



मालारानी राजपत्र

मालारानी गाउँपालिका, अर्घाखाँचीद्वारा प्रकाशित

खण्ड-६, मालारानी गाउँपालिका, मिति: २०८०/०३/२६ संख्या : २

भाग १

मालारानी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, खनदह, अर्घाखाँची

मालारानी गाउँपालिकाको साभेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०८०

प्रस्तावना: निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँगको साभेदारीको माध्यमबाट शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पशु विकास, रोजगारी, आयआर्जनको अवसर, पूर्वाधार निर्माण, विपत् व्यवस्थापन तथा जलवायु परिवर्तन, खानेपानी तथा सरसफाई, वन तथा वातावरण संरक्षण, संस्थागत विकास तथा सुशासन, सहकारी संस्थाहरुको सवलीकरण तथा स्थानीय उत्पादनको बजारीकरण लगायतका कार्यक्रमका लागि साभेदारीको माध्यमबाट सर्वसाधारणलाई भरपर्दो, किफायती र सर्वशुलभ रुपमा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा

आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले मालारानी गाउँपालिकाले यो ऐन बनाएको छ ।

नेपालको संविधानको धारा २२६ मा उल्लेख भए अनुसार अनुसूची ८ बमोजिमको सूचीमा उल्लेखित विषयमा आवश्यक कानून बनाउन सक्ने व्यवस्था गरेको र उक्त सूचिमा “स्थानीय स्तरको विकास योजना र परियोजनाहरु” को अधिकार समावेश गरिएको छ । साथै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ (१) बमोजिम गाँउसभाले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन सक्ने अधिकारको प्रयोग गरी मालारानी गाउँपालिकाको गाउँसभाले यो ऐन बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस विधेयकको नाम “मालारानी गाउँपालिकाको साभेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०८०” रहेको छ ।

(२) यो ऐन मालारानी गाउँपालिका गाउँ सभाले पारित गरी स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

(३) यो ऐन मालारानी गाउँपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा:

(क) “गाउँपालिका” भन्नाले मालारानी गाउँपालिकालाई सम्भन्नुपर्छ ।

(ख) “कार्यक्रम” भन्नाले यस ऐनको दफा ३ बमोजिम गाउँपालिकासँग साभेदारीमा संचालन गरिने कार्यक्रम सम्भन्नुपर्छ ।

(ग) “लाभग्राही” भन्नाले यस ऐन बमोजिमको सेवा सुविधा उपभोग गर्ने व्यक्ति तथा समुदायलाई सम्भन्नु पर्छ ।

(घ) “प्रस्तावक” भन्नाले दफा ५ बमोजिम गाउँपालिकासँग साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि प्रस्तावना पेश गर्ने वा आवेदन दिने व्यक्ति, कम्पनी, फर्म, राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था, सहकारी, अन्य संघ संस्थालाई सम्भन्नुपर्छ ।

(ङ) “स्थानीय सरकार” भन्नाले मालारानी गाउँपालिकालाई सम्भन्नु पर्छ ।

- (च) “सम्झौता” भन्नाले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न दफा ८ बमोजिम मालारानी गाउँपालिकाले प्रस्तावकसँग गरेको साभेदारी सम्झौता सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “साभेदारी” भन्नाले साभेदारीको अवधारणा अनुरूप कुनै पनि कार्यक्रमको तर्जुमा, संचालन तथा व्यवस्थापनका साथै आँशिक वा पूर्ण रूपमा वित्तिय लगानी गर्ने गरी यस गाउँपालिका र साभेदार बीच भएको करारिय प्रबन्ध सम्झनु पर्छ ।
- (ज) “साभेदार” भन्नाले यस गाउँपालिकासँग साभेदारी गरी दफा ३ बमोजिमको कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि दफा ८ बमोजिम सम्झौता पक्ष सम्झनुपर्छ ।
- (झ) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम, कार्यविधी वा निर्देशिकामा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) “गाउँसभा” भन्नाले मालारानी गाउँपालिकाको गाउँसभा सम्झनुपर्दछ ।
- (च) “कार्यपालिका” भन्नाले गाउँकार्यपालिका सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद २

कार्यक्रमको पहिचान तथा स्वीकृति

३. साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने:

- (क) यस गाउँपालिकाले अन्य साभेदारसँग एक वर्षिय वा बहुवर्षिय समयवधिको लागि लागत तथा प्राविधिक साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।
- (ख) यस ऐन बमोजिम संचालन हुने कार्यक्रम गाउँवासीको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने, रोजगारी तथा स्वरोजगारी सृजना गर्ने तथा गरिबी निवारण गर्न तर्फ उन्मुख हुनुपर्ने छ ।
- (ग) कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य गाउँपालिकाले सञ्चालन गर्ने कार्यमा लागत न्यूनीकरण गरी भौतिक, आर्थिक तथा मानव स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोग र प्रभावकारी परिचालन हुनुपर्ने ।
- (घ) साभेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि पहिचान भएका क्षेत्रहरुमा

आवश्यक थप विषयगत प्राविधिक दक्षता भएका साभेदारसँग सहकार्य गर्न सकिनेछ ।

- (ड) साभेदारसँगको सहभागीतामा ठुला आयोजना तथा परियोजनाको संचालन गर्नका लागि स्रोत सुनिश्चित गर्ने ।
- (च) असल अभ्यास र अनुभवहरुको आदान प्रदान गर्ने साथै प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

साभेदारीमा संचालन गरिने कार्यक्रमको विषयगत क्षेत्र गाउँपालिकाले कार्यविधी बनाएर तय गर्न सक्नेछ ।

४. साभेदारीमा संचालन गरिने कार्यक्रममा देहायका विशेषताहरु हुनुपर्ने छ :

- (क) साभेदारले कम्तीमा ३० प्रतिशत लागत साभेदारी गरेको ।
- (ख) साभेदारलाई दिगो सामुदायिक विकास कार्यक्रम, पूर्वाधार विकास तथा मर्मत लगायतका कार्यहरु गर्ने गरी जिम्मेवारी दिईएको वा व्यवस्थापनका लागि सम्भौता भएको ।
- (ग) योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन अवधि स्पष्ट भएको ।

५. कार्यक्रम पहिचान तथा कार्यान्वयनका लागि प्रस्ताव आह्वान प्रकृया:

- (१) गाउँपालिकाले यस ऐन बमोजिम गाउँसभाले स्वीकृत गरेका वा कार्यपालिकाले आवश्यकता महशुस गरेका एक वर्षीय वा बहुवर्षीय योजना तथा कार्यक्रमहरु, जसको कार्यान्वयनका लागि साभेदारको लागत तथा प्राविधिक सहयोग आवश्यकता पर्दछ, ती कार्यक्रमहरुको पहिचान गर्नेछ ।
- (२) गाउँपालिकाले स्वीकृत साभेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी आशय पत्र आह्वान गर्नुपर्नेछ । आशय पत्रको सूचनामा देहायका विवरण खुलाउन सकिनेछ ।
- क) आशयपत्र पेश गर्ने कार्यालय वा निकाय,
- ख) आशयपत्र पेश गर्ने अवधि,
- ग) आशयपत्रमा खुलाउनु पर्ने विवरण,
- घ) आशयपत्र साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु,
- ड) प्रस्तावकको प्राविधिक तथा आर्थिक क्षमता

च) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण ।

- (३) **संक्षिप्त सूची तयार पार्ने** : उपदफा २ बमोजिम आशय पत्र प्राप्त भएपछि तोकिए बमोजिमको आधारमा मूल्यांकन गरी तोकिएको प्रक्रिया बमोजिम प्रस्तावकहरुको संक्षिप्त सूची तयार गर्नुपर्नेछ ।
- (४) **प्रस्ताव आह्वान गर्ने** : सूचीमा परेका प्रस्तावकहरुसँग तोकिए बमोजिमका विषयहरु खुलाई सूचनामा उल्लेखित अवधीभित्र तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव आह्वानको लागि सूचना प्रकाशित गर्नेछ ।
- (५) प्रस्ताव आह्वानको सूचनाको ढाँचा, आवेदन पत्र तथा प्रस्तावको ढाँचा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (६) **प्रस्ताव छनौट** : पालिकाले मूल्यांकन समिति गठन गरी तोकिएको अवधीभित्र प्राविधिक तथा आर्थिक मूल्यांकनका आधारमा प्रस्ताव छनौट गर्नुपर्नेछ ।

६. कार्यक्रमको कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन :

- (१) गाउँपालिकाले यस ऐन बमोजिम कार्यक्रमको समन्वय, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्नको लागि विभिन्न समिति, उप-समिति तथा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम गठन गरिएका समिति, उप-समिति तथा कार्यदलका पदाधिकारी, काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद -३

साभेदारी सम्झौता सम्बन्धी व्यवस्था

७. **सम्झौता गर्ने** : (१) गाउँपालिकाले दफा ५ को उपदफा (६) मा उल्लेख भएको मूल्यांकन समितिको छनोट तथा सिफारिश बमोजिम प्रस्तावकसँग साभेदारी सम्झौता गर्नेछ ।

परिच्छेद-४

साभेदारी कार्यक्रमको वित्तिय व्यवस्थापन, प्रगति प्रतिवेदन तथा भुक्तानी

- ८. वित्तिय व्यवस्थापन, प्रगति प्रतिवेदन तथा भुक्तानी** (१) यस गाउँपालिकाको कार्यक्रममा टेवा पुर्याउने उद्देश्यले साभेदारीमा आएका साभेदारहरुलाई कार्यक्रम संचालन गर्नका निम्ति तोकिए बमोजिम पेशकी उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- (२) साभेदारी कार्यक्रमको प्रकृति र आवश्यकता अनुसार भौतिक तथा वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन तथा बिल भरपाइ सम्भौतामा तोकिए बमोजिमको ढाँचा र समयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (३) साभेदारी कार्यक्रमको भुक्तानी साभेदारी सम्भौता पत्रमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- ९. कार्यक्रम अनुगमन तथा मूल्याङ्कन :** सम्भौता गरी कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्दा दफा ६ (२) बमोजिम गठन भएका समिति, उप-समिति तथा कार्यदलले कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्नेछ, वा विशेषज्ञ मार्फत पनि गराउन सकिनेछ ।

परिच्छेद-५

विविध

- १०. विवादको समाधान :** (१) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा गाउँपालिका र साभेदारबीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा त्यस्तो विवाद आपसी समझदारीबाट ३० दिनभित्र समाधान गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम आपसी समझदारीबाट विवाद समाधान नभएको खण्डमा सम्भौतामा उल्लेख भएको हकमा सोही बमोजिम र उल्लेख नभएको अवस्थामा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
- ११. स्थानीय स्रोत, साधन र जनशक्तिको उपयोग गर्नु पर्ने :** साभेदारले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सिलसिलामा सम्भव भएसम्म स्थानीय स्रोत, साधन, जनशक्ति र मुलुकभित्र उत्पादन हुने वस्तु तथा सेवा उपयोग गर्नु पर्नेछ ।
- १२. नियम बनाउने अधिकार :** यस ऐनमा व्यवस्था भएका प्रावधानहको कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिकाले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ ।

१३. **कार्यविधि तथा निर्देशिका बनाउन सक्ने** : यस ऐनमा व्यवस्था भएका प्रावधानको कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिकाले आवश्यक कार्यविधि, निर्देशिका वा मापदण्ड बनाउन सक्नेछ ।
१४. **संशोधन तथा हेरफेर** : यस ऐनको कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।
१५. **बाधा अडकाउ फुकाउन र व्याख्या गर्न सक्ने** : यस ऐनको कार्यान्वयनमा कुनै समस्या उत्पन्न भएमा बाधा अडकाउ फुकाउने र व्याख्या गर्ने अधिकार गाउँपालिकामा निहित हुनेछ ।

प्रमाणिकरण मिति: २०८०/०३/२५

आज्ञाले
सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत