

मालारानी गाउँपालिका, अर्घाखाँची
गाउँ कार्यपालिकाको ८१औं बैठक

गोविन्द बज्राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति: २०८३।०३।३१

समय: बिहान ८.०० बजे

बैठकको प्रस्तावहरू

- १ ८०औं बैठकको समिक्षा सम्बन्धमा।
- २ हालसम्मको आय-व्ययको विवरण सम्बन्धमा।
- ३ अनुगमन प्रतिवेदन सम्बन्धमा।
- ४ आ.व. २०८२।०८३ मा सम्पन्न योजनाहरूको जाँचपास तथा फरफारक सम्बन्धमा।
- ५ गाउँपालिकाबाट निर्माण गरिएका विभिन्न योजनाहरू सम्बन्धमा।
- ६ माध्यमकालिन खर्च संरचना सम्बन्धमा।
- ७ विभिन्न विषयका प्रतिवेदनहरू सम्बन्धमा।
- ८ सहृदय र प्रदेश सरकारका विभिन्न निकायमा सिफारिस गर्ने योजनाहरू सम्बन्धमा।
- ९ कर्मचारीहरूको सेवासुविधा र भ्याद क्षय सम्बन्धमा।
- १० गाउँपालिकाको सिमाना हेरफेर सम्बन्धमा।।
- ११ अस्पतालको नामाकरण सम्बन्धमा।
- १२ विपद् व्यवस्थानको लागि खरिद भएका त्रिपाल व्यवस्थापन सम्बन्धमा।
- १३ विविध/समसामयिक विषयहरू सम्बन्धमा।

बैठकका प्रस्ताव र निर्णयहरू

नि.नं.	प्रस्ताव	संक्षिप्त व्यहोरा	प्रस्तावित निर्णय	निर्णय
१	८० औं बैठकको समिक्षा।	अघिल्लो बैठकबाट भएका निर्णयहरूको अवस्था विश्लेषण हुनुपर्ने।	मिति २०८३।०३।२१ गतेको गाउँ कार्यपालिका बैठकबाट भएका सबै निर्णयहरू कार्यान्वयनको ध्यानमा रहेकोले उल्लेखित निर्णयहरूको समिक्षात्मक विश्लेषणलाई अनुमोदन गर्ने।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो।
२	हालसम्मको आय-व्ययको विवरण सम्बन्धमा	गाउँपालिकाको समग्र आय-व्यय तथा वित्तिय प्रगतिको विवरण गाउँ कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नु पर्ने कानुनी प्रावधान रहेको।	आ.व. २०८२।०८३ का लागि गाउँसमाबाट विनियोजित रु. ६३ करोड ४६ लाख ४१ हजार मध्ये हालसम्म आम्दानी रु. ६१,००,०८,७६४ (९६.११ प्रतिशत) आय भई चालु खर्च तर्फ रु. ४०,५९,७३,५३५ (८७.११ प्रतिशत) र पुँजीगत खर्च तर्फ रु. १३,७१,९४,१७४ (८१.६४ प्रतिशत) गरी जम्मा खर्च रु. ५४,३१,६७,७०९.४६ (८५.५८ प्रतिशत) प्रगति हासिल एवं गाउँपालिकाको आन्तरिक राजस्व रु. ७०,००,००० अनुमान गरिएकोमा रु. ८४,९४,५११ संकलन भई १२१.३५ प्रतिशत प्रगति हासिल भएको व्यहोरा बैठकमा प्रस्तुत भएकोले अनुमोदन गर्ने।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो।
३	अनुगमन प्रतिवेदन सम्बन्धमा	गाउँपालिकाभित्र सन्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गरी सोको प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको।	मिति २०८३ आषाढ महिनामा अनुगमन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको संलग्न बमोजिमको एकिकृत अनुगमन प्रतिवेदन बैठकमा प्रस्तुत भयो। प्रस्तुत अनुगमन प्रतिवेदन अनुमोदन गरी सो प्रतिवेदनमा उल्लेखित सुझावहरूलाई क्रमशः कार्यान्वयन गर्ने।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो।

[Signature]

दल वहादुर
अध्यक्ष

कोषि नमस्ते
प्रजासत्ताक नेपाल

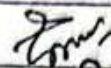
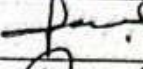
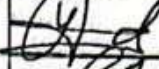
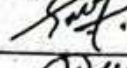
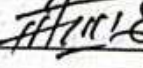
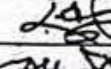
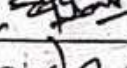
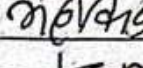
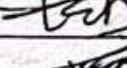
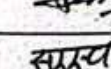
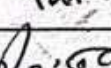
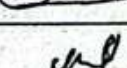
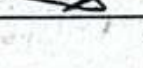
क्र.सं.	प्रस्ताव	संलग्न दस्तावेज	वित्तियत विवरण	निष्कर्ष
१	आ.व.२०८२/०८३ मा ससञ्चालित योजनाहरूको कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यालयमा पठाउनुपर्ने प्रावधान भएको।	ससञ्चालित आ.व.२०८२/०८३ मा यस गाउँपालिकाबाट कार्यालयमा भई सम्मानित भएको ससञ्चालित समितिको विवरण सहितको योजनाहरूको कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यालयमा पठाउनुपर्ने प्रावधान भएको।	ससञ्चालित आ.व.२०८२/०८३ मा यस गाउँपालिकाबाट कार्यालयमा भई सम्मानित भएको ससञ्चालित समितिको विवरण सहितको योजनाहरूको कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यालयमा पठाउनुपर्ने प्रावधान भएको।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो।
२	गाउँपालिकाबाट विभिन्न गरिएको विभिन्न योजनाहरू सम्बन्धमा।	गाउँपालिकाबाट आ.व.२०८२/०८३ मा निर्माण भएका विभिन्न योजनाहरू गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी गाउँसभाबाट अनुमोदन हुनुपर्ने प्रावधान रहेको।	विभिन्न परामर्शदाताहरूको सहजिकरणमा यस गाउँपालिकाबाट चालु आ.व.२०८२/०८३ मा निर्माण भएका तपशिलका योजनाहरूलाई स्वीकृत गर्ने १ उक्त योजनाहरू पारित गर्ने सम्बन्धको प्रस्ताव सभाअध्यक्षज्यू मार्फत गाउँसभाको २१ औं अधिवेशनको मिति २०८३/०८/३१ गतेको बैठक संख्या ३ मा पेश गर्ने स्वीकृत प्रदान गर्ने। तपशिल: १. मालारानी गाउँपालिकाको दोस्रो आवधिक योजना (आ.व.२०८३/०८/४-२०८३/०८/८) २. मालारानी गाउँपालिकाको यातयात सडक गुरु योजना ३. मालारानी गाउँपालिकाको गाउँ शिक्षा योजना ४. मालारानी गाउँपालिकाको कृषि रणनीतिक योजना ५. मालारानी गाउँपालिकाको धु उपयोग तथा जग्गा वर्गीकरण योजना ६. दलित समुदायको रणनीतिक योजना	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।
३	मध्यमकालिन खर्च संरचना सम्बन्धमा।	मध्यमकालिन खर्च संरचना (आ.व.२०८३/०८/४-२०८५/०८/६) गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी गाउँसभाबाट अनुमोदन हुनुपर्ने प्रावधान भएको।	यस गाउँपालिकाको मध्यमकालिन खर्च संरचना (आ.व.२०८३/०८/४-२०८५/०८/६) स्वीकृत गरी अनुमोदनको लागि गाउँसभा अध्यक्षज्यू मार्फत अनुमोदनको लागि गाउँसभामा पेश गर्ने स्वीकृत प्रदान गर्ने।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।
४	विभिन्न विषयका प्रतिवेदनहरू सम्बन्धमा।	विभिन्न विषयका प्रतिवेदनहरू गाउँकार्यपालिका मार्फत गाउँसभामा पेश गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको।	यस गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्बन्धित समितिहरूबाट पेश भएका तपशिल बमोजिमका प्रतिवेदनहरूलाई अनुमोदन एवं स्वीकृत गरी जानकारी एवं अनुमोदनको लागि उक्त प्रतिवेदनहरू गाउँसभाको चालु अधिवेशनमा गाउँसभा अध्यक्षज्यू मार्फत पेश गर्नको लागि स्वीकृती प्रदान गर्ने। १. महालेखा परिक्षकको प्रतिवेदन आ.व.२०८१/०८/२ २. लेखा समितिको वार्षिक प्रतिवेदन ३. विषय व्यवस्थापन समितिको वार्षिक प्रतिवेदन	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।
५	सङ्घीय र प्रदेश सरकारका विभिन्न निकायमा सिफारिस गर्ने योजनाहरू सम्बन्धमा।	यस गाउँपालिकाको स्रोत साधनले सम्बोधन हुन नसकेका योजनाहरू गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी गाउँसभाबाट पारित भएका योजनाहरू सङ्घीय र प्रदेश सरकार समक्ष सिफारिस गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको।	यस गाउँपालिका अन्तर्गतका संलग्न बमोजिमका प्राथमिकता प्राप्त योजनाहरू सङ्घीय र प्रदेश सरकारका विभिन्न निकायमा सिफारिस गरी पठाउनको लागि स्वीकृत गर्ने र पारित गर्ने प्रयोजनको लागि गाउँसभा अध्यक्षज्यू मार्फत गाउँसभाको चालु अधिवेशनमा पेश गर्ने स्वीकृती प्रदान गर्ने।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

दल बहादुर भट्टराई
अध्यक्ष

क्र.सं.	विषय	संक्षिप्त विवरण	प्रस्तावित निर्णय	निर्णय
१	कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्य सुविधा र भवन भए सम्बन्धमा	यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा एवं विद्यालयका शिक्षक र कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा र भवन भए सम्बन्धमा गाउँकार्यपालिकाबाट निर्णय गरी गाउँसभाबाट अनुमोदन गर्ने प्रावधान रहेको।	यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यालय सुविधा र भवन भए सम्बन्धमा गाउँकार्यपालिकाको संलग्न तथा व्यवस्थापन समितिले प्रतिकेन्द्रता समावेश गरी गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत हुने पदमा कतार सेवा र ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा र कतार समूहलाई स्थायत्व एवं आ.च.२०८३/०८४ को लागि गर्ने र अन्यको हकमा उक्त प्रतिवेदन स्वीकृत हुँदाका बखत सोही बमोजिम हुने गरी हाललाई कतार समूहलाई स्थायत्व एवं दैनिक ज्यालादारीमा काम काजमा लगाई निरन्तरता दिने साथै कतार र दैनिक ज्यालादारीका कर्मचारीहरू एवं विद्यालयका शिक्षक र कर्मचारीहरूलाई संलग्न बमोजिम तलब भत्ता उपलब्ध गराउने सम्बन्धीको प्रस्ताव अनुमोदनको लागि समाअध्यक्षम्वू मार्फत गाउँसभामा पेश गर्ने स्वीकृत प्रदान गर्ने।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।
१०	खनदह स्वास्थ्य चौकीको स्तरोन्नती भई १५ शैयाको आधारभुत अस्पतालको नामाकरण सम्बन्धमा	अस्पतालको नामाकरण गाउँ कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी गाउँसभाबाट अनुमोदन हुनुपर्ने प्रावधान रहेको।	यस गाउँपालिका अन्तर्गत खनदह स्वास्थ्य चौकीको स्तरोन्नती गरी १५ शैयाको आधारभुत अस्पतालको भवन निर्माण भई सन्वत्तनको व्यवस्थापन भई सकेको अवस्थामा उक्त अस्पतालको नामाकरण "मालारानी आधारभुत अस्पताल, खनदह अर्थात्छाँची" गर्ने	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।
११	विपद् व्यवस्थापनको लागि खरिद भएका त्रिपाल व्यवस्थापन सम्बन्धमा।	विपद्का घटनालाई तत्काल व्यवस्थापन गर्न वडा कार्यालयबाट छिटो छरितो र मितव्ययी हुने भएकोले वडामा त्रिपाल पठाउन गाउँ कार्यपालिकाबाट निर्णय हुनुपर्ने।	वडा भित्रका विपद्का घटनाहरूलाई तत्काल व्यवस्थापन गर्नको लागि वितरण पश्चात प्रतिवेदन सहिका आवश्यक कागजातहरू गाउँपालिकामा पेश गर्ने शर्तमा तपशिलका वडाहरूलाई देहायको धान त्रिपाल तत्काल पठाउने। तपशिल: वडा नं. १, २, ७ र ८ मा १३/१३ धानका दरले ५२ धान, वडा नं. ६ र ९ मा १५/१५ धानका दरले ३० धान र वडा नं. ३, ४ र ५ मा २०/२० धानका दरले ६० गरी जम्मा १४२ धान	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।
१२	गाउँपालिकाको सिमाना हेरफेर सम्बन्धमा।	भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं.५०५ मिति २०८३/०३/०५ को पत्र र जिल्ला समन्वय समिति अर्थात्छाँचीको च.नं. २१० मिति २०८३/०३/२९ को पत्र र सो सम्बन्धीको मापदण्ड बारे गाउँ कार्यपालिकाबाट निर्णय हुनुपर्ने।	गाउँपालिका तथा नगरपालिका र वडाको सङ्ख्या तथा सिमाना, हेरफेर स नगरपालिकाको वर्गीकरणको पुनरावलोकन सम्बन्धी मापदण्ड, २०८३ बैठकमा प्रस्तुत हुँदा ३ वटा वडा विभाजन गरी १२ वडा सङ्ख्या कायम गर्ने र सिमानाको हकमा यथावत राख्ने सुझाव प्राप्त भएकोले सोको जानकारी जिल्ला समन्वय समिति अर्थात्छाँचीमा पठाउने।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

१३ विविधि निर्णयहरू:-				
१३.१	सडक मर्मत सम्भारको लागि लेन्थ वर्कर परिचालन गर्ने सम्बन्धमा।	स्तरोन्नती भएका सडकहरू वर्षापाममा मर्मत सम्भार गरी संरक्षण गर्नको लागि लेन्थवर्कर परिचालन गर्ने सम्बन्धी मिति २०८३/०३/२९ गतेको बैठकको निर्णयमा केही संशोधन गर्नुपर्ने भएकोले गाउँ कार्यपालिकाबाट निर्णय हुनुपर्ने।	यस गाउँपालिकाबाट निर्माण गरिएका कालोपत्रे/ ग्राभेल सडकहरूलाई मनसुन अबधि भर मर्मत सम्भार (नाली सफा गर्ने, स साना पहिरोहरू हटाउने, सडकलाई अवरोध गर्ने घाँस तथा सामान्य रुखहरू हटाउने जस्ता कार्यहरू) गरी सडक संरक्षण गर्न लेन्थ वर्कर (ज्यामीहरू) हरू परिचालनको लागि अन्य सडकको हकमा उल्लेखित मितिमा भएको निर्णय अनुसार नै हुने र खनदेउराली सीत (बाछा स्रोत केन्द्र समेत) गुराँसे काकीटोला मो.घा.मा २ जना २ महिनाको लागि दैनिक ज्यालादारीमा परिचालन गर्ने। साथै लेन्थ वर्करको रुपमा परिचालन हुने ज्यामीहरूको लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरू कोदालो, रैनकोट, र बुट उपलब्ध गराउने र मर्मत गरिने ५ वटा सडकको लागि १/१ धान वेल्चा १/१ धान होरेक र १/१ धान ठेलागाडी खरिद गरी कामदारहरूलाई उपलब्ध गराउने र कार्य अबधि समाप्त भए पछि कार्यालयमा फिर्ता गर्न लगाउने र उक्त सामग्रीको खर्च व्यवस्थापन मर्मत सम्भार कोषबाट गर्ने।	पेश भए बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

आज मिति २०८३/०३/३१ गतेका दिन यस मालारानी गाउँ कार्यपालिकाको ८१ औं बैठक गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री दल बहादुर भट्टराईज्यूको अध्यक्षतामा निम्नानुसारको उपस्थितिमा देहायका प्रस्तावहरूमा छलफल गरी निम्न बमोजिमका निर्णयहरू गरियो।

क्र.स.	वडा	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१	-	श्री दल बहादुर भट्टराई	अध्यक्ष	
२	-	श्री दिपा पोख्रेल	उपाध्यक्ष	
३	१	श्री दधिराम आचार्य	सदस्य	
४	२	श्री योगेन्द्रनाथ भुसाल	सदस्य	
५	३	श्री दण्डपाणि पोख्रेल	सदस्य	
६	४	श्री विष्णु प्रसाद पोख्रेल	सदस्य	
७	५	श्री तुल्सीराम मिश्र(तिलक)	सदस्य	
८	६	श्री नारायण प्रसाद अर्याल	सदस्य	
९	७	श्री खड्क प्रसाद भुसाल	सदस्य	
१०	८	श्री नरेन्द्र कुमार वस्नेत	सदस्य	
११	९	श्री महेन्द्रबाबु खनाल	सदस्य	
१२	४	श्री लिल बहादुर वि.क.	सदस्य	
१३	८	श्री पद्मा पन्थी	सदस्य	
१४	३	श्री सरस्वती खनाल	सदस्य	
१५	२	श्री मिना खड्का क्षेत्री	सदस्य	
१६	५	श्री मधु खनाल	सदस्य	
१७	९	श्री हिमा सुनार	सदस्य	
१८	-	श्री गोविन्द भट्टराई	सदस्य- सचिव	
१९	६	श्री नुम बहादुर घर्ती मगर	का.वा. अध्यक्ष	

कार्यसम्पादन सहयोगी कर्मचारीहरू:-

१. राज प्रसाद खनाल
२. शिव प्रसाद आचार्य
३. पद्म आचार्य
४. शोभादेव खनाल