफा मो.बा. र साकिन्धारा कृषि सडक आदिको स्तरोन्नतीको कार्य प्रारम्भ भएको)।

२१. गाउँपालिकाको भरपर्दो सडक सञ्चालन प्रदेश र केन्द्रसँग जोड्न सिकएको । (आतेका साँघु बरम्कोट लुटीपोखरी सडक र डिभर्ना-खन-खनदह-डाँडाकटेरी सडकको स्तरोन्नती भइरहेको)।

२२.गाउँपालिकाको ब्याक हो लोडर परिचालन र मर्मत सम्भार कोष क्रियाशील बनाई वर्षायाममा पालिका क्षेत्रका मुख्य सडकहरु कुनै दिन अबरुद्ध नहुने व्यवस्था मिलाईएको ।

२३.हालसम्म २५० खरका छाना विस्तापन गरिएको र आ.व. २०७७/७८ मा खरका छाना मुक्त गाउँपालिका बनाउने गरि कार्यक्रम अगाडि बढाईएको ।

२४.कार्यविधि स्विकृत भई रु. ५ लाखसम्म पूजिँ भएका उद्यम व्यवशायहरुको दर्ता र नविकरण गाउँपालिकाबाट गर्ने व्यवस्था भएको ।

२५.गाउँपालिकाको अगुवाईमा सबै वडाहरुलाई समेटिने गरि ३ वटा साना किसान कृषि सहकारीहरुको स्थापना भई हाल परिपक्वताको अवस्थामा पुगेका ।

२६.यूवा स्वरोजगारका लागि गाउँपालिकाबाट सिलाई कटाई तालिम र प्रविधि हस्तान्तरण २८ जनालाई, फलामे कृषि औजार तालिम र प्रविधि हस्तान्तरण ३० जनालाई, पलम्बर तालिम र प्रविधि हस्तान्तरण ३० जनालाई, वैकल्पिक इन्धनको रुपमा ब्रिकेट बनाउने तालिम २० जनालाई, अचार बनाउने तालिम २० जनालाई दिईएको, बाख्रापालन तालिम १२५ जना र अगरबत्ती बनाउने तालिम ३० जनालाई प्रदान गरिएको ।

२७.आ.व. २०७७/७८ मा वेरोजगार युवाहरुलाई स्वरोजगार बनाउनेको लागि कृषि विकास बैंकसँगको सहकार्यमा प्रति उद्यमी ब९मा रु म१० लाखसम्मको सहुलियतपूर्ण व्याजमा रु. ६ करोडसम्म लगानी गर्ने गरि कार्यक्रम अगाडि बढाईएको ।

२८.गाउँपालिकाको सिफारिसमा स्वरोजगारको लागि उद्यम व्यवशाय सञ्चालनार्थ वित्तिय संस्थाबाट लिने सहुलियतपूर्ण ऋणका असल ऋणीहरुको व्याजमा ५० प्रतिशत अनुदान दिने गरि आ.व. २०७७/७८ मा कार्यक्रम तथा बजेट स्विकृत भएको ।

२९.६ वटा वडाहरुमा १/१ वटा कोशेली घर (पैंचो पसल) स्थापनाको लागि व्यवसायी र सहकारीलाई अनुदान उपलब्ध गराईएको छ भने पालिकास्तरमा बृहतस्तरको कोशेली घर स्थापनाको लागि कार्यक्रम खगाडी बढिसकेको

३०.आ.व. २०७७/७८ को लागि व्यवसायिक कृषि उत्पादनमा अनुदान दिने कार्यक्रम र बजेट विनियोजन भएको र व्यवशायिक कृषि तथा पशुपालन व्यवसशायलाई बिमा गर्ने कार्यक्रम स्विकृत भएको ।

३१.गाउँपालिकाको पहलमा भेटेनरी असेपताल भवन निर्माण धिन अवस्थामा रहेको ।

३२.गाउँपालिका भित्र प्रविधिक शिक्षालयहरुको स्थापना गर्ने नीति अनुरुप कालिका ने.रा.मा.वि. वडा नं. ४ मा सिभिल ईन्जिनियरिङ्गको विषय र शान्ति मा.वि. वडा नं. ५ कम्प्युटर ईन्जिनियरिङ्ग विषयहरुको स्वीकृती प्राप्त गरि अध्ययन अध्यापनको कार्य भईरहेको र कृषि र भेटेनरीका विद्यालयहरु स्थापनाको लागि पहल भईरहेको ।

३३.माध्यमिक विद्यालय नभएको वडा नं. ८ मा माध्यमीक विद्यालय स्थापना गरिएको तथा शिक्षक विद्यार्थीको अनुपालतमा दरबन्दीका शिक्षक नपुग हने बिद्यालयहरुलाई शिक्षण सिकाई अनुदान उपलब्ध गराउने ब्यवस्ता गरिएको ।

३४.कक्षा समायोजन दरबन्दी मिलान (कक्षा १-५) को कार्य सम्पन्न गरिएको तथा आधारभूत तह उतीर्ण वार्षिक परिक्षा पालिकास्तरीय रुपमा सञ्चालन गरिएको ।

३५.वडा नं. ७ को वामरुकमा होम स्टेहरु स्थापना भई सञ्चालनको क्रममा रहेका

३६.पर्यटकीय क्षेत्र सम्बन्धी डि.पि.आर. हरु तयार भई पर्यटकीय पूर्वाधारहरु (मालारानी मन्दिर क्षेत्र, नरसिंह स्थान, कोदाले छहरा, जालकाँडा क्षेत्र, गुफा क्षेत्र, रग गार्डेन दारेघोडा, गोखुङ्गा क्षेत्र, रागाँमारे मन्दिर, ठुलीचौर आदिमा) निर्माणको कामलाई गति दिएको ।

३७.मालारानी मन्दिर क्षेत्रमा पर्यटकीय खानेपानीको पूर्वाधार अन्तरगत बोरिङ् खानेपानी योजना आ.व. २०७७/७८ मा सम्पन्न हुने अवस्थामा रहेको ।

३८.बिपद् व्यवस्थापन कोषलाई क्रियाशील बनाई विपदमा परेकाहरुलाई तत्कालको राहत र दिर्घकालीन राहत उपलब्ध गराउने गरिएको ।

३९.हालसम्म मालारानी गाउँपालिकाबाट ४० भन्दा बढी ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधिहरुको निर्माण भई राजपत्रमा प्रकाशन भई ऐन संग्रहको रुपमा प्रकाशन गरिएको ।

४०.सुशासनको प्रत्याभुतिको लागि मालारानी गाउँपालिका गतिविधिहरुलाई समेटी चौमासि रुपमा मालारानी बुलेटिन प्रकाशनको कार्य दोस्रो चरणमा प्रवेश गरेको ।

४१.गाउँपालिका क्षेत्रभित्र विद्युत सेवा नपुगेको स्थानमा विद्युत पुर्याई सबै वस्ती तथा घरमा उज्यालो पुगेको र आ.व. २०७७/७८ मा काठका पोल मुक्त गर्ने गरी समन्वय र सहजीकरण गरिएको ।

४२.प्रदेश सरकार र संघीय सरकारसँग समन्वय गरि विभिन्न सडकहरुको स्तोन्नती, खानेपानीका योजनाहरु, बिद्यालयका भवनहरु पुन निर्माण, मोटरेवलपूलहरु, नमुनायोग्य झोलुङ्गे पुलहरु, स-साना योजना तथा कार्यक्रमहरु लगायतका अन्य विकास निर्माणका कार्यहरुमा गाउँपालिकाबासीले विकासको महशुस गर्ने गरि विकास निर्माण कार्यहरु अगाडि बढाउन सफल रहेको ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारीकोः
नामः नेत्र प्रसाद खनाल
पदः योजना अधिकृत
सम्पर्क नं. ९८५७०६१४७२
Email : khanalnetra123@gmail.com

कार्यालय प्रमुखकोः
नामः विष्णु घर्ती
पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नंः ९८५७०६६४३२
Email : gharti.bg@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

हालसम्म स्वीकृत भएका कानुनहरू

	भाग - १ (ऐन संग्रह)
१	मालारानी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
२	मालारानी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
३	मालारानी गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५
४	मालारानी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५
५	मालारानी गाउँपालिकाको स्थानीय वन ऐन, २०७६

भाग - २ (नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड संग्रह)

१	मालारानी गाउँपालिकाको कार्य विभाजन र नियमावली, २०७४
२	मालारानी गाउँकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
३	मालारानी गाउँपालिकाको गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
४	मालारानी गाउँपालिकाको मर्मत संम्भार विशेष कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
५	मालारानी गाउँपालिकाको एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७४
६	मालारानी गाउँपालिकाको कार्यक्रम संचालन (तालिम गोष्ठी, अनुगमन, भेला, भ्रमण आदि) को लागि खर्चको मापदण्ड, २०७४
७	मालारानी गाउँपालिकाको अवकाश कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
८	मालारानी गाउँपालिकाको फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्य विधि, २०७४
९	मालारानी गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि, २०७४

१०	मालारानी गाउँपालिकाको विपद व्यवस्थापन विशेष कोष संचालन कार्यविधि, २०७४
११	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
१२	मालारानी गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवशायी दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१३	मालारानी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१४	मालारानी गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१५	मालारानी गाउँपालिकाको ब्याक हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
१६	मालारानी गाउँपालिकाको आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा नियमावली,२०७५
१७	मालारानी गाउँपालिकाको अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
१८	मालारानी गाउँपालिकाको एकीकृत सम्पति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१९	मालारानी गाउँपालिकाको करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७५
२०	मालारानी गाउँपालिकाको जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२१	मालारानी गाउँपालिकाको नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२२	मालारानी गाउँपालिको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
२३	मालारानी गाउँपालिकाको (कक्षा १ देखि ५) को शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा घटी वा बढी भएका शिक्षक दरवन्दीलाई आधारभुत तह (कक्ष ६ देखि ८) र माध्यमिक तहमा मिलान एवं समायोजन कार्यविधि, २०७५
२४	मालारानी गाउँपालिकाको शिक्षक छनौट परिक्षा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
२५	मालारानी गाउँपालिकाको ल्याव सेवा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२६	मालारानी गाउँपालिकाको वर्थिंग सेन्टर स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२७	मालारानी गाउँपालिकाको कोशेली घर व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६

२८	मालारानी गाउँपालिकाको शिक्षण तथा प्रशासनिक अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७६
२९	मालारानी गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
३०	मालारानी गाउँपालिकाको उद्योग, व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
३१	मालारानी गाउँपालिकाको स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६
३२	मालारानी गाउँपालिकाको कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
३३	मालारानी गाउँपालिकाको चक्लाबन्दी प्रर्वद्धन (गह्रा सुधार) कार्यक्रम कार्यविधि, द््ण्ठट
३४	मालारानी गाउँपालिकाको कोरोना (महामारी) नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कोष स्थापना र सञ्चालन मापदण्ड, २०७६
३५	मालारानी गाउँपालिकाको स्वरोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
३६	मालारानी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा, प्रति जग्गा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, सार्वजनिक उपयोग,
	व्यवस्थापन र स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबासलाई व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ.व. ०७६/०७७ को बार्षिक एकिकृत विवरण

आय				व्यय				
				शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दात	चालु	३२,७४,०३,०००.००	२८,१६,१०,११६.६१	८६.०१	४,५७,९२,८८३.३९
संघीय सरकार	३५,८६,०३,०००.००	३५,८६,०३,०००.००		२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,५८,०५,०००.००	१७,०१,७३,१९०.२५	९१.५९	१,५६,३१,८०९.७५
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,३२,००,०००.००	१०,३२,००,०००.००		२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	३,०२,९३,०००.००	२,३२,४७,२९८.२३	७६.७४	७०,४५,७०१.७७
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,०४,०३,०००.००	२५,०४,०३,०००.००		२११२१ पोशाक	२०,९०,०००.००	५,९०,०००.००	२८.२३	१५,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००		२११२३ औषधीउपचार खर्च	१०,००,०००.००	९,४२,४२५.५०	९४.२४	५७,५७४.५०
प्रदेश सरकार	४,६२,४९,११९.००	४,४५,८६,०००.००	१६,६३,११९.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	८,१६,०००.००	२,५५,६०८.६७	३१.३२	५,६०,३९१.३३
१३३११ समानिकरण अनुदान	४३,४५,०००.००	४३,४५,०००.००		२११३२ महंगी भत्ता	५०,००,०००.००	४,९३,९५४.००	९.८८	४५,०६,०४६.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,९२,००,०००.००	१,९२,००,०००.००		२११३३ फिल्ड भत्ता	५०,०००.००			५०,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	८२,००,०००.००	८२,००,०००.००		२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	४,७३,५००.००	४७.३५	५,२६,५००.००

१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	१,४५,०४,११९.००	१,२८,४१,०००.००	१६,६३,११९.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,००,०००.००	४,१९,६६२.००	८३.९३	८०,३३८.००
राजस्व बाडफाड	८,६७,००,०००.००	५,८४,०१,३८९.०३	२,८२,९८,६१०.९७	२११३९ अन्य भत्ता	३,००,०००.००	२,५६,२१६.४०	८५.४१	४३,७८३.६०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	८,११,००,०००.००	५,४४,४१,४६५.१५	२,६६,५८,५३४.८५	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	२३,९१,०२५.००	९५.६४	१,०८,९७५.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५६,००,०००.००	३९,५९,९२३.८८	१६,४०,०७६.१२	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	६,००,०००.००	२,००,०००.००	३३.३३	४,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	१,६०,००,०००.००	२,९९,७५,९४१.२३	(१,३९,७५,९४१.२३)	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१,००,०००.००	१०,०००.००	१०.	९०,०००.००
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	३,००,०००.००	१,०६,९६५.००	१,९३,०३५.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१,००,०००.००			१,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	२,००,०००.००	२,८५,९५५.०५	-८५,९५५.०५	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५०,०००.००	२७,८००.००	५५.६	२२,२००.००
११३२२ वहाल विटौरी कर	१,००,०००.००	१,४२,१६७.००	-४२,१६७.००	२१२२१ पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	५०,०००.००			५०,०००.००
११६९१ अन्य कर	१,००,०००.००	२,०१,२५८.२५	(१,०१,२५८.२५)	२१२२४ पदाधिकारी कल्याण कोष खर्च	५०,०००.००			५०,०००.००

१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२७,३३,७९९.००		२७,३३,७९९.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	४,००,०००.००	१,३४,४४६.००	३३.६१	२,६५,५५४.००
१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	२,६६,२०१.००	२,६४,०२६.००	२,१७५.००	२२११२ संचार महसुल	९,५०,०००.००	८,७९,५६०.००	९२.५९	७०,४४०.००
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,५०,०००.००	२,१७,०००.००	-६७,०००.००	२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.	
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२,००,०००.००		२,००,०००.००	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.	
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१०,०००.००		१०,०००.००	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३५,००,०००.००	२१,२६,४५३.३५	६०.७६	१३,७३,५४६.६५
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१०,०००.००		१०,०००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.	
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१०,०००.००	११,३२,०५५.००	(११,२२,०५५.००)	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,००,०००.००	१,७७,५०८.००	८८.७५	२२,४९२.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२०,०००.००		२०,०००.००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	५,९९,४९४.७०	९९.९२	५०५.३

१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६,००,०००.००	७,७०,९८७.००	(१,७०,९८७.००)	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३,००,०००.००	१,२०,१५०.००	४०.०५	१,७९,८५०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,५०,०००.००	२,४४,७२५.००	१,०५,२७५.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२९,६०,०००.००	२९,३९,२६०.००	९९.३	२०,७४०.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००.००	६३,४८०.००	३६,५२०.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.	
१४२४९ अन्य दस्तुर	६,००,०००.००	२,८२,४९५.००	३,१७,५०५.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	७,५००.००	३.७५	१,९२,५००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,००,०००.००	१,६५,३३७.५०	-६५,३३७.५०	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	७,००,०००.००	६,९८,६४९.००	९९.८१	१,३५१.००
१४२५४ रेडियो/एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	२०,०००.००		२०,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२९,५२०.००	२९,५२०.००	१००.	
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३०,०००.००		३०,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	८,३२,०००.००	७,९७,४००.००	९५.८४	३४,६००.००
१५१११ बेरूजू	१,००,०००.००	९४,२३५.००	५,७६५.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	३,२०,४२०.०५	६४.०८	१,७९,५७९.९५
३२१२१ नगद	१,००,००,०००.००	२,६०,०५,२५५.४३	(१,६०,०५,२५५.४३)	२२४१३ करार सेवा शुल्क	६३,७२,०००.००	६२,२१,७७१.३४	९७.६४	१,५०,२२८.६६

जम्मा	५०,७५,५२,११९.००	४९,१५,६६,३३०.२६	१,५९,८५,७८८.७४

२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	३,००,०००.००	३४,५७०.००	११.५२	२,६५,४३०.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	६४,७५,०००.००	६०,६८,७४६.९६	९३.७३	४,०६,२५३.०४
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२,००,०००.००			२,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	९,००,०००.००	६,५५,११८.८५	७२.७९	२,४४,८८१.१५
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३०,००,०००.००	२९,५५,०००.००	९८.५	४५,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	४,८२,११,०००.००	३,७९,९१,३४५.०२	७८.८	१,०२,१९,६५४.९८
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	८,००,०००.००	७,९२,३६५.००	९९.०५	७,६३५.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५८,९२,०००.००	५६,८८,८४५.२९	९६.५५	२,०३,१५४.७१
२२६१२ भ्रमण खर्च	२०,००,०००.००	१९,९७,९६६.००	९९.९	२,०३४.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	१,६५,३७५.००	८२.६९	३४,६२५.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	५०,०००.००	४८,८५६.००	९७.७१	१,१४४.००
२२७११ विविध खर्च	४३,५०,०००.००	४२,४९,९४०.००	९७.७	१,००,०६०.००

२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०००.००	७,१५,४०५.००	८९.४३	८४,५९५.००
२५२२१ वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	१,६८,०००.००	१,२०,०००.००	७१.४३	४८,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२,३०,४८०.००			२,३०,४८०.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	२,००,०००.००	१,८३,१५५.००	९१.५८	१६,८४५.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	२१,७९,०००.००	२१,७९,०००.००	१००.	
२८१४२ घरभाडा	१०,००,०००.००	९,६५,८६६.००	९६.५९	३४,१३४.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१०,००,०००.००	६,६५,७५०.००	६६.५८	३,३४,२५०.००
२८१४९ अन्य भाडा	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.	
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च				
पूंजीगत	१८,०१,४९,११९.००	१६०६४३३०७.७६	८९.१८	१९५०५८११.२४
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,६०,००,०००.००	१,३९,९३,०२६.७८	८७.४६	२०,०६,९७३.२२
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,०९,२५,०००.००	१,०५,६०,५८४.७६	९६.६६	३,६४,४१५.२४

३१११४ जग्गा विकास कार्य	३,००,०००.००	२,९७,४७२.५०	९९.१६	२,५२७.५०
३११२१ सवारी साधन				
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२०,६०,०००.००	१३,७७,७०२.००	६६.८८	६,८२,२९८.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१९,८५,०००.००	१२,७३,५०५.००	६४.१६	७,११,४९५.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	३५,७०,०००.००	२२,४४,६२६.००	६२.८७	१३,२५,३७४.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	८७,८०,०००.००	६८,०२,७७६.००	७७.४८	१९,७७,२२४.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१,२८,५५,०००.००	१,२६,४९,३८४.२५	९८.४	२,०५,६१५.७५
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	६५,०००.००	६५,०००.००	१००.	
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२,७२,००,०००.००	२,५३,७४,१६५.००	९३.२९	१८,२५,८३५.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	६,००,०००.००	३,७९,०४३.००	६३.१७	२,२०,९५७.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१४,००,०००.००	१२,८१,५४४.००	९१.५४	१,१८,४५६.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,९८,६८,११९.००	२६९६५२००.३१	९०.०४	२९०२९१८.६९
३११५७ वन तथा	१,५०,०००.००	१,००,०००.००	६६.६७	५०,०००.००

वातावरण संरक्षण				
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,००,०००.००			१,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,६३,२९,६१०.००	४४८८०१७५.०२	९६.९१	१४४९४३४.९८
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५२,५६,३९०.००	१०,८३,०४५.००	२०.६	४१,७३,३४५.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	९९,५०,०००.००	९८१६६३७.००	९६.८५	१३३३६३.
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१४,३०,०००.००	९,५१,३२५.००	६६.५३	४,७८,६७५.००
३१२२१ मौज्दात सामानहरु	१०,००,०००.००	५,४८,०९७.१४	५४.८१	४,५१,९०२.८६
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	३,२५,०००.००			३,२५,०००.००
जम्मा	५०,७५,५२,११९.००	४४२२५३४२४.३७	८७.१३	६५२९८६९४.६३

आ.ब. ०७६।०७७ को वार्षिक एकिकृत विवरण

बजेट रकम नं.).	ब.उ.िश.नं.	बजेट विवरण	विनियोजन	कायम निकासा	खर्च	बाकी	फ्रिज रकम	फिर्ता	पालिकामा बचत	कैफियत
१		ससर्त अनुदान सघ	२५०४०३०००	२५०४०३०००।००	२२०८४०६६०।०८	२९५६२३३९।९२	२९५६२३३९।९२	२९५६२३३९।९२	०।००	फछौंट हुन बाँकी पेश्की ८,८४,७५६.००
२		समानिकरण अनुदान संघ	१०३२०००००	१०३२०००००।००	८२७४५५१३।९३	२०४५४४८६।०७	२०४५४४८६।०७	०।००	२०४५४४८६।०७	
३		विशेष अनुदान संघ	५००००००	५०००००० ।००	४६५६८५७।९८	३४३१४२।०२	३४३१४२।०२	३४३१४२।०२	०।००	
४		राजश्व बाडफाड संघ	८११०००००।००	५४४४१४६५।१५	६६१९३५१८।९४	(११७५२०५३।७९	(११७५२०५३।७९		(११७५२०५३।७९	
		संघबाट प्राप्त सर्सत निकासाको फिर्ता रकम						२९९०५४८१।९४	०।००	
५		ससर्त अनुदान प्रदेश	१९२०००००	१९२०००००	१९१९८०४०।०६	१९५९।९४	१९५९।९४	१९५९।९४	०।००	
६		समानिकरण अनुदान प्रदेश	४३४५०००	४३४५०००	४३२२०००।००	२३०००।००	२३०००।००	०।००	२३०००।००	
७		राजश्व बाडफाड प्रदेश	५६०००००।००	३९५९९२३।८८	४३६४२९६।००	(४०४३७२।१२	(४०४३७२।१२	०।००	(४०४३७२।१२	
८		विशेष अनुदान प्रदेश	५२०००००।००	५२०००००।००	५१९६६७४।५०	३३२५।५०	३३२५।५०	३३२५।५०	०।००	
९		विशेष अनुदान प्रदेश मूख्यमन्त्री कार्यक्रम	३००००००।००	३००००००।००	२९५५०००।००	४५०००।००	४५०००।००	४५०००।००	०।००	
१०		समपूरक अनुदान प्रदेश गतको यो बर्ष प्राप्ती	९५०४११९।००	९५०४११९।००	९७३५१६९।८१	(२३१०५०।८१	(२३१०५०।८१	०।००	(२३१०५०।८१	
११		समपूरक अनुदान प्रदेश चालू	१४५०४११९।००	१२८४१०००।००	१२८४१०००।००	०।००	०।००	०।००	०।००	
		प्रदेशबाट प्राप्त सर्सत निकासाको फिर्ता रकम						५०२८५।४४	०।००	

१२		एल पि जि एस पि	१००००००।००	३६०९०९।२५	३६०९०९।२५	०।००	०।००	०।००	०।००	
१३		सडक बोर्ड नेपाल	६०००००।००	१८००००।००	१८००००।००	०।००	०।००	०।००	०।००	
१४		प्रदेश सरकारबाट प्राप्त कोरोना कृषि ससर्त कोष	४४४००००।००	४४४००००।००	४३८००००।००	६००००।००	६००००।००	०।००	६००००।००	
१५		आन्तरीक आय	१६००००००।००	१३५१७४६३।३९	९०२४६९३।०७	४४९२७७०।३२	४४९२७७०।३२	०।००	४४९२७७०।३२	
१६	४ः०६	जेष्ठ नागरीक दिर्ग सेवा सम्मान तथा सामाजिक सूरक्षा	१०७०१४०००।००	१०६०६७६००।००	१०६०६७६००।००	९४६४००।००	९४६४००।००	०।००	०।००	भूक्तानी आदेश मार्फत
१७	३७११०८	राष्ट्रपति महिला उत्थान कार्यक्रम	१००००।००	०।००	०।००	१००००।००	१००००।००	०।००	०।००	भूक्तानी आदेश मार्फत
१८	३६५१६०	स्थानिय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम	११२५००००।००	११२५००००।००	१११९८४१०।९१	१३१५८९।०९	१३१५८९।०९	०।००	१३१५८९।०९	भूक्तानी आदेश मार्फत
१९	३१२२०५	गरीवसग विशेश्वर कार्यक्रम	४९५०००।००	३८०६१०।००	३८०६१०।००	११४३९०।००	११४३९०।००	०।००	०।००	भूक्तानी आदेश मार्फत
२०	३ः०८	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण	१८४०००।००	१८४०००।००	१८४०००।००	०।००	०।००	०।००	०।००	भूक्तानी आदेश मार्फत
२१	३ः०८	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण	१०२३०००।००	५२९९७०।६०	५२९९७०।६०	४९३०२९।४०	४९३०२९।४०	०।००	०।००	भूक्तानी आदेश मार्फत
२२		दायित्त मिलान	०।००	०।००	०।००	(६७६२८५।६३	०।००	०।००	(६७६२८५।६३	
२३		दायित्त मिलान	०।००	०।००	०।००	६३५१९१२।७९	०।००	०।००	६३५१९१२।७९	
जम्मा			६४३०७२२३८।००	६०८००५०६१।२७	५६५२७४९२५।१३	४९९६९५८२।७०	४४२९३९५५।५४	२९९५५७६७।३८	१८४४९९९५।९२	

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

विश्वव्यापीरुपमा महामारीको रुपमा फैलिएको कोरोना भाईरस (कोलभड–१९) को संक्रमण रोकथाम, प्रभाव न्यूनीकरण तथा उपचार सम्बन्धी गरिएको व्यवस्थाः

१. कोभिड-१९ रोकथाम र नियन्त्रणको लागि कोरोना कोष स्थापना
२. कार्यविधी २०७६ स्वीकृत
३. राहत वितरण
४. क्वारेन्टाईन व्यवस्था
५. बैदेशिक रोजगारका लागि अन्य मुलुकमा गएकाहरुको उद्धार

क. दैनिक ज्यालादारी गर्ने मजदुरहरु लाई राहात वितरण

वडा नं.	परिवार संख्या	राहत सामग्री	जम्मा राहत सामग्री	वितरण मिति
१	६६	३० के.जी. चामल, तेल १ लि, दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा	१९८० के.जी. चामल, तेल ६६ लि, दाल ६६ के.जी., नुन ६६ के.जी. र साबुन ६६ ओटा	२०७७।०१।१३
२	१६७	२५ के.जी. चामल, तेल २ लि, दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा	४१७५ के.जी. चामल, तेल ३३४ लि, दाल १६७ के.जी, नुन १६७ के.जी. र साबुन १६७ ओटा	२०७७।०१।१३
३	६६	३० के.जी. चामल, तेल १ लि, दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा	१९८० के.जी. चामल, तेल ६६ लि, दाल ६६ के.जी., नुन ६६ के.जी. र साबुन ६६ ओटा	२०७६।१२।२८
४	२३२	३० के.जी. चामल, तेल १ लि, दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा	६९६० के.जी. चामल, तेल २३२ लि, दाल २३२ के.जी., नुन २३२ के.जी. र साबुन २३२ ओटा	२०७७।०१।०८ र ०७७।१।०९
५	१३८	३० के.जी. चामल, तेल १ लि, दाल र नुन	४१४० के.जी. चामल, तेल १३८ लि, दाल १३८ के.जी., नुन १३८ के.जी. र साबुन १३८ ओटा	२०७७।०१।१३

		१/१ के.जी. र साबुन १ ओटा		
६	४५	२० के.जी. चामल	९०० के.जी. चामल	२०७६।१२।२५ र ०७६।१२।२६
७	६४	२ सदस्यीय परिवारको लागि २० के.जी. चामल, तेल १ लि., दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा (२० परिवारलाई) र २ भन्दा बढी सदस्यीय परिवारको लागि ३० के.जी. चामल, तेल १ लि., दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा(४४ परिवारलाई)	१७२० के.जी. चामल, तेल ६४ लि, दाल ६४ के.जी., नुन ६४ के.जी. र साबुन ६४ ओटा	२०७६।१२।२७
८	३१	३० के.जी. चामल, तेल १ लि, दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा	९३० के.जी. चामल, तेल ३१ लि, दाल ३१ के.जी., नुन ३१ के.जी. र साबुन ३१ ओटा	२०७७।०१।१४
९	३६	२५ के.जी. चामल, तेल १ लि, दाल र नुन १/१ के.जी. र साबुन १ ओटा	९०० के.जी. चामल, तेल ३६ लि, दाल ३६ के.जी., नुन ३६ के.जी. र साबुन ३६ ओटा	२०७७।०१।१९
जम्मा	**८४५**	**चामल २३,६८५ के.जी., तेल ८०० लि., दाल ८०० के.जी., नुन ८०० के.जी. र साबुन ८०० ओटा**		

ख. कोरोना महामारी नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कोषको आय-व्यय विवरण

क्र.स.	आम्दानी शिर्षक	रकम	क्र.स.	वडाँ. नं. / पालिका	खर्च	खाद्यान्न	यातायात	खाना	माक्स	धारा पानी टंकी तथा अन्य सामाग्री	विमा	सुचना प्रसारण	क्वारेन्टाइन खर्च	स्वयम् सेवक परिचालन	स्वास्थ्य सामाग्री	स्वास्थ्य	अन्य
१	सम्पूर्ण शिक्षकहरुबाट ५ दिनको तलव	1546570	1	वडाँ नं. १	43905	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43905	0	0
२	सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरुबाट १ महिनाको सम्पूर्ण सुविधा	701795.16	2	वडाँ नं. १	246020	0	0	0	70300	0	0	15000	160720	0	0	0	0
				वडाँ नं. १ जम्मा	**289925**	**0**	**0**	**0**	**70300**	**0**	**0**	**15000**	**160720**	**0**	**43905**	**0**	**0**
३	सम्पूर्ण कर्मचारीहरुबाट ५ दिनको तलव	245515.17	3	वडाँ नं. ३	76082.5	76082.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

४	स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम	131589.02	4	वडाँ नं. ३	45420	45420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
५	गाउँपालिका तथा वडास्तरिय योजनाबाट रकमान्तर	9265000	5	वडाँ नं. ३	91720	0	0	0	91720	0	0	0	0	0	0	0	0
६	प्रदेश नं. ५ सरकारबाट प्राप्त	1000000	6	वडाँ नं. ३	513144	0	0	0	0	0	0	0	513144	0	0	0	0
७	विभिन्न संस्था तथा व्यक्तिहरुबाट प्राप्त	435471	7	वडाँ नं. ३	203575	0	0	0	0	0	0	0	203575	0	0	0	0
				वडाँ नं. ३ जम्मा	**929941.5**	**121502.5**	**0**	**0**	**91720**	**0**	**0**	**0**	**716719**	**0**	**0**	**0**	**0**

			8	वडाँ नं. ४	54070	0	0	0	0	54070	0	0	0	0	0	0	0
			9	वडाँ नं. ४	952888	0	0	0	0	0	0	0	952888	0	0	0	0
			10	वडाँ नं. ४	172450	0	16000	0	120000	0	0	0	36450	0	0	0	0
				वडाँ नं. ४ जम्मा	**1179408**	**0**	**16000**	**0**	**120000**	**54070**	**0**	**0**	**989338**	**0**	**0**	**0**	**0**
			11	वडाँ नं. ५	281854.45	0	0	0	0	33535	0	0	248319.45	0	0	0	0
			12	वडाँ नं. ५	23790	0	0	0	0	23790	0	0	0	0	0	0	0
			13	वडाँ नं. ५	378035	0	0	0	0	0	0	0	378035	0	0	0	0
			14	वडाँ नं. ५	75273	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75273	0
				वडाँ नं. ५ जम्मा	**758952.5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**57325**	**0**	**0**	**626354.5**	**0**	**0**	**75273**	**0**

			15	वडाँ नं. ६	36707	0	0	0	0	0	0	0	0	36707	0	0	0
			16	वडाँ नं. ६	187670	0	0	0	0	0	0	0	187670	0	0	0	0
			17	वडाँ नं. ६	15000	0	0	0	0	0	0	15000	0	0	0	0	0
			18	वडाँ नं. ६	188170	0	0	0	0	0	0	0	188170	0	0	0	0
				वडाँ नं. ६ जम्मा	**427547**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15000**	**375840**	**36707**	**0**	**0**	**0**
			20	वडाँ नं. ७	302790	35330	0	0	0	0	0	0	228960	0	38500	0	0
				वडाँ नं. ७ जम्मा	**302790**	**35330**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**228960**	**0**	**38500**	**0**	**0**
			21	वडाँ नं. ८	34122	0	0	0	0	0	0	0	0	34122	0	0	0
			22	वडाँ नं. ८	57755	57755	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

			23	वडाँ नं. ८	200520	0	0	0	0	0	0	0	200520	0	0	0	0
			24	वडाँ नं. ८	93600	0	0	0	93600	0	0	0	0	0	0	0	0
				वडाँ नं. ८ जम्मा	**385997**	**57755**	**0**	**0**	**93600**	**0**	**0**	**0**	**200520**	**34122**	**0**	**0**	**0**
			25	वडाँ नं. ९	39960	39960	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			26	वडाँ नं. ९	565697	0	0	0	0	0	0	0	565697	0	0	0	0
				वडाँ नं. ९ जम्मा	**605657**	**39960**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**565697**	**0**	**0**	**0**	**0**
			27	jay shree shyam	1157739.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1157739.10	0	0
			28	कोरोना परिक्षण का लागी जादाआउदाको खर्च रकम भुक्तान	128680	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128680

			29	पालिका ppe set	125035.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125035.15	0	0
			30	कोभिड १९ मा खटेका कर्मचारी को खाजा खर्च भुक्तान	27200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27200
			31	अमृता स्टोर	412528	412528	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			32	ppe set purchase	97500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97500	0	0
			33	पालिका विविध	122320	0	55000	13000	0	54320	0	0	0	0	0	0	0
			34	कर्मचारी जनप्रति निधि हरुको विमा	76220	0	0	0	0	0	76220	0	0	0	0	0	0
			35	छुट स्वास्थ्य कर्मिहरुलाई प्रोत्साहन भत्ता	66580.65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66580.65
			36	सन्धिखर्क जिल्ला हस्पिटल	250000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250000

				विकास समिति													
			37	राहत वितरणको लागी सामाग्री खरिद वापत अमृता स्टार्स लाई रकम भुक्तान ।	677391	677391	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			38	पालिका जिल्ला समन्वय को सहमति अनुसार	41000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41000
			39	पालिका senitiser n sergical mask 416	243944.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	243944.4	0	0
			40	q internati onsl लाई कोरोना सामाग्री खरिद वापतको रकम भुक्तान	44606.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44606.5	0	0

			41	किसानहरुलाई फौजिकिरा नियन्त्रण को लागी औषधि खरिद वापतको रकम	177295	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	177295
			42	स्वास्थ्य कर्मि र कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन रकम	2002876.61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2002876.61
			43	कर दाखिला	20019.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20019.76
	जम्मा	**13325940.35**		**पालिका जम्मा**	**5670936.17**	**1089919.00**	**55000.00**	**13000.00**	**0.00**	**54320.00**	**76220.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1668825.15**	**0.00**	**2713652.02**
				जम्मा खर्च	**10551154.12**	**1344466.50**	**71000.00**	**13000.00**	**375620.00**	**165715.00**	**76220.00**	**30000.00**	**3864148.45**	**70829.00**	**1751230.15**	**75273.00**	**2713652.02**

ग. सामाजिक सुरक्षा २०७६/०७७ तेस्रो चौमासिक भत्ता वितरणमा लाभग्राहीको सख्या :

वडा नं.	जेष्ठ अन्य	जेष्ठ दलित	एकल महिला	बाल बालिका	पूर्ण अपाङ्ग	अति अशक्त	जम्मा
१	१३६	५५	७१	१०१	१२	१५	३९१
२	१५९	३५	६८	९०	३	१३	३७०
३	२२७	२४	११३	५८	१७	३०	४७२
४	२७६	९५	११३	२४०	२३	११	७६२
५	२७७	४६	१३८	२७७	२१	३४	७९८
६	१४४	४६	९०	८४	९	१७	३९६
७	१११	२५	६२	४१	६	३	२५५
८	१०२	१६	५३	७६	९	४	२६८
९	१४१	१७	६३	४३	१४	१३	३००
जम्मा	**१५७३**	**३५९**	**७७१**	**१०१०**	**११४**	**१४०**	**४०१२**

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण

क. गाउँपालिकाको समग्र प्रगती विवरण

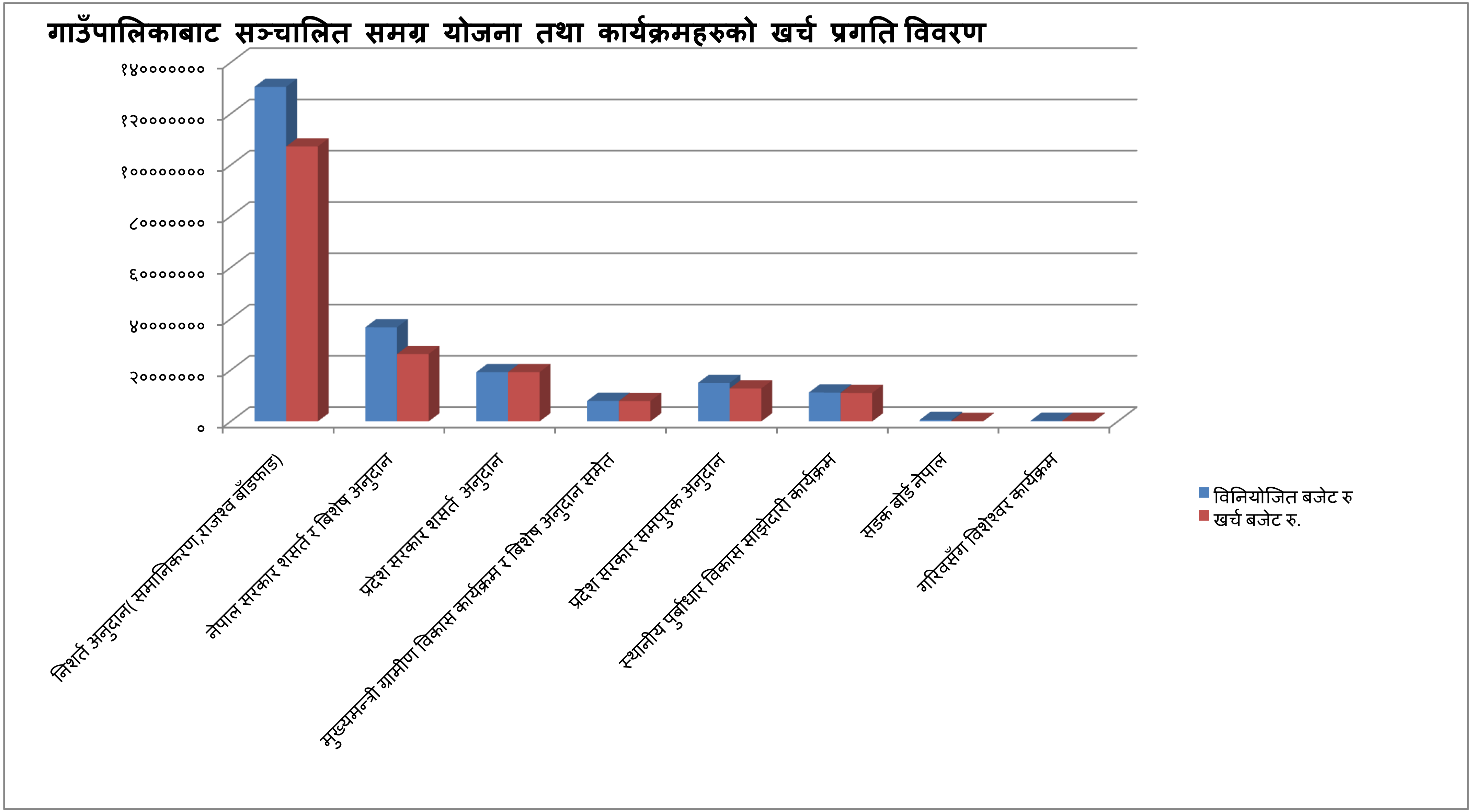
निशर्त (समानीकरण र राजश्वबाँडफाड) र सशर्त अनुदान बाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगतिविवरणको सारांस, आ.व. २०७६।७७

सि.न.	विवरण	बार्षिक लक्ष्य				बार्षिक प्रगति				
		स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रम संख्या	लागत अनुमान रकम रु.	विनियोजित बजेट रु	बार्षिक लक्ष्य प्रगति प्रतिशत	सम्पन्न योजना संख्या	सम्पन्न योजनामा भएको खर्च रकम रु	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	निशर्त अनुदान(समानिकरण, राजश्व बाँडफाड)	४४८	१४४३०६४१३	१३०४९५०००	१००	३९८	१०७२३७१८७	८२	८७	
२	नेपाल सरकार शसर्त र बिशेष अनुदान	२७	३८८३६९७०	३६७१९६८५	१००	२५	२६२६४४६८	७२	६९	
३	प्रदेश सरकार शसर्त अनुदान	८	२६४३२७५१	१९२०००००	१००	७	१९१९८०३९	१००	९०	
४	मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम र बिशेष अनुदान समेत	९	८०५३६४७	८००००००	१००	९	७९५१६७३	९९	१००	
५	प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान	४	१५००००००	१५००००००	१००	३	१२८४१०००	८६	९५	
६	स्थानीय पुर्बाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम	७	१२३३६८४१	११२५००००	१००	७	११११८४१०	९९	९९	
७	सडक बोर्ड नेपाल	१	६०००००	६०००००	१००	१	१८००००	३०	१००	
८	गरिवसँग विशेश्वर कार्यक्रम	१	२५००००	२५००००	१००	१	२५००००	१००	१२०	
	जम्मा	५०५	२४५८१६६२२	२२१५१४६८५	१००	४५१	१८५०४०७७७	८४	९५	

ख. निशर्त अनुदानतर्फका गाउँपालिका र वडास्तरीय योजनाहरुको प्रगति विवरणको सारांश

निशर्त अनुदान (समानिकरण र राजश्वबाँडफाँड) तर्फका पालिका र वडा स्तरीय योजनाहरुको प्रगतिविवरणको सारॉस, आ.व. २०७६।७७

सि.न.	विवरण	बार्षिक लक्ष्य				बार्षिक प्रगति				
		स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रम संख्या	लागत अनुमान रकम रु.	विनियोजित बजेट रु	बार्षिक लक्ष्य प्रगति प्रतिशत	सम्पन्न योजना संख्या	सम्पन्न योजनामा भएको खर्च रकम रु	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	पालिका स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम(समपुरक र लागत साझेदारी बाहेक)	६१	३८३१४३२८	३०७१९०००	१००	५२	२५९२९८०३	८४	८७	
२	वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. १	३०	९१९९९३३	८४०००००	१००	२८	८२०३३९६	९८	९८	
३	वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. २	३९	८८१०१४६	८४०००००	१००	३१	५०९४७६५	६१	६२	
४	वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ३	३७	९१४४६१४	८३०००००	१००	३६	७८०९४७५	९४	९५	
५	वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ४	४६	९१११३३१	८४०००००	१००	४२	७६४१६०९	९१	९२	
६	वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ५	६५	९१५२२२८	८४०००००	१००	६२	८१९९९९८	९८	९८	
७	वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ६	४७	९१२२८१६	८४०००००	१००	४३	७९१५४०६	९४	९५	
८	वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ७	३३	९०६५१९१	८४०००००	१००	३०	७९०००००	९४	९५	
९	वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ८	२९	९०२३७८३	८४०००००	१००	२५	८०३१५४४	९६	१०९	
१०	वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम, वडा नं. ९	५२	९०८६०४३	८४०००००	१००	४४	७३९३४४९	८८	९०	
	जम्मा	४३९	**१२००३०४१३**	**१०६२१९०००**	**१००**	**३९८**	**९४११९४४५**	**८९**	**१०१**	



गाउँपालिकाबाट सञ्चालित समग्र योजना तथा कार्यक्रमहरुको खर्च प्रगति विवरण
१४००००००००
१२००००००००
१००००००००
८००००००००
६००००००००
४००००००००
२००००००००
०
निशर्त अनुदान(समानिकरण,राजश्व बाँडफाड)
नेपाल सरकार शसर्त र बिशेष अनुदान
प्रदेश सरकार शसर्त अनुदान
मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम र बिशेष अनुदान समेत
प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान
स्थानीय पुर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम
सडक बोर्ड नेपाल
गरिवसँग विशेश्वर कार्यक्रम
विनियोजित बजेट रु
खर्च बजेट रु.

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सो को विवरण

वेवसाईट : **www.malaranimun.gov.np** **ईमेल** : **malaraniruralmun@gmail.com**

मालारानी गाउँपालिकाबाट दैनिक रुपमा प्रवाह गरिने सेवा, सुविधा र जानकारी उक्त क्षेत्रका जनताहरु सजिलो, सरल र छिटो छरितो प्राप्त गर्न सकून भन्ने उद्धेश्यले वेवसाईको निर्माण गरिएको हो ।

१६. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

क. गाउँपालिकाको बुलेटिन प्रकाशन

मिति २०७६ देखि मालारानी गाउँपालिकाले पालिकाद्धारा सञ्चालन हुने सम्पूर्ण कार्यक्रमहरुलाई पालिकाद्धारा निर्मित मालारानी बुलेटीन प्रकाशन गरेको छ ।

ख. हालै पालिकाद्धारा सञ्चालित विविन्न कार्यक्रमहरु

- कोभिडका समयमा पनि सञ्चालन गरिएको तालिमले सेवाप्रवाहमा थप सुधार भएको र कर्मचारी पनि उत्साहित एवम् उत्प्रेरित भएका
- दिवस/समारोह
  - पहिलो पटक राष्टिय दिवस अर्थात संविधान दिवस-२०७७ त्रिदिवसीय कार्यक्रमहरु सहित सुसम्पन्न ।
  - अन्तर कर्मचारी, जनप्रतिनिधि र कर्मचारी बीच मैत्रीपूण भलिवल तथा व्याडमिन्टन प्रतियोगिता सम्पन्न।
- प्रविधिमैत्री सेवापर्वाह
  - व्यक्तिगत घटना दर्तालाई अनलाइन प्रणालीमा दर्ता गर्ने कार्यको आरम्भ वडा नं. १ बाट गरिएको।
  - बोलपत्र दर्ताको लागि EPG प्रणालीको प्रयोग गर्न आरम्भ गरिएको (पहिलो पटक गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवनको EPG मार्फत गरिएको)
- सूचनाको हक सम्बन्धी कानुनको कार्यान्वयन
  - सेवाग्राहीको माग बमोजिमका सूचनाहरु नियमनुसार उपलब्ध गराइएको

- स्वत: प्रकाशन सम्बन्धी सम्पर्क विवरणहरु पहिलो पटक अध्यावधिक गरिएको ।

❖ सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरणमा सुधार

- साविकमा घरघरमै हातहातमै दिदै आएकोमा अबदेखि बैकिङ्ग प्रणाली अनुसार भुक्तानी गर्ने कार्यको आरम्भ वडा नं. ३ बाट शुरु गरिएको ।
- नेपाल सरकार र विदेशको कुनै पनि सरकारबाट सेवा सुविधा लिइरहेको व्यक्तिले सामाजिक सुरक्षा भत्ता नलिने भनेनेनी तिलाई कार्यान्वयनमा लगिएको ।

❖ सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण

- कार्यालयको दैनिक सेवाप्रवाहको अवस्था के कस्ता छ भनि सर्वेक्षण गर्नका लागि मन्त्रालयले तोकेको सेवा प्रदायक निकायले भने सेवाग्राहीले फारम भरी भराई सोको संकलन र सर्वेक्षण नतिजा लिई सेवामासुधार गरिएको ।

❖ जिन्सी सामानको व्यवस्थापन

- सम्पूर्ण जिन्सी सामानहरुको निरीक्षण स्थलगत रुपमा गरिएको ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुको पनि पहिलो पटक निरीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइएको ।
- निरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार मर्मत संभार र लिलाम गरिएको ।

❖ राजस्व संकलन

- आन्तरिक आय तथा राजस्व संकलनलाई जिम्मेवारी तोक्दै मासिक रुपमा कार्यालय र वडा तर्फको विवरण सार्वजनिक गर्ने व्यावस्था मिलाइएको ।

❖ सवारी साधन प्रयोग र व्यावस्थापन

- कार्यालय प्रयोजनका लागि लिइएको डबल क्याब गाडीको संझौता रद्ध गरी नयाँ सवारी साधन खरिद गरी सञ्चालन गर्ने व्यवसेथा मिलाइएको ।
- कार्यालय अन्तरगतका शाखा र वडागत कार्यालयहरुमा कर्मचारीलाई कार्यालयको कार्य सम्पादनमा सहजताका लागि मोटरसाइकल उषलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाइएको।

❖ गाउँपालिकाको चिन्ह (लोगो) निर्माण

- गाउपालिकाको समग्र पहिचान झुल्कने चिन्ह लोगो बनाई लागू गर्नका लागि सार्वजनिक सूचना आह्वान ।
- सूचना अनुसार १८ जना आवेदनका ४५ वटा लोगो हरुबाट ३ वटाको सर्ट लिष्ट प्रकाशन गरी पोरिमार्जन गर्ने म्याद दिइएको
- सर्ट लिष्टमध्ये २ वटा मात्र प्राप्त भएकोले थप, परिमार्जन सहित एउटा छनौट गरी लागू गरिएको ।

यस मालारानी गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका अन्य विभिन्न कार्यक्रमहरु यस मालारानी गाउँपालिकाको Website र मालरानी गाउँपालिकाबाट प्रकाशित प्रथम र दोस्रो चौमासिकमा उपलब्ध छ ।

१७. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

क. मालारानी चौमासिक बुलेटिन

ख. बार्षिक गाउँ विकास योजना

ग. वेवसाईट

घ. कार्यालयको सूचना पार्टी

ङ. बिभिन्न राष्ट्रिय स्तरका पत्रपत्रिका