मालारानी राजपत्र

मालारानी गाउँपालिका, अर्घाखाँचीद्धारा प्रकाशित

खण्ड-५, मालारानी गाउँपालिका, मितिः २०७९/०९/१४ संख्या : ६

भाग २

मालारानी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, खनदह, अर्घाखाँची

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत २०७९/०९/१३

अध्यक्ष कप भलिवल खेल प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि "२०७९"

प्रस्तावनाः मालारानी गाउँपालिकाको अध्यक्ष कप भलिवल खेल प्रतियोगितालाई मर्यादित तथा अनुशासित एवं व्यवस्थित ढंगबाट संचालन गराउने उद्देश्यले मालारानी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मालारानी गाउँपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

क. यो कार्यविधिको नाम **अध्यक्ष कप भलिवल खेल प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि "२०७९"** रहेको छ ।

ख. यो कार्यविधि स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

क. **'समिति'** भन्नाले अध्यक्ष कप भलिवल खेल प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिलाई बुझ्नुपर्दछ ।

ख. **'वडा'** भन्नाले मालारानी गाउँपालिका अन्तर्गतका वडाहरु सम्झनुपर्दछ।

ग. **'समूह'** भन्नाले एउटै समूहभित्र खेल्न भनी नाम दर्ता गराएका खेलाडीहरुको समूह बुझ्नुपर्दछ ।

घ. **'आयोजक'** भन्नाले मालारानी गाउँपालिका बुझ्नुपर्दछ ।

परिच्छेद-२

३. निर्देशक समिति

(१) अध्यक्ष कप भलिबल प्रतियोगिता सञ्चालन सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्धारण, समन्वय र निर्देशन गर्न तपसिल बमोजिमका पदाधिकारीहरु रहेको एक निर्देशक समिति रहने छ ।

क. गाउँपालिका अध्यक्ष	अध्यक्ष
ख. सामाजिक विकास समिति, संयोजक	सदस्य
ग. शिक्षा शाखा प्रमुख	सदस्य
घ. गाउँपालिका भित्रका खेलप्रेमीहरु मध्येबाट अध्यक्षले तोकेको एकजना	सदस्य
ङ. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य सचिव

(२) निदेशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार ।

क. अध्यक्षकप भलिवल प्रतियोगिताको आयोजना, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा अनुगमन गर्ने ।

ख. प्रतियोगिताको लागि आवश्यक पर्ने पूर्वाधारको विकास तथा व्यवस्थापन

गर्ने ।

ग. प्रतियोगिता सञ्चालन हुने समय, स्थान र मिति तय गर्ने ।

घ. प्रतियोगितालाई मर्यादित र व्यवस्थित गराउनका लागि सरोकारवाला निकायसँग आवश्यक समन्वय गर्ने ।

ङ. प्रतियोगिताको लागि विनियोजित रकमलाई अधिकतम रुपमा सदुपयोग गरी प्रतियोगिताको सञ्चालनको व्यवस्था गर्ने ।

च. प्रतियोगिता सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने उपसमितिहरु गठन गरी जिम्मेवारी प्रदान गर्ने ।

छ. पुरस्कारको राशी निर्धारण गर्ने ।

४. प्रतियोगिता सञ्चालन प्रक्रियाः

(१) अध्यक्षकप भलिवल प्रतियोगितामा सहभागी हुनका लागि सम्बन्धित समूहले अनुसूचि १ बमोजिमको फाराम प्रत्येक खेलाडीबाट भराई आयोजकलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने छ ।

(२) आयोजकले प्रतियोगिता सञ्चालन हुने स्थान, मिति र समयको सूचना कम्तिमा ७ दिन अगावै दिनुपर्नेछ ।

(३) आयोजकले प्रतियोगिता सम्पन्न भए पश्चात समग्र प्रतिवेदन गाउँकार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) प्रत्येक वडावाट बढिमा ९/९ जनासम्म खेलाडी पठाउन सकिनेछ ।

(५) प्रथम, द्धितीय, तृतीय, सान्त्वना हुने समूह र एक जना उत्कृष्ट खेलाडीलाई ट्रफि, नगद र प्रमाणपत्र प्रदान गरिनेछ । साथै सहभागी खेलाडीहरुलाई सहभागिताको प्रमाणपत्र प्रदान गरिनेछ । पुरस्कारको मापदण्ड निर्देशक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(६) समितिले प्रतियोगिता सञ्चालनका लागि आवश्यकताअनुसार रेफ्री तथा सहायक रेफ्री खटाउनेछ र निजहरुलाई प्रचलित नियमअनुसार पारिश्रमिक व्यवस्था गरिनेछ ।

(७) काबु बाहिरको परिस्थिति पर्न गई प्रतियोगिता स्थगित गर्नुपरेमा सोको कारणसहितको निर्णय र उक्त प्रतियोगिता परिस्थिति अनुकुल हुनासाथ पुनः सञ्चालन हुने व्यहोरासमेतको जानकारी कार्यालयलाई

र सहभागीलाई दिनुपर्नेछ ।

(८) निर्देशक समिति र अन्य उपसमितिको बैठक आवाश्यकता अनुसार बस्नेछ । समिति तथा उपसमितिका पदाधिकारीलाई बढिमा पाँचवटा बैठकको बैठक भत्ता नियमानुसार उपलब्ध हुनेछ ।

परिच्छेद-३

५. प्रतियोगिता संचालन हुने अवधिः अध्यक्षकप भलिवल प्रतियोगिता प्रत्येकबर्षको असोज महिना वा गाउँपालिकाले तोकेबमोजिमको अवधिमा संचालन हुनेछ ।

६. प्रमाणपत्रको ढाँचाः प्रतियोगितामा विजयी प्रतियोगीहरुलाई प्रदान गरिने प्रमाण पत्रको ढाँचा अनुसूची २ बमोजिम हुनेछ ।

७. बाधा अड्काउ फुकाउनेः यस कार्यविधिको कार्यान्वयन सम्बन्धमा कुनै समस्या आईपरेमा निर्देशक समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ र सोको अनुमोदन कार्यपालिकाबाट गर्नु पर्नेछ ।

८. संशोधन र खारेजीः यस कार्यविधिको आवश्यक संशोधन र खारेजी गाउँकार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

अनुसूचि-१

सहभागी हुन भर्नुपर्ने फाराम

(परिच्छेद २ को दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

प्रतियोगितामा सहभागी हुन भर्नपर्ने फारामको नमुना

सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित गरिएको फोटो

१. सहभागी खेलाडीको नामः

२. सहभागी खेलाडीको बाजेको नामः

३. सहभागी खेलाडीको बाबुको नामः

४. सहभागी खेलाडीको स्थायी ठेगानाः

५. जन्ममितिः

६. हस्ताक्षरः

उल्लेखित व्यहोरा ठिक साँचो हो भनी प्रमाणित गर्ने वडा अध्यक्ष

नामः

हस्ताक्षरः

वडा नं.

संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा सम्बन्धित वडाको स्थायी बासिन्दा खुल्ने प्रमाण

२. पासपोर्ट साइजको फोटो दुई प्रति

३. सम्बन्धित वडाको खेलाडी विवरण सहितको वडाको सिफारीस पत्र

अनुसूची-२

(परिच्छेद-३ को दफा ६ संग सम्बन्धित)

प्रमाणपत्रको ढाँचा

मालारानी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
खनदह अर्घाखाँची

प्रमाण-पत्र

मालारानी गाउँपालिकाद्वारा आयोजित अन्तर वडा स्तरीय अध्यक्ष कप भलिवल प्रतियोगिता .... मा ....स्थान हासिल गर्नुभएकोमा मालारानी गाउँपालिका वडा नं. .... का तपाई श्री .... लाई स-धन्यवाद यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

....	....	....
दस्तखत	दस्तखत	दस्तखत

आज्ञाले
सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत