



(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



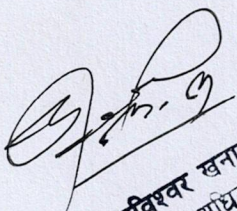
आ.व. २०७९/८० को दोस्रो त्रैमासिक अवधिको मालारानी गाउँपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रगति विवरण:-

स्वत प्रकाशन:

मालारानी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

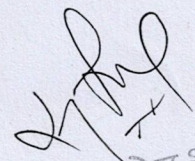
खनदह, अर्घाखाँची


शिवश्वर खनाल
सूचना अधिकारी

ईमेल:- malaraniruralmun@gmail.com,

info@malaranimun.gov.np

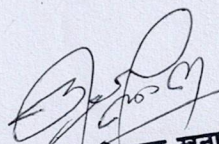
वेबसाईट:- www.malaranimun.gov.np


सुहेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मालारानी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय:

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत अर्घाखाँची जिल्लाका ६ वटा स्थानीय तहहरूमध्ये उत्तरपश्चिमपट्टी अवस्थित मालारानी गाउँपालिका पहाडि क्षेत्रमा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपालमा ७५३ स्थानीय तह लागु हुँदा अर्घाखाँची जिल्लामा साविकका अर्घातोषको (१,६,९), मरेङ्को (१,६), खन, खनदह, बाँगी, हंसपुर र गोखुङ्गा गाउँविकास समितिहरूलाई समेटेर मालारानी गाउँपालिका बनाइएको हो । मालारानी गाउँपालिकाको कूल जनसंख्या २०६८ को जनगणना अनुसार २८०४४ जना छन् भने यसको क्षेत्रफल १०१.०६ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविकको खनदह अन्तर्गत ढुङ्गाडे मा रहेको छ । यस गाउँपालिकालाई ९ वडामा विभाजन गरिएको छ । यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा छत्रदेव गाउँपालिका, पश्चिममा भूमिकास्थान नगरपालिका र प्यूठान जिल्ला, उत्तरमा प्यूठान र गुल्मी जिल्ला तथा दक्षिणमा सन्धिखर्क र भूमिकास्थान नगरपालिकासम्म फैलिएको छ । यस गाउँपालिकालाई पर्यटकीय क्षेत्रहरू, भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक र धार्मिक हिसाबले महत्त्व बोकेका स्थलहरू थुप्रै खालका रहेका छन् । घेराको लेक जिल्लाकै अग्लो चुचुरो जहाँबाट उत्तरमा मनोरम हिमाल र पूर्व, पश्चिम र दक्षिणका फाँटलगायत ऐतिहासिक तथा धार्मिक स्थलहरू अवलोकन गर्न सकिन्छ । यही लेकको चुचुरोमा मालारानी मन्दिर छ र यसैको नामबाट गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको छ । मालारानी मन्दिर र यसको विशिष्टताका थुप्रै सामाजिक तथा साँस्कृतिक किंवदन्तिहरू पाइन्छन् ।


भविश्वर खनाल
अधिकारी


दुता भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम - मालारानी गाउँपालिका ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि- २०७९/०७/०१ देखि २०७९/०९/३०

१) निकायको स्वरूप र प्रकृति

स्थानीय सरकार राज्यका तीन तहका सरकार मध्येको जनताको नजिकको सरकार हो । विकास निर्माण तथा सेवा संचालन गर्ने तह हो ।

२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्तिविकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यावस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- सडक तथा यातायात व्यवस्थापन
- विपद व्यावस्थापन
- जलविधुत, उर्जा, सडक वृत्ती र सिंचाई
- वातारण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचनातथा सञ्चार प्रविधिविकास तथा विस्तार र एफ.एम.सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- ऐन कानूनहरुको तर्जुमा र सो को कार्यान्वयन
- आन्तरिक लेखापरिक्षण

मुख्य भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण आदी

३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस गाउँपालिका तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारी संख्या:-

गाउँपालिकाको कार्यालय तर्फ:-

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – १ जना
- प्रशासन शाखा
अधिकृत छैठौ – १ जना (स्थायी)
कम्प्युटर अपरेटर – १ जना (स्थायी)
- जिन्सी शाखा
जनस्वास्थ्य निरीक्षक छैठौ – १ जना (स्थायी)
- राजस्व शाखा
सहायक चौथो- १ जना (करार)
- योजना तथा अनुगमन शाखा
अधिकृत सातौ – १ जना (स्थायी)
कम्प्युटर अपरेटर चौथो – १ जना (करार)
- आर्थिक प्रशासन शाखा
लेखा अधिकृत छैठौ – १ जना (स्थायी)
लेखा सहायक पाँचौ- १ जना (स्थायी)
- आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
आ.ले.प. (पाचौं)- १ जना (स्थायी)
- पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा
सब इन्जिनियर पाचौ – १ जना (स्थायी)
- स्वास्थ्य शाखा
अधिकृत छैठौ (हे.ई.)-१ जना (स्थायी)
अधिकृत छैठौ (क.न./ ज.न.)- १ जना (स्थायी)
- महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

सुनसरी भुम्साल



स.म.वि.नि. (चौथो) – १ जना (स्थायी)

- शिक्षा शाखा
शाखा अधिकृत (सातौं) – १ जना (स्थायी)
प्रा.स. (पाचौं) – १ जना (स्थायी)
- पशु सेवा शाखा
ना.प.से.प्रा.(चौथो)- १ जना (स्थायी)
ना.प.से.प्रा.(चौथो)- १ जना (करार)
- कृषि शाखा
कृषि अधिकृत (छैठौं) – १ जना (करार)
- सुचना प्रविधि शाखा
सुचना प्रविधि अधिकृत(छैठौं) -१ जना (करार)
- रोजगार सेवा केन्द्र
रोजगार संयोजक (छैठौं)-१ जना (करार)
रोजगार सहायक(पाचौं) -१ जना (करार)
- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
MIS अपरेटर (पाँचौ) -१ जना (करार)
फिल्ड सहायक (चौथो) -१ जना (करार)
- वास इकाई
वास सहजकर्ता(चौथो)- १ जना (करार)
- चालक –६ जना (करार)
- का.स. - ७ जना (२ स्थायी, ३ करार, २ ज्यालादारी)

वडा तर्फ (९ वटा)

- सहायक प्रशासन पाचौं – ४ जना (स्थायी)
- सहायक चौथो प्रशासन – १ जना (स्थायी)
- अ.स.ई.(चौथो) - २ जना (स्थायी)

सहायक
भुसाल



● कार्यालय सहयोगी- १० जना (८ जना करार र २ जना ज्यालादारी)
अस्थायी कोरोना अस्पताल (१ वटा)

- मेडिकल अधिकृत (आठौ) - १ जना
- स्टाफ नर्स(पाचौँ) - १ जना
- कार्यालय सहयोगी:- १ जना

स्वास्थ्य चौकी (६ वटा)
(हे.ई. समूह)

- अधिकृत छैठौँ तह - ५ जना
- पाँचौ तह - ९ जना
- (क.न./ज.न. समूह)

- पाचौँ तह - ६ जना
- चौथो तह - ८ जना

कार्यालय सहयोगी - ११ जना

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र (३ वटा)

- हे.ई. समूह चौथो तह - ३ जना
- क.न./ज.न. चौथो तह - ३ जना
- कार्यालय सहयोगी:- ३ जना

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ (१ वटा)

- हे.ई. समूह चौथो तह - १ जना
- कार्यालय सहयोगी:- १ जना

सुदेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४) निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:-

विभिन्न सिफारिस, प्राकृतिक प्रकोप सहायता, योजना तर्जुमा, स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्ने, योजना सम्झौता गर्ने, योजनाको अन्तिम मुल्याङ्कन, स्वीकृत योजनाहरुको मुल्याङ्कन गर्न योजना जाँचपास फरपारक, विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप, घटना दर्ताको विवरण सच्याउने, अनुगमन मूल्याङ्कन अभिमुखिकरण, योजना तर्जुमा

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	पद
शिक्षा शाखा	रमेश पन्थी	अधिकृत सातौँ
योजना तथा अनुगमन शाखा	नेत्र प्रसाद खनाल	अधिकृत सातौँ
आर्थिक प्रशासन शाखा	खुविराम पन्थी	लेखा अधिकृत
प्रशासन शाखा	पशुपति चुदाली	अधिकृत छैठौँ
स्वास्थ्य शाखा	भविश्वर खनाल	सि.अ.हे.व.अ. छैठौँ
जिन्सी शाखा	सुनिल सम्राट खनाल	ज.स.स्वा.नि. छैठौँ
सूचना तथा प्रविधि शाखा	नविन खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत छैठौँ
कृषि शाखा	जय बहादुर वि.क.	कृषि अधिकृत
रोजगार सेवा केन्द्र	महेश भुसाल	रोजगार संयोजक छैठौँ
आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा	तेजलाल पन्थी	आ.ले.प. पाचौँ
पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा	हरिषचन्द्र पाण्डे	सब इन्जिनियर पाचौँ
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	धुर्वराज खनाल	MIS अपरेटर पाचौँ
पशु सेवा शाखा	लक्ष्मण वि.क.	ना.प.से.प्रा. चौथो
राजस्व शाखा	सुवास चौहान	सहायक चौथो
वास इकाई	हरि पौडेल	वास सहजकर्ता चौथो

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

(Signature)

(Signature)

सुदेश भुसाल
सहायक प्रशासकीय अधिकृत



७) निर्णय उपर प्रकृया र अधिकारी

कार्यपालिका बैठक, कार्यालय बैठक, टिप्पणी र निर्णय प्रकृया सहभागितामूलक रहेको छ ।

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री दल बहादुर भट्टराई र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री सुरेश भुसाल

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण

- व्याक्तिगत सिफारिस/प्रमाणित
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरु
- योजनाका कामहरु
- नियमित बैठकहरु सञ्चालन
- कृषि परामर्श तथा राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यहरु
- विधालय व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु
- अन्य कार्यहरु १२ नं वुँदामा उल्लेख भए बमोजिम

१०) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

श्री सुरेश भुसाल- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – मो. ९८५७०६६४३२

श्री भविश्वर खनाल- सूचना अधिकारी – मो. ९८५७०६६७९५

११) ऐन, नियम, विनियम निर्देशिका र कार्यविधिहरुको सूची:-

- वन ऐन, २०७७
- आर्थिक ऐन, २०७७

सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- विनियोजन ऐन, २०७७
- शिक्षा ऐन, २०७७
- शंशोधन शिक्षा नियमावली, २०७७
- मालारानी गाउँपालिकाको स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा प्रति जग्गा क्षेत्रमा बृक्षारोपण, सम्भार, सार्वजनिक उपयोग, व्यवस्थापन र स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबासलाई व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि २०७४
- मर्मत सम्भार विशेष कोष संचालन २०७४
- एफ. एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि २०७४
- कार्यक्रम संचालन (तालिम गोष्ठी, अनुगमन, भेला, भ्रमण आदि) को लागि खर्चको मापदण्ड नमर्स
- अवकाश कोष संचालन कार्यविधि २०७४
- फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्य विधि २०७४
- टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि २०७४
- मालारानी गाउँपालिकामा बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- विपद व्यवस्थापन विशेष कोष संचालन कार्यविधि २०७४
- वर्थिंग सेन्टर स्थापना तथा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
- कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- मालारानी गाउँपालिका उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- ब्याक हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका २०७५
- अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५
- ल्याव सेवा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
- एकीकृत सम्पति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
- मालारानी गाउँपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि २०७५
- जेष्ठ नागरीक परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- मालारानी गाउँपालिकाबाट बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५
- आधारभुत तह को शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा घटी वा बढी भएका शिक्षक दरवन्दीलाई मिलान एवं समायोजन कार्यविधि २०७५
- शिक्षक छनौट परिक्षा संचालन कार्यविधि २०७५
- “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि,
- आधारभुत तह को शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा घटी वा बढी भएका शिक्षक दरवन्दीलाई मिलान एवं समायोजन कार्यविधि २०७५ शंशोधन
- कोशेली घर व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७६

२०७५



- शिक्षक तथा प्रशासकनीक अनुदान वितरण कार्यविधि २०७६
- जलस्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
- उद्योग, व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि २०७६
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका २०७६
- कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि २०७६
- चक्लावन्दी प्रवर्द्धन (गह्वा सुधार) कार्यक्रम कार्यविधि २०७६
- कोरोना (माहामारी) नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कोष स्थापना र संचालन सम्बन्धि मापदण्ड २०७६
- मलारानी गाउँपालिकाको स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७
- सार्वजनिक खाली जग्गा पाखाप्रति जग्गा क्षेत्रमा वृक्षारोपण सम्भार सार्वजनिक उपयोग व्यवस्थापन र स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबासलाई व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- एम्बुलेन्स सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- घुम्तीकोष (वीउपूजी चालुकोष) परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि
- कोशेली घर व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७ पहिलो शम्शोधन
- साभेदारी कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- शिक्षक दरवन्दी (मिलान तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७८
- मलारानी गाउँपालिकाको आपतकालीन कार्य सम्पादन केन्द्र कार्य सञ्चालन कार्यविधि
- मलारानी गाउँपालिकाको कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने कार्यविधि २०७८
- मलारानी गाउँपालिकाको राजश्व परामर्श समितीको कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७८
- लैगीक हिसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७८
- मलारानी गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति सम्बन्धि कार्यविधि २०७८
- मलारानी गाउँपालिकाको युवा उद्यमशिलता विकास अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यान्वयन कार्यविधि २०७८
- मलारानी गाउँपालिकाको ट्याक्टर सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७८
- मलारानी गापाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितीको कार्यसञ्चालन कार्यविधि
- मलारानी गापाको विभिन्न पदहरूको करारसेवामा पदपुर्तिको लागी खटिनेकर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धि मापदण्ड २०७८
- मलारानी गाउँपालिकाको बालकलव तथा संजालसंचालन निर्देशिका २०७८
- मलारानी गापाको होमस्टे संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७८
- सहाराबिहिनहरूका लागि सामाजिक उत्थानसम्बन्धि कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८
- कोल्डस्टोर संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७८
- मलारानी गापा सुचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७८
- मलारानी गाउँपालिकाको संचञ्चितकोषको आन्तरिक लेखापरिक्षण सम्बन्धि कार्यविधि २०७८
- मलारानी गाउँपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्यविधि २०७८
- मलारानी गापाको योजना तथा सुशासन समिती कार्य संचालन कार्यविधि २०७८

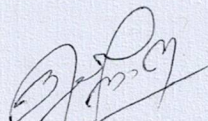


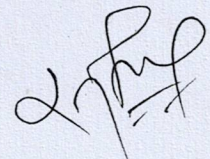
- मलारानी गापाको लेखासमिती कार्य संचालनकार्यविधि २०७८
- मलारानी गापा विधान समिति कार्यसंचालन कार्यविधि २०७८
- मलारानी गापा विषयगत समितीहरूकार्यसंचालनकार्यविधि २०७८
- बाल उद्यान तथा मनोरञ्जनस्थल (निर्माणसंचालनतथाव्यवस्थापन) सम्बन्धीमापदण्ड २०७८
- मलारानीगाउँपालिकाकोविपद्व्यवस्थापनकोषसंचालनकार्यविधि २०७४कोपहिलोसंशोधन २०७९
- मलारानीगाउँपालिकाकोआर्थिकसहायतासम्बन्धीकार्यविधि, २०७९
- दीर्घ रोगका विरामीहरूलाई निःशुल्क औषधी वितरण कार्यविधि, २०७९

१२) आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा मलारानी गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरिएका कार्यहरूको प्रगति विवरण:-

■ शिक्षा शाखा:-

- विद्यालयका शिक्षक र कर्मचारीको कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्मको तलबभत्ता निकास भएकै ।
- श्रावण देखि कार्तिक मसान्तसम्मको विद्यालयको दिवा खाजाको रकम निकास भएकै ।
- विद्यालयको लेखापरीक्षकहरूको छनौट र नियुक्ति गरिएको ।
- करारमा शिक्षक नियुक्तिको लागि प्रश्न बैंक निर्माण गरिएको ।
- स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माणको कार्य सम्पन्न भएको ।
- अध्यक्ष कप भलिबल खेल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ को निर्माण तथा स्वीकृत भएको ।
- करार शिक्षक पदपूर्तिका परीक्षाहरूमा विद्यालयको लागि थप प्राविधिक सहजीकरण भएको ।
- मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रमको प्रस्ताव पेश भई लुम्बिनी प्रदेशबाट रु ६० लाख बराबरको कार्यक्रम स्वीकृत भई कार्यान्वयनको लागि विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने कार्य भइरहेको ।
- गाउँ शिक्षा समितिको पुनर्गठन गरिएको ।


विषय खनाल


सुरेश भुसाल
सहायक अधिकृत



- शिक्षातर्फका आ व २०७९/८० का पालिका र अन्तर्गतका योजनाहरूको सम्झौताको कार्य पुरा गरी सम्पन्न गर्नको लागि कार्यान्वयन भईरहेको ।

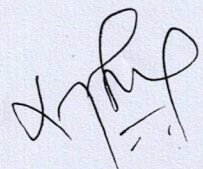
■ योजना तथा अनुगमन शाखा:-

- सिद्धार्थ मा.वि. भवनको छानो मर्मत
- भागिरथी स्मृति प्रतिष्ठानको माईती मान्ज भान्जी भेटघाट कार्यक्रम
- वडा भित्रका मोटरबाटोहरू मर्मत सम्भार
- शिव शान्ती आधारभुत विद्यालय खलमैदान
- वडा भित्रका मोटरबाटोहरू मर्मत सुधार
- वडा भित्रका मोटरबाटोहरू मर्मत सम्भार
- टिमुरे नेटापोख्रा मो.बा.
- वडा भित्रका मोटरबाटोहरू मर्मत सम्भार
- नागरिक बडापत्र अद्यावधिक कार्यक्रम
- नवदिप युवा क्लवद्वारा खेलकुद कार्यक्रम सन्चालन
- वडा भित्रका मो.बा.मर्मत सुधार
- अर्घा मेहेलपानी प्रा.वि. र मा.वि विद्यालय मर्मत
- शारदा आधारभुत विद्यालय तारवार
- जनक आधारभुत विद्यालय जस्तापाता खरिद
- उपल्लो काउले मो.बा.
- वडा कार्यालय घेरवार तथा जाली
- कुवर पोखरी चित्रेटोल खानेपानी योजना मर्मत
- रतनमारे डाडाँखर्क हिउँखोला मो.बा.
- श्रीचौर खेलमैदान निर्माण
- एक्लेसल्ला लम्धारा फिरफिरे सिम मो.बा.
- सरस्वती आधारभुत विद्यालय घोस मो.बा.
- हुमिन्द्र स्मृति प्रतिकालय निर्माण
- रतनमारे पन्चेधारा मो.बा. स्तरोन्नती
- वडास्तरीय मोटरबाटो मर्मत सुधार
- युवा खेलकुद कार्यक्रम
- वामरुक लेवसे मो.बा.
- बैशका रुख नयाँ गाउँ मो.बा.
- नुनथला चिउरी नेटा घांग्रा घाट मो.बा.
- शिवालय मन्दिर मर्मत लेवसे


सचिव, अनुगमन शाखा



- रखाले जुरेलीचौर नुनथला मो.बा.
- रखाले भेडिखोर झाक्रीसल्ला छहरा मो.बा.
- माईकोथान वामरुक पर्यटन पुर्वाधार विकास
- ढाक्रेपानी खेलमैदान
- नृसिंहस्थान माईकास्थान सडक स्तरोन्नती
- जनता आधारभुत विद्यालय तारवार
- अगेरपोखरी टिमुरे रखाले झाक्रीसल्ला इन्द्रनेटा कमेरेपानी मो.बा.
- फिरफिरे जुरेलीचौर र ढडडाँडा प्रतिकालय निर्माण
- तेहुने, दह बजार र वडा कार्यालय वाल निर्माण
- कुजेरी पलसपाटा पुल निर्माण
- बाहुनडाँडा भण्डार पद मार्ग
- कोखा कमेरेपानी बाहुनडाँडा मो.बा.
- डाँडा हल्दार टोल ज्ञानदिप मो.बा.
- वाँसकापाटा पुल निर्माण
- प्यूडाँडा सुकापोखरा लिफ्ट खानेपानी योजना
- रंगमणि जेष्ठनागरिक मिलनकेन्द्र भवन निर्माण
- गुराँसे तिमिले मो.बा.
- मन्दिर निर्माण देउराली
- दलित वेशेष आरन सुधार कार्यक्रम साविक २, ४ र ६
- प्रतिकालय मर्मत सुधार साविक १ र २
- सिरान भण्डार मो.बा.
- सागुरे गौडा देखि आरुखोर सम्म गोरेटोबाटो निर्माण
- भण्डार गैरा बाउनडाँडा सिंचाई पोखरी निर्माण
- सय पुलमुनी कटुवा सिखे सिंचाई कुलो
- इलाका प्रहरी कार्यालयको खनको आवास भवन मर्मत
- आदर्श मा.वि. बिद्युतीकरण
- प्रतिकालय निर्माण
- तल्ला हल्दे चौर पोखरी निर्माण
- पाल्ले आरुपाटा खेत सिंचाई कुलो निर्माण
- सल्लेधारा गोवनपानी सिंचाई पोखरी निर्माण
- दह काउले चारनेटा काउले नेटाघर काफल घो.बा.
- चाक्ला खम्वीगाडे मो.बा.
- जनता आ.वि. खानेपानी धारा निर्माण


महेश भुसाल



- ५ वटा प्रतिकालय मर्मत
- उपल्लाहल्दे डाँडा मो.बा.
- कालुका दिप तीसमुने दोबाटा मो.बा.
- वडास्तरीय मोटरबाटोहरु मर्मत सुधार
- माझहल्दे डाँड सिमला दीप मो.बा.
- खिराबोट टाकुरा घो.बा.
- नेटा देउराली घो.बा.र पोखरी मर्मत
- सेपानी साहाटा मो.बा.
- खानेपानी योजनाका १० वटा इन्टेक निर्माण
- मुलावारी वौँडा मो.बा.
- देउरालीखोला दोखामे मो.बा.
- गोखुङ्गा पाल्तेखोला घो.बा.
- खानेपानीका रिजर्व ५वटा टंकी निर्माण
- गोखुङ्गा आ.वि.रंगशाला पलाष्टर
- मोटरबाटो मोड कटिङ् तथा मर्मत
- गोखुङ्गा लिफ्ट खानेपानी योजना मर्मत
- सिमलचौर, सल्यानखर्क, पुरानाचौर, कल्लावोटट्रस निर्माण
- आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र भवन संरक्षण ।
- सरस्वती आ.वी.संरक्षण
- उदयमान यूवा क्लबको भवन निर्माण, वडा नं. ५
- लामापोखरा छहरामाई मन्दिर शिवालय मन्दिर र डाँडाकटेरी देउराली मन्दिर
- घडेरी, वेदथला, गछा शिवालय मन्दिर र गहतेरा, गछा सुपा र देउराली मन्दिर मर्मत
- फेरातोष, गोदौरी, डाँडेपोखरी मो.बा र गोदौरी बासारुख, सिम पैयारुख गोरेटो बाटो
- गछा, गहतेरा, खरिया, सल्लेरी पौडेलटोल मा.बा स्तरोन्नती र ढाण खेलमैदान
- गछा देउराली प्रतिकालय मर्मत
- रानाचौर पोखरी र पधेरानेटा ढल निकास
- रोकाचौर, डाँड, कुभिन्डे र पँधेराखोला प्रतिकालय निर्माण
- रेडियो मालारानी कार्यक्रम
- काफ्लारुख, दर्जीटोल, लेख, सल्लेरी र साधाखोला खानेपानी योजना र पँधेराहरु मर्मत सुधार
- गछा पधेराखोला अधुरो कृयापुत्री भवन निर्माण
- बजेनि प्रतिकालय निर्माण
- बजेनी खानेपानी योजना मर्मत
- बजेनी खानेपानी योजना मर्मत

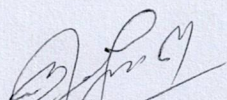


- हंसपुर भगवती मन्दिर शिडि निर्माण
- बाल शिक्षा माध्यमिक विद्यालय शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यक्रम
- आधाभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र तारबार
- चम्लेपाटा र रातामाटामा १-१ खानेपानी टंकी निर्माण
- धनमुढा राँगामारे खेलमैदान निर्माण
- बाटुलेखोला खानेपानी योजना मर्मत
- धनमुढा खानेपानी योजना
- बाँझाखर्क खानेपानी टंकी निर्माण
- मुलावारी र गमलाटोल सिंचाई योजना मर्मत
- धनमुढा विष्टोला प्रतिकालय निर्माण
- खानेपानी योजना मर्मत
- जनइच्छा आ.वि. शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यक्रम
- खानेपानी योजनाका जिर्णपाईप मर्मत
- ठाढुङ्गा खानेपानी योजना मर्मत
- देउराली हिलेकाचौर काफलनेटी मो.बा. स्तरोन्नती
- गैडा छेडा भावराला बाटामुनी अट्ट कुरुरगाडे कालुका दीप मो.बा. स्तरोन्नती
- तल्ला हल्दे देउराली खोला उपल्ला हल्दे दोखामे मो.बा.
- टुनेगेरा पोखरा भेडीखोर पात्ले सिंचाई योजना
- वडा भित्रका मोटरबाटोहरू मर्मत
- रागामारे मन्दिर मर्मत
- पँधेरा खोला लिफ्ट खानेपानी योजना
- जनहित आ.वि.शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यक्रम
- नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, हंसपुर उपशाखालाई विपद् व्यवस्थापन सामग्री खरिद
- नवज्योति आ.वि फिल्ड निर्माण
- संस्कृती संरक्षण कार्यक्रम (तिज गित, भैलो, सालैजो)
- सिस्नेरी -शिवालय-लिफ्ट खानेपानी मुहान मोटरबाटो ।
- टाकुरा प्रतिकालय निर्माण तथा बाटा मर्मत
- शिद्धार्थ मा.बि. तारवार
- वडास्तरीय मोटरबाटोहरूको मर्मत सुधार ।
- सुन्दरा आ.वि.मर्मत संभार
- एकराते -अधेरापोखरी मो.बा. मर्मत
- मालारानी मन्दिर पर्यटन पूर्वाधार विकास ।
- झविन्द्र कुटानी पिसानी मिल उद्दोग मर्मत

सुदूरपश्चिम प्रदेश
सुदूरपश्चिम प्रदेश



- मुल आधारभुत आ.वि.शैक्षिक ब्यावस्थापन कार्यक्रम ।
- गुँरासे-कर्नमारे -बरम्कोट-थाम्का मोटरबाटो ।
- वडा कार्यालय भवन मर्मत ,
- यूवा /महिला सचेतना कार्यक्रम /कृषक पाठशाला कार्यक्रम
- हरी मसिना सामुदायिक वन ब्यावस्थापन कार्यक्रम
- सिद्धेश्वर मन्दिर रेलिङ्ग निर्माण ,गैरा ।
- निउरेकाखोला नुवार सिंचाइ कुलो ।
- डाँडाखर्क मन्दिर मर्मत ।
- वडा स्तरिय खानेपानी योजनाहरुको मर्मत ।
- रातामाटा सल्यार सिडी निर्माण ।
- आरुखर्क -चौडिला मोटरबाटोमा मेशिनरी वाल तथा ग्याबिन वाल निर्माण
- दासका पोखरी ,लुटेटोल,अर्मले सिडि निर्माण ।
- डाँडाखर्क -सिलिङ्गखोला बजेनी मोटरबाटो ।
- देविका स्थान मन्दिर संरक्षण,
- बराह आ.वि. ब्यावस्थापन ।
- बडासल्ला,भूसालटोल र माझ खनार खानेपानी टंकी निर्माण ।
- खोरधारा गोरेटोबाटो तथा घोरमारे सिडी निर्माण ।
- बराह आ.वी. भवन संरक्षण पर्खाल निर्माण ।
- गोरेटोबाटो निर्माण ।
- सामुदायिक भवन तथा प्रतिकालय र मन्दिर मर्मत ।
- वस्ती संरक्षण ।
- विधुत मर्मत सुधार ।
- सुर्यकिरण बहुउद्देश्यी महिला कृषि सहकारी मार्फत कृषकहरुलाई तालीमर बिउ वितरण कार्यक्रम
- सडकहरुको स्तरोन्नती र नयाँ ट्याक
- जालकाँडा कृकेट मैदान निर्माण ।
- खानेपानी योजना मर्मत तथा पाइप
- जाली,त्रिजाल,पलाष्टिक टनेल
- फाप्प्रे -चौडिला मो.बा.स्तोन्ती तथा माझार पँधेरो मर्मत
- श्रमकेन्द्र मोडबाट जोगिका लिस्ना मो.बा.
- भर्तेगैरा काठेकारुख पँधेरा मर्मत
- पैयूपाटा सिडी निर्माण
- जनता आ. वि व्यावस्थापन
- एक घर एक खानेपानी धारा निर्माण


सुदामा खनाल


सुदामा खनाल



- शिव प्रगतिशिल महिला कृषि सहकारी संस्थाको भवन मर्मत/ सार्वजनिक भवन निर्माण मुसामारे
- चोरी/ पल्ला आरुगैरा मो.बा/ गो.बा सिडि मर्मत
- चिमचिमे खोला ग्याबिन वाल निर्माण
- सुन्दरपोखरा फड्के खोला सिडि निर्माण र चौर पधेरो निर्माण
- ढाण- मरेड खोला मोटरबाटो
- विरेन्द्र शिक्षा क्याम्पस कार्यालय व्यावस्थापन तथा पर्निचर
- विरेन्द्र मा. वि तारवार र मर्मत
- सामाजिक परिक्षण कार्यक्रम
- खनदह पार्क व्यावस्थापन /खनदह पार्क संरक्षणको लागि तारजाली
- महिला समुह भवन निर्माण, डडुवा
- खनार बोरिकारुख पोखरा घोरेटो बाटो सिडि निर्माण
- पाखापानी, धनमुढा, खोरिया मो.बा.
- सामाजिक परिक्षण कार्यक्रम
- पिप्लेश्वर अधुरो मन्दिर निर्माण
- काभरनेटा सिडि तथा गो.बा.निर्माण
- सुवापोखरी-तल्लो सुवापोखरी बाटो निर्माण,
- सावडाडाँ अधुरो सिडि तथा वाल निर्माण
- द्वारे-जलजले मो.बा.मर्मत
- गाँउपालिकावाट भएका विकास निर्माणका कामको भिडियो डकुमेन्ट्री निर्माण
- काम्लेचौर दारेगौडा मन्दिरको संस्कृति संरक्षण
- पाखापानी सिंचाइ योजना
- सुन्दर आ.वि. मर्मत

■ प्रशासन शाखा:-

- विपद् व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- कानूनका मस्यौदा निर्माण सम्बन्धी कार्य ।
- संघीय तथा प्रदेश निर्वाचन सम्बन्धि निर्वाचन आयोगले तोकेबमोजिमका कार्य ।
- बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्य ।
- विभिन्न विषयगत समितिहरुको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- नियमित दैनिक प्रशासनिक कार्य ।

सुरेश भुसाल



- भ्रमण अभिलेखिकरण तथा सोको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- केन्द्र, प्रदेश र जिल्लास्तरका कार्यालयहरूले माग गरे बमोजिमका विवरणहरूको प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य ।
- कर्मचारीहरूको हाजिरी तथा विदाको अभिलेखिकरण तथा व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्य ।

■ स्वास्थ्य शाखा:-

- खोप सेवा प्रदान गरिएका आमा र वच्चाको जम्मा संख्या : ९३०
 - पोषण सेवा प्रदान गरेका नयाँ वच्चा संख्या : १७४
 - नयाँ गर्भवती महिलाहरूलाई सेवा दिएको संख्या : ५८
 - संस्थागत सुत्केरी सेवा प्रदान गरिएका आमाहरूको संख्या : ३५
 - परिवार नियोजनका साधनहरूको नयाँ प्रयोगकर्ता सेवा संख्या : १०८
 - क्षयरोगका नयाँ विरामीहरूलाई सेवा दिईएको संख्या : ३
 - म.स्वा.स्व.से. हरुवाट सेवा दिईएको जम्मा संख्या : ४५०८
 - गाउँघर क्लिनिकवाट सेवा प्रदान गरिएका सेवाग्राहिहरूको जम्मा संख्या : २८०
 - स्वास्थ्य संस्थावाट प्रदानगरिएको सेवाग्राहिहरूको जम्मा संख्या : ५६७३
 - कोभिड १९ खोप अभियान कार्यक्रममा फाईजर खोप सेवा दिईएको जम्मा संख्या :
- ❖ पहिलो डोज :
- महिला : १५
 - पुरुष : ७
- ❖ दोश्रो डोज :
- महिला : ९
 - पुरुष : ११



■ आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा:-

- मालारानी गाउँपालिकाको आ.व. २०७९/८० को प्रथम त्रैमासिकको यस गाउँपालिकाबाट भएको खर्चको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरि आन्तरिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गरिएको । यसैगरी दोस्रो त्रैमासिकको आन्तरिक लेखा परिक्षण कार्यको सुरुवात गरिएको ।
- आर्थिक वर्ष २०७९/८० बाट मालारानी गाउँपालिकाको लेखा समितीको सदस्य सचिव भइ कार्य गरेको जसमा विगत आर्थिक वर्षहरुमा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट औल्याइएको अनियमित प्रकारको बेरुजु रकम घटाउनको लागी महालेखा परीक्षक डोर समक्ष सम्परिक्षणको लागी पेश गर्न गाउँकार्यपालिका मार्फत गाउँसभामालाई सिफारिस गरिएको ।
- मालारानी गाउँपालिकाबाट हालसम्म पारित र प्रकाशित भएका ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिकाहरुको व्यवस्थित अभिलेख राखि सम्बन्धित निकायहरुमा पठाइएको ।
- मालारानी गाउँपालिकाको कार्यालय भित्रका अन्य शाखाहरुमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकिए बमोजिम अन्य कार्यहरु गरिएको ।

राजस्व शाखा मार्फत दोस्रो त्रैमासिकमा संकलित कूल राजस्व:- रु. १२२४९६४.५०

■ महिला बालबालिका तथा जेष्ठनागरिक शाखा:-

सि.नं.	सम्पादित कार्य	इकाई	परिमाण	कैफियत
१.	अपाङ्ग लक्षित कार्यक्रम अन्तर्गत अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई ब्लाङ्केट तथा न्यानो कपडा वितरण कार्यक्रम	कार्य	सम्पन्न	
२	लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध सचेतना मूलक कार्यक्रम	कार्य	सम्पन्न	प्रतिवेदन तयार



■ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा:-

- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि सञ्चारमाध्यमबाट सूचना सन्देश प्रकाशन प्रसारण ।
- दोस्रो त्रैमासिक(कार्तिक,मंसिर र पौष)को सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक निकासा र वितरण ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागी नेपाल ईन्भेष्टमेन्ट मेगा बैंक, प्रभु बैंक, साईनरेसुड्गा डेभलपमेन्ट बैंक, ग्लोबल आईएमई बैंक, वडा कार्यालय, कोलेनिका, र विभाग सँग आवश्यक समन्वय ।
- सहारा विहिनहरुका लागी सामाजिक उत्थान कार्यक्रम अन्तर्गत सहारा विहिन लाभग्राहिहरुको निवेदन संकलन र अभिलेखिकरण अर्धवार्षिक रकम निकासा ।
- अन्य दैनिक सेवा ईकाइमा भैपरि आउने कार्यमा एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायक वाट सेवाग्राहि र वडा कार्यालयहरुमा आवश्यक सहजिकरण ।

■ सूचना प्रविधि शाखा:-

- कार्यालयमा रहेका महत्त्वपूर्ण सूचनाहरुलाई वर्गिकरण गरि राख्ने
- कार्यालयको वेवसाइट नियमित रुपमा अपडेट गर्ने
- मन्त्रालयबाट प्राप्त हुने सूचना तथा परिपत्रहरु कार्यान्वयनको लागि व्यवस्थित गर्ने
- कार्यालयको सामाजिक सञ्जालहरु नियमित रुपमा अपडेट गर्ने
- कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई सूचना प्रविधिमैत्री बनाइ कार्य सम्पादनमा सहजता तथा गुणस्तरीयता ल्याउने
- स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) को डाटा ईन्ट्री ।
- स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA) को डाटा ईन्ट्री ।



■ रोजगार सेवा केन्द्र:-

- चालू आ.व. मा न्युनतम एक सय दिनको रोजगारीको लागि १८६ जनाको लागि ३८ वटा आयोजनाहरु संकलन ।
- संकलित आयोजनाहरुको नापजाँच तथा लागत इष्टिमेत तयार ।
- ससर्त अनुदान मार्फत विनियोजित रकम सम्पूर्ण वडाहरुमा बाँडफाँड ।
- ५० दिनको सिपमूलक तालिमको लागि सम्पूर्ण वडाहरुबाट ४० जना श्रमिकहरु छनोट ।

■ कृषि तथा पशु सेवा शाखा:-

- व्यावसाय दर्ता तथा नविकरणका कार्यहरु

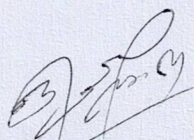
१३) सार्वजनिक वेबसाइट भए सोको विवरण

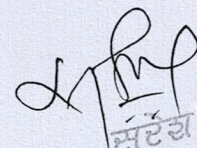
www.malaranimun.gov.np

१४) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

१५) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण

- शारदा भुसाल(झा) भ्रष्टाचार विरोधी एवं सूचना अभियान्ता- २०७४ श्रावण देखी चैत्र मसान्त सम्म यस पालिकामा दर्ता भएका मृत व्याक्तीहरुको विवरण
- लक्ष्मण घिमिरे नागरिक दैनिक, प्राइम टाइम्स टेलिभिजन, अर्घाखाँची पोष्ट, नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला सदस्य आ.व. २०७८/०७९ सूचना तथा तथा पत्रपत्रिका छपाइ सम्बन्धी भुक्तानी विवरण

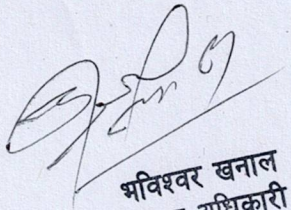

प्रतिष्ठित सनात


सुदर भुसाल
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत



१६) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण:-

- विभिन्न पत्रपत्रिकाहरु
- स्थानीय रेडियोहरु


भविश्वर खनाल
सूचना अधिकारी


सुदेप भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत