



मालारानी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या :

चलानी नम्बर :

खनदह, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०/०८/०५)

प्रस्तुत विषयमा यस मालारानी गाउँपालिका अन्तर्गतको स्वास्थ्य चौकीको लागि देहायको पद, तह र संख्यामा कर्मचारी करार सेवाबाट पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहायको योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र माग भए बमोजिमका विवरण र राजस्व तिरेको रसिद सहित कार्यालय समयभित्र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । कागजातहरू संलग्न नभई पेश हुन आएको दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद / सेवा / समुह	तह	माग संख्या
१	०२१२०८०-०८१	ल्याव असिस्टेन्ट/स्वास्थ्य/मे.ल्या.टे.	चौथो	१(एक)

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:-

क) ल्याव असिस्टेन्ट पदका लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट SLC/SEE उत्तिर्ण गरी ल्याव असिस्टेन्टको १ वर्षको कोर्स उत्तिर्ण गरी सम्बन्धित व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको ।

ख) नेपाली नागरिक

ग) पुरुषको हकमा १८ वर्ष उमेर पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने र महिलाको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

घ) अन्य प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको ।

२. दरखास्त दिने स्थान:- मालारानी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, खनदह अर्घाखाँची ।

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०८०/०८/१९ गते कार्यालय समयभित्र (सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सोको भोलिपल्ट)

४. आवेदन दस्तुर:- रु ५००/-

५. छनौटको किसिम:- लिखित र अन्तर्वार्ता परीक्षा ।

६. परीक्षा पाठ्यक्रम:- प्रदेश लोकसेवा आयोग, लुम्बिनी प्रदेशले तयार पारेको स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल ल्याव टेक्नोलोजी समुह, सहायक चौथो तह, ल्याव असिस्टेन्ट पद (स्थानीय तह) को पाठ्यक्रम बमोजिम हुनेछ ।

७. दरखास्त फाराम:- कार्यालयको वेबसाईट www.malaranimun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

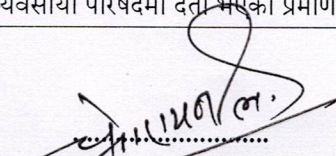
८. आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू- आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजातहरूको प्रतिलिपीहरू:

• नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र	• न्यूनतम योग्यताको लब्धांक प्रमाणपत्र
• चारित्रिक प्रमाणपत्र	• अनुभव भए सोको प्रमाणित कागजात
• दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	• सम्बन्धित व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र

९. सेवा सुविधा:- करार सम्झौता बमोजिम हुनेछ ।

१०. सम्पर्क मिति:- २०८०/०८/२० गते ।

११. परीक्षा मिति:- सम्पर्क मितिपछि तोकिनेछ ।


चेत नारायण कंडेल
(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

“कृषि, पर्यटन र सहकारी समृद्ध मालारानी”

ई-मेल: malaraniruralmun@gmail.com / info@malaranimun.gov.np वेबसाईट: www.malaranimun.gov.np