मालारानी राजपत्र

मालारानी गाउँपालिका, अर्घाखाँचीद्धारा प्रकाशित

खण्ड-५, मालारानी गाउँपालिका, मितिः २०७९/११/२० संख्या : ८

भाग २

मालारानी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, खनदह, अर्घाखाँची

प्रमाणीकरण मिती २०७९/११/१८

मालारानी गाउँपालिकाको सञ्चार खर्च संचालन कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावनाः मालारानी गाउँपालिकाको आ.व.२०७९।८० मा विनियोजन गरिएको संचार सुविधालाई कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले मालारानी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९ को दफा ४ बमोजिम मालारानी गाउँकार्यपालिकाले मालारानी गाउँपालिकाको सञ्चार खर्च सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ बनाएको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यस कार्यविधिको नाम मालारानी गाउँपालिको सञ्चार खर्च सञ्चालन कार्यविधि २०७९ रहेको छ ।

२. परिभाषा र व्याख्याः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

क) गाउँपालिका भन्नाले मालारानी गाउँपालिका सम्झनुपर्दछ ।

ख) कार्यपालिका भन्नाले मालारानी गाउँकार्यपालिका सम्झनुपर्दछ ।

ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले यस गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्दछ ।

घ) कर्मचारी भन्नाले यस मालारानी गाउँपालिका अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारी र सामुदायीक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुलाई समेत सम्झनुपर्दछ ।

ङ) शाखा प्रमुख भन्नाले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको कुनै शाखाका प्रमुख शाखाको नेतृत्व गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी सम्झनुपर्दछ ।

च) वडा सचिव भन्नाले गाउँपालिकाको वडामा कार्यरत कर्मचारी सम्झनुपर्दछ ।

३. कार्यविधि लागु हुने क्षेत्रः गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी अन्तर्गतका वडा कार्यकार्यालयहरूमा कार्यरत वडा सचिवहरु, प्राविधिक कर्मचारीहरु र गाउँपालिका भित्रका सामुदायीक विद्यालयहरुका प्रधानाध्यापकहरुलाई कार्य भुमिकाको आधारमा औचित्य पुष्टी हुने गरी कार्यालय प्रयोजनका लागि संचार खर्च वापत मासिक रुपमा सम्बन्धित कर्मचारीको मोवाईल नम्वरमा सञ्चार खर्च भुक्तानी गरिनेछ ।

४. सञ्चार खर्च संचालनका लागि वितरणको व्यवस्थाः

क्र.सं.	कार्यालय/ शाखा	रकम	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१५००	
२	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयका शाखा प्रमुख (अधिकृतस्तर)	१०००	
३	स्वास्थ्य चौकी / ईकाइ प्रमुख (अधिकृतस्तर)	८००	
४	वडा सचिव	७००	

५	गाउँपालिकामा कार्यरत पाँचौ/चौथो तह	७००/५००	
६	वडा कार्यालयमा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारी पाँचौ/ चौथो तह	७००/५००	
७	हे.स.चा/ह.स.चा.	४००	
८	कार्यालय सहयोगिहरु (गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय)	३००	
९	सामुदायीक विद्यालयका प्रध्यानाध्यापकहरु (माध्यमिक/ निम्नमाध्यमिक/प्रा.वि.)	६००/ ५००/४००	

५.विविधः (१) मिति २०७९ श्रावण १ गते देखिको सञ्चार सुविधा यसै कार्यविधि बमोजिम उपलब्ध गराईनेछ ।

६. कार्यविधिको संशोधन व्याख्या र अनुसूचि थपघटः यस कार्यविधिको आवश्यक व्याख्या, संशोधन तथा अनुसूची थपघट गाउँकार्यपालिकाले गर्नेछ ।

आज्ञाले
सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत